



IO/ZO/12/2016

Sopot, dnia 28 października 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
Fax (48 58) 551 21 30
Email: office@iopan.gda.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie elektronicznych kart podarunkowych (przedpłaconych) dla Zamawiającego - Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. **Zamawiający przewiduje dostawę 237 szt. bonów o łącznej wartości doładowania 65.115,00 zł.**
3. Zamawiający zastrzega, że podana ilość bonów oraz łączna wartość doładowania są wartościami przewidywanymi (szacunkowymi). **Rzeczywista ilość może różnić się od ilości przewidywanej, nie więcej jednak niż o 3 sztuki bonów i 10% łącznej wartości doładowania.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30163000-9 – karty płatnicze.
5. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Karty podarunkowe muszą być kartami wystawionymi na okaziciela.
7. Karty podarunkowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
8. Wymagany **termin ważności karty** – nie krócej niż do **końca grudnia 2018r.**
9. Wszystkie karty muszą mieć jednaki termin ważności.
10. Wykonawca zapewnia możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych transakcji w punktach sprzedaży.
12. Karty podarunkowe nie mogą być obciążone limitem dotyczącym wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu.
13. Bon powinien zapewniać użytkownikowi możliwość płatności za zakupy dokonane przez Internet.
14. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników (tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty elektronicznej, opłaty rocznej za użytkowanie karty, ubezpieczenia karty).
15. Zamawiający wymaga, aby użytkownicy bonów mieli możliwość skorzystania ze wszystkich promocji ofertowanych przez Wykonawcę w okresie ważności karty.
16. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków na karcie podarunkowej telefonicznie oraz za pośrednictwem Internetu, jak również sprawdzenia historii transakcji dokonanych za pomocą karty.
17. Wykonawca zapewni bezpłatną, automatyczną aktywację kart podarunkowych w czasie do 24 godzin od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia odbioru kart w formie elektronicznej lub faksowej.
18. Karty podarunkowe będą posiadały możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zagubienia lub kradzieży.
19. Wykonawca zapewni możliwość wydania duplikatu karty zgubionej lub utraconej. Zamawiający dopuszcza możliwość pobrania od użytkownika opłaty za wydanie duplikatu karty.
20. Dostawa bonów powinna nastąpić w zbiorczym opakowaniu zawierającym karty podarunkowe zapakowane pojedynczo w kopertę oznaczoną numerem, wartością nominalną każdej karty oraz imieniem i nazwiskiem osoby, dla której karta jest przeznaczona, posegregowane alfabetycznie. Do każdej karty Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty, w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda, jak również informacje o promocjach i rabatach udzielanych przez poszczególnych partnerów handlowych użytkownikom realizującym bony.
21. Zamawiający zastrzega, że obsługa procesu zasilania kart płatniczych leży po stronie Wykonawcy.
22. Zamawiający nie dopuszcza pobierania przez Wykonawcę marży czy prowizji, opłaty za wydanie karty oraz opłaty za zasilanie kwotowe karty podarunkowej.
23. Cena oferty powinna uwzględniać koszt dostawy (tj. opakowania, konfekcji, ubezpieczenia i transportu) kart.
24. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza pobierania żadnych innych opłat, kosztów, marż i prowizji oprócz wyraźnie dopuszczonych w Zapytaniu ofertowym.

25. W ramach ceny oferty Wykonawca dostarcza zamówiony towar do siedziby Zamawiającego (ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot).
26. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji, spowoduje odrzucenie oferty cenowej.
28. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin dostawy: nie dłużej niż **6 dni** od daty podpisania umowy.
2. Termin aktywacji: nie dłużej niż **24 godziny** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia odbioru kart w formie elektronicznej lub faksowej.

III. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający ustanawia następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena oferty – waga 50%**
 - 2) **Cena wydania duplikatu – waga 10 %**,
 - 3) **Termin dostawy – waga 10 %**,
 - 4) **Brak zabezpieczenia kart kodem PIN – waga 10 %**,
 - 5) **Możliwość zastrzeżenia karty bezpośrednio przez użytkownika – waga 10 %**,
 - 6) **Możliwość sprawdzenia salda telefonicznie oraz przez Internet w czasie rzeczywistym – waga 5 %**,
 - 7) **Możliwość ponownego doładowania karty – waga 5%.**
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca: 100 pkt.
3. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$
4. Punkty w kryterium „Cena duplikatu” zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Cena wydania duplikatu 0 zł – 10 punktów,
 - b) Cena wydania duplikatu poniżej 10 zł – 5 punkty,
 - c) Cena wydania duplikatu co najmniej 10 zł – 0 punktów.
5. Punkty w kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Dostawa w terminie 1 dnia od daty podpisania umowy – 10 punktów,
 - b) Dostawa w terminie 2 dni od daty podpisania umowy – 8 punktów,
 - c) Dostawa w terminie 3 dni od daty podpisania umowy – 6 punktów,
 - d) Dostawa w terminie 4 dni od daty podpisania umowy – 4 punktów,
 - e) Dostawa w terminie 5 dni od daty podpisania umowy – 2 punktów,
 - f) Dostawa w terminie 6 dni od daty podpisania umowy – 0 punktów.
6. Wykonawca winien podać termin dostawy w pełnych dniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania przez Wykonawcę terminu „0 dni”.
7. Punkty w kryterium „Brak zabezpieczenia kart kodem PIN” przyznane zostaną na zasadzie: SPEŁNIA (10 pkt)/ NIE SPEŁNIA (0 pkt).”
8. Punkty w kryterium „Możliwość zastrzeżenia karty bezpośrednio przez użytkownika” przyznane zostaną na zasadzie SPEŁNIA: (10 pkt)/ NIE SPEŁNIA (0 pkt).
9. Punkty w kryterium „Możliwość sprawdzenia salda telefonicznie oraz przez Internet w czasie rzeczywistym” przyznane zostaną na zasadzie: SPEŁNIA (5 pkt)/ NIE SPEŁNIA (0 pkt).
10. Punkty w kryterium „Możliwość ponownego doładowania karty” przyznane zostaną na zasadzie: SPEŁNIA (5 pkt)/ NIE SPEŁNIA (0 pkt).

IV. Warunki finansowania zamówienia oraz istotne warunki zamówienia :

1. Zamówienie finansowane jest ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie faktury, rachunku lub noty księgowo-obciążeniowej doręczonych Instytutowi Oceanologii PAN w Sopocie po dokonaniu odbioru bonów przez Zamawiającego i stwierdzenia, że dostawa wykonana została należycie.
3. Należność regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia oraz po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowiących podstawę płatności.
4. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonych bonów, a także za braki ilościowe.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w szczególności w razie dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wadliwego, uszkodzonego lub niezgodnego z zamówieniem, Zamawiający może odmówić dokonania jego odbioru. Zamawiający w takiej sytuacji przekaze Wykonawcy informację zawierającą uwagi Zamawiającego co do stwierdzonych nieprawidłowości oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad w określonym terminie.
8. W przypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy po jego odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich ujawnienia z żądaniem ich usunięcia, a na dowód dostawy dołączy protokół odbioru.
9. Wskazane przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, Wykonawca usunie na swój koszt, w sposób określony przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia, chyba, że strony uzgodnią inny termin.
10. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
11. Zamawiający zawrze umowę według przedstawionego wzoru z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert cenowych

Ofertę cenową sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania **należy złożyć** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 listopada 2016 r. do godz. 10:00:**

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 120,
 - 2) faksem na nr (48 58) 551 21 30,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres – mmasnicka@iopan.gda.pl
- w tytule wpisując „Oferta cenowa na dostawę bonów towarowych IO/ZO/12/2016”.

Oferty cenowe złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

VI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-ekonomicznych

