



Załącznik

do Uchwały Nr 1299/256/09

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 15 października 2009 roku

REGULAMIN

Określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów doktorantom oraz określający tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określa tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach Projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja”, realizowanego przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VIII, działania 8.2, poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego.
2. Stypendia przyznawane i przekazywane są doktorantom z otwartymi przewodami doktorskimi na uczelniach lub innych placówkach naukowych, mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego, uprawnionych do nadania stopnia naukowego doktora, przygotowującym prace doktorskie z dyscyplin i specjalności naukowych, wymienionych jako preferowane do wsparcia w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Pomorskiego.
3. Stypendia przyznawane są w celu usprawnienia działań doktorantów w ramach przygotowywania ich prac doktorskich, poprzez przezwyciężenie barier finansowych związanych z prowadzonymi badaniami oraz zdobywaniem niezbędnych materiałów.
4. Prace Doktorantów, ubiegających się o stypendium w ramach Projektu, muszą dotyczyć zagadnień istotnych dla rozwoju innowacyjności w Województwie Pomorskim, zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Pomorskiego, przyjętej Uchwałą nr 489/XXX/04 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2004 roku, a tym samym powinny przyczyniać się do rozwoju Województwa Pomorskiego.
5. Realizację projektu powierza się Departamentowi Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
6. Ilekroć w Regulaminie określającym zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określającym tryb, zasady i zakres prac



Komisji Stypendialnej w ramach projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja” jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określający tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja”,
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium przyznane w ramach projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja” (Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego,
- 3) doktorantach – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby, które są uczestnikami studiów doktoranckich przez okres nie dłuższy niż określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r., Nr 1, poz. 3 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 1, poz. 2 z późn. zm.), zgodnie z przepisami regulaminu tych studiów w danej jednostce, a także
 - b) inne niż wymienione w pkt a) osoby, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) – do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.
- 4) studiach doktoranckich – oznacza studia trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 5) promotorze – oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.),
- 6) komisji stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w § 5, 6, 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) Departamencie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ulicy Rzeźnickiej 58, 80-822 Gdańsk, odpowiedzialny za realizację projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, II edycja”, zwanym dalej DRG,
- 8) Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80 – 810 Gdańsk, zwanym dalej UMWP,
- 9) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wniosków spełniających kryteria ubiegania się o przyznanie stypendium. Lista szereguje wnioski wg ostatecznej punktacji wniosków, o której mowa w § 4 ust. 9, od tych z największą liczbą punktów, do tych z najmniejszą liczbą punktów,



- 10) lista wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium - należy przez to rozumieć listę sześćdziesięciu wniosków z listy rankingowej, rekomendowanych przez Komisję Stypendialną Zarządowi Województwa Pomorskiego do przyznania stypendium,
- 11) liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę wniosków, spełniających kryteria ubiegania się o przyznanie stypendium, znajdujących się na pozycjach od 61 na liście rankingowej,
- 12) Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Regionalną Strategię Innowacji dla Województwa Pomorskiego, przyjętą Uchwałą nr 489/XXX/04 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2004 roku, zwanej dalej RSI.

Zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendium

§ 2

1. Stypendium przyznaje się w wysokości 30.000 zł na okres 8 miesięcy, tj. od dnia 1 grudnia 2009 roku do dnia 31 lipca 2010 roku.
2. Stypendium przekazywane jest przelewem na wskazany przez Doktoranta rachunek bankowy w pięciu transzach zgodnie z wnioskiem (załącznik nr 1) Doktoranta o przyznanie stypendium, z czego pierwsza transza wypłacana będzie w wysokości 50% kwoty przyznanego stypendium, tj. 15.000 zł, natomiast pozostałe cztery w wysokości 12,5 % kwoty przyznanego stypendium, tj. 3.750 zł. Pierwsza transza przekazywana będzie po podpisaniu umowy, o której mowa w § 8 ust.1, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2009 roku.
3. Warunkiem otrzymania drugiej transzy stypendium w wysokości 3.750 zł jest dostarczenie do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, sprawozdania merytorycznego (załącznik nr 2), za okres od dnia 1 grudnia 2009 roku do dnia 31 marca 2010 roku, zwanego dalej sprawozdaniem okresowym oraz dokumentu potwierdzającego status doktoranta, potwierdzonego przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub placówki naukowej, w terminie do dnia 9 kwietnia 2010 roku, do godziny 15:45. Decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP.
4. Druga transza stypendium zostanie wypłacona po dokonaniu weryfikacji wszystkich sprawozdań okresowych przez pracowników DRG, jednak nie później niż do dnia 28 maja 2010 roku.
5. Kolejne trzy równe, comiesięczne transze za miesiące: maj, czerwiec i lipiec w wysokości 3.750 zł każda, wypłacane będą do dnia 30 czerwca, 30 lipca oraz do 31 sierpnia 2010 roku.
6. Warunkiem otrzymania transzy za miesiące maj oraz czerwiec 2010 roku jest dostarczenie do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk lub do sekretariatu Departamentu Rozwoju Gospodarczego, ul. Rzeźnicka 58, 80-822 Gdańsk, dokumentu potwierdzającego status doktoranta na dzień 31 maja 2010 roku (dokument należy dostarczyć do dnia 7 czerwca 2010 roku) oraz na dzień 30 czerwca 2010 roku (dokument należy dostarczyć do dnia 5 lipca 2010 roku), potwierdzonego przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub placówki naukowej.
7. Stypendium może być wydatkowane przez Doktoranta na dowolny cel.



§ 3

1. O stypendium mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) mają otwarte przewody doktorskie w uczelniach wyższych lub innych placówkach naukowych, mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego, których odpowiednie jednostki uprawnione są do nadania stopnia naukowego doktora;
 - 2) realizują prace doktorskie z dyscyplin i specjalności naukowych wymienionych w RSI jako preferowane do wsparcia młodych naukowców;
 - 3) zakres pracy doktorskiej nie został objęty dofinansowaniem z Programów Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013;
 - 4) nie pobierały stypendium w ramach pierwszej edycji projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, I edycja”;
 - 5) posiadają obywatelstwo polskie.
2. Wsparciem zostaną objęci Doktoranci, realizujący prace doktorskie z następujących dyscyplin i specjalności naukowych:
 - 1) Matematyka, fizyka, chemia, biologia i inne nauki przyrodnicze,
 - 2) Technologie informacyjne, telekomunikacja, elektronika, informatyka,
 - 3) Biotechnologia,
 - 4) Chemia leków,
 - 5) Technologie przetwórstwa żywności,
 - 6) Materiały funkcjonalne, nowe materiały, „nanotechnologia”,
 - 7) Ekotechnologia, nowe źródła energii,
 - 8) Elektrotechnika, automatyka i robotyka,
 - 9) Budowa maszyn, pojazdów i statków,
 - 10) Nowoczesne materiały i technologie budowlane,
 - 11) Ochrona środowiska w zakresie strefy nadbałtyckiej,
 - 12) Dyscypliny ekonomiczne i prawne związane z ochroną własności przemysłowej, transferu innowacji oraz komercjalizacji nowych technologii i produktów.
3. Przyznanie stypendium ma charakter konkursowy.
4. Informacja o konkursie zostanie podana do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronach internetowych www.innodoktorant.wrotapomorza.pl, www.woj-pomorskie.pl, stronach internetowych uczelni wyższych i placówek naukowych, o których mowa w § 1 ust. 2, jak również w lokalnej prasie.
5. Stypendium przyznawane jest na wniosek Doktoranta. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek musi być wypełniony na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1), przygotowany w wersji papierowej i elektronicznej (format doc. na płycie CD), przy czym wersja papierowa wniosku musi być zgodna z wersją elektroniczną.
7. Do wniosku w wersji papierowej należy dołączyć:
 - a. opinię Promotora o Doktorancie i poziomie innowacyjności prowadzonych badań, uwzględniając ich wpływ na rozwój innowacyjności w Województwie Pomorskim;
 - b. dokument świadczący o otwarciu przewodu doktorskiego, potwierdzony przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub placówki naukowej;



- c. oświadczenie dla potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 3).
8. Wniosek (wersja papierowa i elektroniczna), wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 7, w kopercie z dopiskiem „InnoDoktorant”, należy dostarczyć do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, do godziny 15:45, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego stosowną uchwałą. Informacje te zostaną zawarte w ogłoszeniach o których mowa w ust. 4. Decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP.
 9. Wnioski dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 10. Wszystkie, dostarczone przez Doktoranta dokumenty muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty złożone przez Doktoranta w trakcie rekrutacji nie będą zwracane i pozostają w DRG.
 11. W przypadku braków formalnych Doktorant ma prawo je usunąć w terminie określonym przez DRG przekazany doktorantowi drogą mailową oraz telefonicznie na wskazany przez Doktoranta we wniosku adres oraz kontakt telefoniczny.
 12. Doktoranci, objęci planowanym wsparciem stypendialnym zostaną wyłonieni w procesie rekrutacji. Nabór przeprowadza się na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6.

§ 4

1. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 4) przez pracowników DRG, w okresie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków, pod kątem poprawności wypełnienia wniosku oraz spełnienia kryteriów koniecznych do otrzymania stypendium, określonych w § 3 niniejszego Regulaminu. Powyższy termin może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Komisji ze względu na dużą liczbę przyjętych wniosków.
2. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Stypendialnej na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Wnioski zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Członków Komisji, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, będącą załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu. Powyższy termin może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Komisji ze względu na dużą liczbę przekazanych do oceny merytorycznej wniosków.
4. W przypadku gdy członkowie Komisji nie będą posiadali odpowiednich kwalifikacji z dyscyplin i specjalności naukowych, o których mowa w § 3, ust. 2, DRG prześle wnioski do oceny ekspertom, wybranym przez Komisję z listy ekspertów, o której mowa w ust. 5, którzy ocenią wnioski pod względem merytorycznym.
5. Propozycje ekspertów z dyscyplin i specjalności naukowych, o których mowa w § 3, ust. 2, zostaną zaproponowane przez uczelnie i placówki naukowe, o których mowa w § 1, ust. 2. oraz przez instytucje otoczenia biznesu, jak również przedstawiciele pomorskich firm, na zaproszenie Zarządu Województwa Pomorskiego. Zarząd stosowną uchwałą zatwierdzi listę ekspertów.
6. Ocenie merytorycznej podlegają następujące elementy wniosku:



- 1) Wkład planowanych badań w dyscyplinę naukową, będącą przedmiotem pracy doktorskiej (0 - 10 pkt);
- 2) Opis korzyści jakie wynikać będą dla Województwa Pomorskiego z przeprowadzanych prac oraz wdrożenia wyników badań, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wdrożenia i wykorzystania wyników badań w gospodarce województwa (0 - 35 pkt);
- 3) Dorobek naukowy: publikacje naukowo – badawcze, współpraca z ośrodkami naukowymi / uczelniami wyższymi, przemysłem, prowadzone badania, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z przemysłem (0 - 20 pkt);
7. Każdy wniosek musi być oceniony przez co najmniej dwóch niezależnych oceniających. W przypadku, gdy różnica w punktacji wniosku ocenionego przez dwóch niezależnych oceniających jest znacząca zdaniem Komisji, Komisja ma prawo skierować wniosek do ponownej oceny do trzeciego oceniającego.
8. Osoba oceniająca wniosek nie może oceniać wniosku Doktoranta, którego jest promotorem.
9. Ostateczna punktacja wniosku (max. 65 pkt) jest średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez oceniających.
10. Ostateczna punktacja wniosku, o której mowa w ust. 9, jest podstawą do ustalenia listy rankingowej, szeregującej wnioski według średniej arytmetycznej z otrzymanych punktów w ujęciu od najwyższej do najniższej.

Tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej

§ 5

1. Skład Komisji Stypendialnej określa stosowna uchwała Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani imiennie przez Zarząd Województwa Pomorskiego w formie stosownej uchwały.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości jej działania oraz przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie osoby, oceniające wnioski stypendialne pod względem merytorycznym lub biorące udział w posiedzeniu Komisji, podpisują deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 6).
6. Członkom Komisji i ekspertom nie są udostępniane dane osobowe Doktorantów.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji oraz praca ekspertów jest nieodpłatna.

§ 6

1. Komisja odpowiedzialna jest za:



- 1) Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków stypendialnych zgodnie z Kartą oceny merytorycznej,
 - 2) Sporządzenie listy rankingowej szeregującej wnioski według średniej arytmetycznej z otrzymanych punktów, o której mowa w § 4 ust. 9, 10 i przedłożenie jej w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Pomorskiego,
 - 3) Wyłonienie spośród listy rankingowej 60 najwyższej ocenionych wniosków, przygotowanie listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium i przekazanie jej w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Pomorskiego,
 - 4) Przygotowanie listy rezerwowej.
2. W przypadku wniosków znajdujących się na liście rankingowej z taką samą średnią arytmetyczną punktów, gdzie jednocześnie liczba wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium przekracza 60, Komisja Stypendialna w drodze głosowania zwykłą większością głosów rozstrzyga o tym, które wnioski mają być rekomendowane do otrzymania stypendium. Gdy wynik jest nie rozstrzygnięty, o wyborze ostatecznie decyduje głos Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
3. Zarząd Województwa Pomorskiego, stosowną uchwałą, podejmuje decyzję o wyborze 60 stypendystów, którym zostanie przyznane stypendium. Zarząd podejmuje także decyzję o ostatecznej postaci listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
4. Decyzje Zarządu w zakresie list, o których mowa w ust. 3 są ostateczne.
5. Lista osób, które otrzymały stypendium zostanie zamieszczona na stronie www.innodoktorant.wrotapomorza.pl

§ 7

1. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji. Członkowie Komisji informowani są przez pracownika DRG o planowanych terminach posiedzeń w formie elektronicznej na adres służbowy.
2. W posiedzeniach Komisji, poza członkami, mogą brać udział eksperci, o których mowa w § 4 ust. 5.
3. Posiedzenie Komisji, o którym mowa w ust. 5 jest ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca oraz więcej niż połowa członków Komisji.
4. Z przeprowadzonych posiedzeń Komisji, z wyłączeniem posiedzenia, o którym mowa w ust. 5, sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) podpisaną listę obecności,
 - 3) inne istotne elementy postępowania dotyczące przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej.
5. Podczas posiedzenia Komisji, na którym przygotowuje się listę rankingową, listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową, sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) podpisaną listę obecności,
 - 3) listę rankingową, o której mowa w § 4 ust. 10, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę,



- 4) listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, podpisaną przez Przewodniczącą Komisji lub jego Zastępcę,
- 5) listę rezerwową, o której mowa w §1 ust. 6 pkt 11, podpisaną przez Przewodniczącą Komisji lub jego Zastępcę.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 5, oraz Karty oceny merytorycznej wypełnione i podpisane przez osoby, które dokonały oceny wniosków, jak również deklaracje bezstronności i poufności wypełnione i podpisane przez osoby oceniające wnioski pod względem merytorycznym lub biorące udział w posiedzeniu Komisji, przechowuje DRG.

§ 8

1. Stypendium wypłacane będzie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz umową zawartą pomiędzy Województwem Pomorskim a Doktorantem. Wzór umowy przekazania stypendium w ramach projektu, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepodpisania umowy do dnia 17 grudnia 2009 roku, o której mowa w ust. 1, przez Doktoranta znajdującego się na liście wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, prawo do wypłaty stypendium nabywa kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 9

1. Doktorant ma obowiązek przestrzegania Regulaminu oraz umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Doktorant w okresie otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1, ma obowiązek posiadania statusu doktoranta.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego informowania DRG o:
 - a. utracie statusu doktoranta;
 - b. zmianie uczelni lub placówki naukowej, w której został otwarty przewód doktorski;
 - c. terminie zakończenia studiów doktoranckich oraz uzyskania stopnia doktora, jeśli nastąpi to w trakcie przyznawania stypendium;
 - d. zmianie danych osobowych;
 - e. zmianie dyscypliny i tematu pracy doktorskiej.
4. Doktorant, który uzyskał stypendium, zobowiązuje się do przygotowania sprawozdania okresowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz dostarczenia do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk w terminie do dnia 9 kwietnia 2010 roku. Decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP.
5. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, sprawozdania merytorycznego za okres od 1



kwietnia do 31 lipca 2010 roku, zwanego dalej sprawozdaniem końcowym, do dnia 13 sierpnia 2010 roku, do godziny 15:45. Decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP.

6. W przypadku niedostarczenia końcowego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, o zdarzeniu tym poinformowane zostaną władze uczelni lub placówki naukowej, w której został otwarty przewód doktorski.
7. Doktorant zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej, którego analiza pozwoli ocenić wpływ przyznanego stypendium na poprawę efektywności działań podejmowanych podczas pisania pracy doktorskiej. Kwestionariusz winien być dostarczony do Kancelarii Ogólnej UMWP wraz z końcowym sprawozdaniem, do dnia 13 sierpnia 2010 roku na warunkach wymienionych w ust. 5.
8. Doktorant zobowiązany jest do dostarczania dokumentu potwierdzającego status doktoranta, o którym mowa w § 2 ust. 6.
9. Doktorant, dołoży wszelkich starań, w celu zapewnienia osiągnięcia określonych w projekcie produktów poprzez przygotowanie publikacji w czasopismach naukowych ujętych na liście ogłoszonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
10. Doktorant, który uzyskał stypendium, zobowiązuje się do oznakowania wyników badań poprzez podanie informacji o wsparciu finansowym ze środków Unii Europejskiej oraz umieszczania logotypów w trakcie otrzymywania stypendium zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl. Jeżeli oznaczenie wyników badań nie jest możliwe, należy przedłożyć, w formie pisemnej do DRG, oświadczenie wskazujące przyczynę.
11. Doktorant, w trakcie otrzymywania stypendium, ma prawo do przynajmniej jednorazowego publicznego zaprezentowania wyników swoich badań na prośbę swoją lub Samorządu Województwa Pomorskiego w terminie dogodnym dla obu stron.
12. Doktorant, w trakcie otrzymywania stypendium, ma prawo do umieszczenia informacji dotyczących wyników jego pracy na stronie www.innodoktorant.wrotapomorza.pl
13. Doktorant zobowiązuje się poinformować DRG o terminie publicznej obrony pracy doktorskiej i uzyskania stopnia naukowego doktora.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium, w przypadku gdy Doktorant:
 - a. przestał spełniać warunki określone w niniejszym Regulaminie,
 - b. złoży oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.
2. Prawo do wypłaty stypendium Doktorant traci z początkiem kolejnego miesiąca, po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Zarząd Województwa Pomorskiego, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia o którym mowa w ust.1.
4. Doktorant uprawniony jest do pobierania stypendium w okresie posiadania statusu Doktoranta. W przypadku obrony pracy doktorskiej przeprowadzonej przed 31 marca 2010 roku, Doktorant zobowiązany jest do zwrotu stypendium za kolejne miesiące po



miesiącu, w którym uzyskał stopień doktora licząc do dnia 31 marca 2010 roku wraz z ustawowymi odsetkami.

5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1: Wzór wniosku Doktoranta o przyznanie stypendium;
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór sprawozdania merytorycznego okresowego / końcowego;
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dla potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS);
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór karty oceny formalnej;
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór Karty oceny merytorycznej;
 - 6) Załącznik nr 6: Wzór deklaracji bezstronności i poufności;
 - 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy przekazywania stypendium w ramach projektu.

§ 11

Kwestie sporne, nie ujęte niniejszym Regulaminem, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby UMWP.

