

IO/ZO/13/2018

Sopot, dnia 16 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Przeprowadzenie audytu projektu WaterPUCK w ramach programu BIOSTRATEG III finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1249, z późn. zm.), Instytut Oceanologii PAN zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w przedmiocie przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu „Modelowanie wpływu gospodarstw rolnych i struktur użytkowania terenu zlewni na przykładzie Gminy Puck na jakość wód lądowych i morskich zlokalizowanych w strefie przybrzeżnej Morza Bałtyckiego - Zintegrowany Serwis informacyjno-predykcyjny WaterPUCK” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu BIOSTRATEG III.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
fax (+48 58) 551 21 30
email: office@iopan.gda.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu „Modelowanie wpływu gospodarstw rolnych i struktur użytkowania terenu zlewni na przykładzie Gminy Puck na jakość wód lądowych i morskich zlokalizowanych w strefie przybrzeżnej Morza Bałtyckiego - Zintegrowany Serwis informacyjno-predykcyjny WaterPUCK”** finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu BIOSTRATEG III.
2. Kod CPV: 79212000-3 – Usługi audytu.
3. Wartość projektu: ok. 5 mln 700 tys. zł.
4. Okres objęty audytem: 01.07.2017r. – 31.10.2018r.
5. Projekt realizowany jest przez Instytut Oceanologii PAN – lidera projektu oraz czterech partnerów: gminę Puck, Politechnikę Gdańską, Instytut Technologiczno-Przyrodniczy, Instytut Morski w Gdańsku.
6. Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
 - 1) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
 - 2) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie;
 - 3) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
7. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
 - 1) osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową;
 - 2) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu dokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej;
 - 3) płatności wydatków związanych z projektem;
 - 4) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu;
 - 5) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu;
 - 6) sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
 - 7) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu;
 - 8) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
 - 9) funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu;
 - 10) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
8. Na podstawie zebranych dokumentów i dowodów audytor powinien sporządzić pisemnie sprawozdanie z audytu, zwane dalej „sprawozdaniem”.

9. Sprawozdanie z audytu musi zawierać:
- 1) datę sporządzenia;
 - 2) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
 - 3) nazwę i numer projektu;
 - 4) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
 - 5) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
 - 6) cele audytu;
 - 7) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
 - 8) termin, w którym przeprowadzono audyt;
 - 9) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
 - 10) ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
 - 11) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
 - 12) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
 - 13) określenie kwoty uzyskanych, rozliczonych i przechodzących na kolejny rok środków dotacji statutowej
 - 14) określenie kwoty nierozliczonych środków dotacji statutowej, podlegających zwrotowi;
 - 15) określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
 - 16) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu;
 - 17) podpisy audytorów, a w przypadku, gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki;
 - 18) podpisy reprezentantów audytora, jeśli audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
10. Dodatkowe wymagania dotyczące sprawozdania:
- 1) sprawozdanie powinno zostać sporządzone w języku polskim;
 - 2) wnioski i opinie z sprawozdania powinny być ponumerowane i parafowane;
 - 3) wnioski i opinie zawarte w sprawozdaniu powinny wynikać z dokumentacji audytu.
11. Do sprawozdania audytor zobowiązany jest dołączyć opinię, o której mowa w ust. 1.
12. Audytor jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi właściwemu do spraw nauki oraz osobom przez niego upoważnionym.

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Usługę audytu należy wykonać w terminie od **10 grudnia 2018r. do 21 grudnia 2018r.**
2. Dokumentacja oraz sprawozdanie z audytu zostaną przekazane Zamawiającemu przez audytora w terminie **7 dni** od dnia zakończenia audytu.
3. Miejsce przeprowadzenia audytu: siedziba Instytutu Oceanologii PAN, **ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Audyt może przeprowadzić osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.), tj. osoba która:**
 - 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wyższe wykształcenie;
 - 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:
 - 1) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
 - 2) realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.);
 - 3) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524).
3. Audytorem może być osoba spełniająca powyższe warunki, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, spełniające warunki określone powyżej.
4. **Audytorem nie może być:**
 - 1) podmiot zależny od audytowanego podmiotu;
 - 2) podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena brutto (C) – waga: 100%**
2. Punkty w kryterium „cena” będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, zgodnego z warunkami umowy.
4. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do zaoferowanej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert oraz warunki prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednego z elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, stając się automatycznie integralną częścią Zapytania. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wraz z ofertą Wykonawca winien przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji dla osoby podpisującej ofertę, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnego rejestru (np. KRS).
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, wraz z podaniem

- uzasadnienia faktycznego i prawnego, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa nazwy(firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 8. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 9. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat pok. 120.
 - 2) faksem na numer - (+48 58) 551 21 30
 - 3) pocztą elektroniczną na adres – mmasnicka@iopan.gda.pl,
- w tytule wpisując „**Oferta na przeprowadzenie audytu projektu WaterPuck**” oraz numer **IO/ZO/13/2018**.
 10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę zawierającą cenę, przygotowaną przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia w formie kserokopii/skanu.
 11. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
 12. W korespondencji z Zamawiającym dotyczącej niniejszego postępowania zawsze należy posługiwać się numerem **IO/ZO/13/2018**, a wszystkie dokumenty tytułować „**dot. audytu projektu WaterPuck**”.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 15. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
 16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 17. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo zadawania pytań w zakresie treści oferty oraz żądania uzupełnienia braków. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 20. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 21. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, udzielił wyjaśnienia ogólnikowe niepozwalające na ocenę występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z prawem powszechnie obowiązującym;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 18 powyżej;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 18 lit. c powyżej.
 - g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - i) Wykonawca nie wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach niniejszego postępowania.
 24. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
 25. Zamawiający zawrze umowę według przedstawionego wzoru z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 26. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 27. Zamawiający zastrzega, możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono w postępowaniu żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
 28. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o unieważnieniu postępowania, wraz z podaniem przyczyny unieważnienia.

VI. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający - Instytut Oceanologii PAN informuje, że w zakresie w jakim pozyskuje dane osobowe, w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „Rozporządzeniem”).
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: tel. (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: office@iopan.gda.pl.
3. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: tel. +48 (58) 73 11 942, e-mail: iodo@iopan.gda.pl.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy będą przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne, w tym w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym prawa unijnego.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy o zamówienie publiczne), art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz zawieraną umową nie stanowiących bezpośredniego przejawu realizacji obowiązku prawnego, wykonywania zadania publicznego lub wykonywania umowy, co stanowi uzasadniony interes administratora).
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym m.in. in. organy administracji publicznej, organy administracji skarbowej, osoby trzecie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krócej jednak niż przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego wymagającego dłuższego okresu przechowywania.
9. Podanie danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp. W pozostałym zakresie

- podanie danych osobowych może być wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy (niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości zawarcia lub realizowania umowy w tym postępowaniu).
10. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania, w tym danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 12. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osobie fizycznej, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e Rozporządzenia). Ponadto osobie tej nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w związku z przetwarzaniem danych w celu wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz w celu realizacji obowiązku prawnego).

VII. Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

Dyrektor Instytutu


Prof. dr hab. Jan Marcin Węśławski



INSTYTUT OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
81-712 Sopot
ul. Powstańców Warszawy 55
tel. (+48 58) 731 16 00
fax (+48 58) 551 21 30