



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

usługę opracowania dokumentacji technicznej i finansowej niezbędnej do przygotowania i realizacji projektu „BeAchcast Removal Restores marine EnviRonment” na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu z programu Horyzont 2020

zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 PLN

Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
Fax (48 58) 551 21 30
Email: office@iopan.gda.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa opracowania dokumentacji technicznej i finansowej niezbędnej do przygotowania lub realizacji projektu „BeAchcast Removal Restores marine EnviRonment” na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu z programu Horyzont 2020.
2. Wnioskowany projekt wpisuje się w ogłoszenie o konkursie BG-07-2017 (call BG-07-2017), typ projektu: projekty innowacyjne (Innovative action).
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien sporządzić dokumenty potrzebne do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumenty techniczne lub finansowe niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu z programu Horyzont 2020 powinny być **sporządzone w języku angielskim**, zgodnie z aktualną dokumentacją konkursową mającą zastosowanie, zamieszczoną na stronie internetowej:
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/bg-07-2017.html>.
4. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia sporządzony z należytą starannością zawodową, kompleksowy i spójny.
5. Dokumentację należy wykonać w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści np. .pdf lub .doc/.docx, nie zawierających żadnych zabezpieczeń uniemożliwiających ich edycję, lub wgląd w strukturę i mechanizmy działania dokumentu.
6. W oparciu o sporządzoną dokumentację wykonawca wypełni formularz zgłoszeniowy w języku angielskim i przeprowadzi sprawdzenie, czy formularz spełnia wymogi formalne.
7. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić edycję formularza w oparciu o kryteria ewaluacji projektów w programie Horyzont 2020, oraz pomoc w sformułowaniu wyników projektu w taki sposób, aby spełniał założenia programu i jak najpełniej odpowiadał na wyzwania stawiane w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) pomoc w uzyskaniu listów poparcia od potencjalnych użytkowników projektu;
 - 3) konsultacje z biurem programu Horyzont 2020;
 - 4) pomoc w sformułowaniu planu rozpowszechniania wyników oraz zabezpieczenia własności intelektualnej;
 - 5) pomoc w skonstruowaniu budżetu projektu i zbilansowaniu konsorcjum;
 - 6) po uzyskaniu projektu – pomoc w sformułowaniu umów partnerskich;
 - 7) udział w spotkaniach konsorcjum do momentu złożenia wniosku – planowane jest jedno spotkanie w styczniu, oraz spotkania w mniejszym gronie na zasadach telekonferencji.
8. Wykonawca sporządzi budżet projektu w formie umożliwiającej złożenie wniosku oraz w formie arkusza kalkulacyjnego, który powinien umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły) oraz zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i partnerów projektu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do komunikacji z partnerami celem uzyskania niezbędnych dokumentów i podpisów do prawidłowego złożenia wniosku. Podstawowym wymaganym językiem porozumiewania się jest język angielski.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy na bieżąco wszelkie dokumenty (materiały źródłowe) oraz udzieli wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.



12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania opracowaniami powstałymi w wyniku realizacji zamówienia w kraju i za granicą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w trakcie oceny formalnej projektu zgodnie z ewentualnymi uwagami recenzentów w terminie wskazanym do uzupełnień.
14. Przedmiot zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

II. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony przez Wykonawcę **do siedziby Zamawiającego: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.**
2. Termin opracowania i przedstawienia Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentacji technicznej i finansowej umożliwiającej umieszczenie informacji od Zamawiającego i partnerów w formularzu zgłoszeniowym – nie później niż do **2 stycznia 2017 r.**
3. **Termin spotkania i prezentacji dokumentacji projektu partnerom – 13 stycznia 2017 r.**
4. Termin opracowania i przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji ww. dokumentacji, uwzględniającej poprawki i uwagi Zamawiającego – nie później niż do **10 lutego 2017 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia - w postaci należytego wykonania **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:
 - a) **trzech** usług wykonania dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z funduszy unijnych, w tym co najmniej **dwóch** do projektu finansowanego z programu **Horyzont 2020**;
 - b) **jednej** usługi wykonania dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z funduszy programu **Horyzont 2020, któremu przyznano dofinansowanie**;
Uwaga: jedna usługa o której mowa w pkt 1 b) może mieścić się w warunku wykonania co najmniej dwóch usług opracowania dokumentacji do projektu finansowanego z programu Horyzont 2020 określonym w pkt 1 lit. a).
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w postaci dysponowania:
 - a) **co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie** w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektów finansowanych z funduszy unijnych;
 - b) **co najmniej jedną osobą posiadającą biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.**
Uwaga: Osoba posiadająca biegłą znajomość języka angielskiego, o której mowa w pkt 2 lit. b) może być jednocześnie osobą posiadającą doświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a).
3. posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Oferty Wykonawców zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:
 - **cena:** waga kryterium **80 %**;
 - posiadanie doświadczenia w **wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z programu Horyzont 2020, który otrzymał finansowanie, ponad wymóg określony w rozdziale III pkt 1 lit. b)** – waga **20%**
2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$X_a = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

3. Liczba punktów w kryterium „doświadczenie w wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z funduszy programu **Horyzont 2020, który otrzymał dofinansowanie, ponad wymóg określony w rozdziale III pkt 1 lit. b)**” obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$X_b = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów wśród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

4. Maksymalna oceniana liczba usług związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z programu Horyzont 2020, który otrzymał dofinansowanie, powyżej liczby usług wskazanej w punkcie III.1.lit b): **4 usługi.**
5. Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy obliczona według wzoru:

$$X_o = X_a + X_b$$

gdzie:

X_a - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”;

X_b – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenia w wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z programu Horyzont 2020, który otrzymał dofinansowanie;

X_o - łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz informacji dotyczącej nazwy projektu w ramach którego była wykonywana usługa opracowania dokumentacji oraz czy projekt otrzymał dofinansowanie - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług zawartych w wykazie,
- c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w tym językowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- d) **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie i kwalifikacje językowe** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

VI. Warunki finansowania zamówienia oraz istotne warunki umowy

1. Zapłata za wykonywanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktury doręczonej Instytutowi Oceanologii PAN w Sopocie w dwóch ratach:
 - a) Pierwsza rata: 90% wynagrodzenia - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji pełnej dokumentacji niezbędnej do przygotowania lub realizacji projektu w celu złożenia wniosku o dofinansowanie z programu Horyzont 2020 i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 - b) Druga rata: 10% wynagrodzenia – po zakończonej ocenie formalnej wniosku.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe wynagrodzenie na zasadzie success fee w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi opracowania dokumentacji, o której mowa powyżej, w przypadku otrzymania przez projekt dofinansowania z programu Horyzont 2020.
3. Strony postanawiają, że zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub zakończeniu oceny formalnej, oraz po otrzymaniu faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dodatkowego wynagrodzenia succes fee, w przypadku którego termin zapłaty liczony będzie od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
4. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert cenowych

1. **Podpisaną ofertę cenową**, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie V Zapytania, **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.12.2016 r. do godz. 10:00:**
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 107;
 - 2) faksem na nr (48 58) 551 21 30;
 - 3) pocztą elektroniczną na adres – azariczna@iopan.gda.pl;- w tytule wpisując „Oferta cenowa na usługę opracowania dokumentacji technicznej i finansowej niezbędnej do przygotowania i realizacji projektu „BeAchcast Removal Restores marine Environment” na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu z programu Horyzont 2020 – IO/ZO/13/2016”.
2. Oferty cenowe złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

VIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o uczestnictwie wskazanych osób w realizacji zamówienia.
6. Projekt umowy.

Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-ekonomicznych

Szkutnik
mgr Danuta Szkutnik