



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Powstańców Warszawy 55](#)

Miejscowość: [Sopot](#)

Kod pocztowy: [81-712](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, Sopot](#)

Tel.: [+48 587311707](#)

Osoba do kontaktów: [Małgorzata Maśnicka](#)

E-mail: [mmasnicka@iopan.gda.pl](mailto:mmasnicka@iopan.gda.pl)

Faks: [+48 585512130](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.iopan.gda.pl/index-pl.html>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[Instytut Polskiej Akademii Nauk](#)

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☒ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*  
    **badania naukowe**

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak   ☒ nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa zestawu dwukanałowego chromatografu gazowego z detektorami FID i ECD

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> Dostawy         | <input type="radio"/> Usługi      |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> Kupno           | Kategoria usług: nr:              |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                                 | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Leasing                    |                                   |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Sopot

Kod NUTS: PL633

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą  
Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :  
albo  
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu dwukanałowego chromatografu gazowego z detektorami FID i ECD dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

2. Kod CPV: 38432210-7 Chromatografy gazowe.

3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

### A. CHROMATOGRAM GAZOWY

1) Chromatograf gazowy:

- programowanie przepływów i temperatury,
- standardowo przystosowany do ultra-szybkiej chromatografii
- kompletny, gotowy do pracy;

2) Dozownik typu „split/splitless”

- Sterowany komputerowo
- z kompensacją zmian ciśnienia atmosferycznego w czasie rzeczywistym
- z pełną automatyczną kontrolą podziału poprzez sterowanie przepływem lub stosunkiem podziału
- temperatura pracy dozowników od +40°C powyżej temperatury otoczenia do +450°C

3) Dozownik do drugiego kanału typu split/splitless

- z elektroniczną kontrolą przepływu gazu, dostosowany do wysokich ciśnień

4) Kontrola przepływów i ciśnienia:

- zakres ciśnień od 0 do co najmniej 970 kPa,
- elektroniczno-cyfrowe sterowanie ciśnienia i przepływów typu AFC i APC,
- zakres przepływu do co najmniej 1200 ml/min
- przynajmniej 7 stopni programowania przepływu lub ciśnienia
- tryb utrzymania stałej szybkości przepływu podczas zmiany temperatury
- maksymalny podział na dozowniku od 0 do co najmniej 9999,9

5) Piec do kolumn:

- co najmniej 20 programów narostów temperaturowych w czasie pomiaru
- temperatura pracy od 50°C powyżej temperatury otoczenia do co najmniej 450°C, możliwość programowania co 10°C
- maksymalna szybkość grzania: 120°C/min
- szybkie chłodzenie pieca (szybkość chłodzenia pieca z 450°C do 50°C poniżej 3,5 min)

6) Dodatkowe funkcje przyrządu:

- duży wbudowany wyświetlacz LCD pozwalający na obserwację parametrów oraz chromatografu w czasie rzeczywistym analizy

7) Detektor FID

- zakres liniowości:  $10^7$ ,
- czułość:  $<1,5 \text{ pg C/s}$ ,
- szybkość zbierania danych 250 Hz,
- rejestracja plików o czasie trwania poniżej jednej sekundy
- możliwość pracy z kolumnami kapilarnymi o średnicy 0,1 mm ID
- funkcja automatycznego dostosowania ciśnienia do programu temperaturowego pieca
- maksymalna temperatura pracy +450°C.

8) Detektor ECD

- zakres liniowości:  $10^4$
- elektroniczno-cyfrowa kontrola przepływu

- czułość detektora ECD: nie gorsza niż 6 fg/s
  - szybkość zbierania danych 250 Hz, rejestracja pików o czasie trwania poniżej jednej sekundy
  - system umożliwiający szybkie przestawienie się na detektor ECD (detektor ECD jest w stanie gotowości),
- B. AUTOMATYCZNY PODAJNIK PRÓBEK:**
- Kompletny, gotowy do pracy
  - co najmniej 12 pozycyjny
  - objętość nastrzyku: od 0,1 do co najmniej 200 µl zależnie od użytej strzykawki
  - możliwość zastosowania strzykawek w zakresie od 10 µl do co najmniej 250 µl
  - możliwość do co najmniej 99 powtórzeń dla tej samej próbki
  - zmienna szybkość ruchu strzykawki
  - zmienna szybkość ruchu tłoka strzykawki
  - współczynnik przeniesienia: <10<sup>-4</sup>
  - możliwość zdefiniowania próbki priorytetowej w trakcie pracy sekwencyjnej
  - możliwość pobrania przez strzykawkę próbki, powietrza i rozpuszczalnika
  - możliwość pobrania przez strzykawkę próbki, standardu wewnętrznego i rozpuszczalnika
  - zestaw startowy zawierający co najmniej 100 fiolek o pojemności 2 ml z nakrętkami i uszczelkami
- C. AUTOMATYCZNY PODAJNIK NA CO NAJMNIEJ 12 PRÓBEK Z ZESTAWIEM INSTALACYJNYM DO AUTOMATYCZNEGO DOZOWNIKA DLA DRUGIEGO KANAŁU**
- D. GENERATOR WODORU DLA DETEKTORA FID:**
- wydajność co najmniej 100 ml/min
  - czystość wytwarzanego wodoru 99,9995
  - ciśnienie regulowane w zakresie od 0 do co najmniej 100 psi
  - metoda produkcji wodoru nie wymagająca użycia żrących odczynników
  - automatyczny system uzupełniania wody w zbiorniku
  - wbudowany w generator czujnik poziomu wody w zbiorniku, wyłączający generator przy zbyt niskim poziomie wody
  - produkcja wodoru na żądanie, wbudowany czujnik przepływu (wodór nie jest zbierany (magazynowany) w generatorze)
  - wbudowany w generator czujnik nadciśnienia, wyłączający generator w momencie przekroczenia powyżej 15% ustawionej wartości
  - autodiagnostyka po włączeniu generatora
  - wbudowany w generator czujnik wycieku wodoru, z sygnalizacją dźwiękową
- E. DODATKOWE WYPOSAŻENIE PRZYRZĄDU:**
- 2 kolumny kapilarne o dł. 30m, średnica wewnętrzna: 0,25 mm, grubość fazy stacjonarnej: 0,25 mikrometra
  - Zestaw instalacyjny: rurki, złącza, pułapka węglowodorowa, pułapka tlenowa, reduktory butlowe dwustopniowe do gazu nośnego (helu) i sprężonego powietrza
  - zestaw eksploatacyjny na co najmniej 1 rok pracy zawierający co najmniej 1 strzykawkę o pojemności 10 µl do automatycznego podajnika, zaciski do strzykawki co najmniej 5 szt.; uszczelki (septy) wysokotemperaturowe co najmniej 50 szt., ferule do kolumn kapilarnych co najmniej 10 szt. - zestaw narzędzi
- F. OPROGRAMOWANIE**
- Oprogramowanie umożliwiające:
- sterowanie chromatografem, detektorami i automatycznym podajnikiem oraz walidację,
  - zbieranie przetwarzanie i archiwizację danych,
  - oprogramowanie w języku angielskim, pracujące pod polskojęzycznym systemem operacyjnym
  - instrukcja obsługi w języku polskim.
- G. ZESTAW KOMPUTEROWY**

1) Komputer:

- Procesor - Procesor x86 zapewniający minimum 5800 punktów w benchmarku PassMark – CPU (wg tabeli testów procesorów ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html))
- Płyta główna - Min. 2 x USB 3.0
- Min 8 x USB 2.0
- 1 x PCIe 3.0 x16
- 1x PCIe 2.0 x16
- 1x PCIe 2.0 x1
- 3x PCI
- 2x port SATAIII
- 4x port SATAII
- Pamięć - Min.4GB DDR3, częstotliwość szyny pamięci: 1333MHz
- Dysk twardy - SATA 600, pojemność minimum 500GB, prędkość obrotowa min. 7200 obr./min, wielkość pamięci cache 64MB
- Karta dźwiękowa - Min. 6-kanalowa High Definition Audio, zintegrowana z płytą główną, z funkcją wykrywania wtyczki, obsługa wielu strumieni, funkcja zmiany przeznaczenia gniazda na panelu przednim
- Karta sieciowa - 10/100/1000 Mbps zintegrowana z płytą główną
- Karta graficzna - Rodzaj pamięci GDDR5, wielkość zainstalowanej pamięci 1024MB, z obsługą CUDA, direct 11, OpenGL 3.2, wyjście D-SUB,DVI, HDMI, minimum 1300 punktów w benchmarku PassMark G3D (wg tabeli na stronie: [http://www.videocardbenchmark.net/high\\_end\\_gpus.html](http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html))
- Nagrywarka DVD - Interfejs SATA, w kolorze obudowy, z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania
- Obudowa - ATX, midi Tower, w kolorze czarnym, gniazda USB na przednim panelu min 2 szt., boczny kanał wentylacyjny
- Zasilacz ATX - Moc całkowita min: 500Wat, filtr przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowa, przeciwprzeciążeniowy, wentylator 120mm
- System operacyjny - Polskojęzyczny Windows 7 Home Premium SP1 64-bitowy
- Monitor - Obszar aktywny min. 21,5" panoramiczny, czas reakcji matrycy min 5ms, jasność min 250cd/m2, gwarancja producenta min 24 miesiące
- Klawiatura i mysz (zestaw) - Bezprzewodowy, praca w paśmie 2,4GHz, zasięg do 10m, klawiatura pełno wymiarowa ze zintegrowaną klawiaturą numeryczną, mysz uniwersalna dla prawy- i leworęcznych, komplet baterii w zestawie, gwarancja min 3 lata

2) Drukarka atramentowa:

- Technologia druku: Atramentowa
- Liczba wkładów drukujących: 4 szt.
- Normatywny cykl pracy: min. 20 000 stron miesięcznie, format A4
- podajnik papieru: min. 250 arkuszy
- prędkość druku: mono min. 20 str./min. kolor min. 16 str./min.
- Rozdzielczość druku:
  - rozdzielczość w pionie/poziomie mono min. 1200 dpi / 600 dpi
  - rozdzielczość w pionie/poziomie kolor min. 4800 dpi / 1200 dpi
- Obsługiwane nośniki: Papier (zwykły, zwykły gruby papier, do drukarek atramentowych, fotograficzny), papiery specjalne, koperty, papier do druku broszur, karty okolicznościowe, papier błyszczący i matowy, karton
- Obsługiwane formaty nośników:
  - ISO: A4, A5, A6, B5, B6, C5, C6
  - JIS: B5, B6, B7 od 76 x 127 do 216 x 355 mm
- pamięć: min. 64 MB
- łączność: USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX, interfejs bezprzewodowy 802.11b/g/n

- Obsługiwane języki drukarek: PCL
  - Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 7; Windows Vista®; Windows® XP (z dodatkiem SP3) lub nowszy (32-bitowy); Mac OS X v10.5 lub v10.6 Linux
  - Drukowanie dwustronne: Automatyczny
  - Waga: do 11 kg
  - Uwagi: W komplecie startowe wkłady, przewód, oprogramowanie do drukarki i podręcznik użytkownika na płycie CD; kabel USB; instrukcja wprowadzająca; kabel zasilania
  - Gwarancja: Producenta, min. 12 m-cy
4. Wykonawca zapewni w ramach ceny oferty instalację przedmiotu zamówienia oraz jego uruchomienie.
  5. Wykonawca zorganizuje szkolenie użytkowników w języku polskim z instalacji i obsługi aparatu (2 dni, na miejscu instalacji).
  6. Wykonawca zapewni dokumentację i instrukcje obsługi w języku polskim.
  7. Wszystkie oferowane elementy przedmiotu zamówienia powinny być ze sobą kompatybilne oraz umożliwiać pełne wykorzystanie oferowanego sprzętu. Oznacza to m.in., iż komputer i drukarka powinny spełniać takie wymagania sprzętowe, aby możliwe było wykorzystanie wszystkich funkcji oferowanego zestawu oraz oprogramowania.
  8. Jeżeli Zamawiający nie określił inaczej, oferowany sprzęt powinien być objęty min. 24 miesięczną gwarancją.
  9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił serwis gwarancyjny.
  10. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
  11. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
  12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
  13. Zamawiający informuje, iż wskazuje jedynie elementy wyposażenia sprzętu, które uznał za istotne, jednakże brak wymienienia niektórych z elementów/urządzeń wchodzących w skład poszczególnego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia oznacza, iż w to miejsce Wykonawca jest zobowiązany zaoferować urządzenia tworzące funkcjonalną całość z elementami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, iż niezależnie od ilości wymienionych istotnych elementów sprzętu Wykonawca ma zaoferować w pełni wyposażone przyrządy/komputer zdolne do pracy bez dodatkowych inwestycji i nakładów.
  14. Zamawiający informuje, iż w szczegółowej specyfikacji technicznej poszczególnych elementów określił jedynie minimalne wymagane parametry. Wykonawcy w ofertach mogą oferować urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ przedmiotu zamówienia i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem wizualnym, funkcjonalnym, o parametrach funkcjonalno - użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
  15. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta Wykonawcy musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy wymienione przez Zamawiającego. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymogów SIWZ.
  16. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

|                         |                       |                                               |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                         | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
| <b>Główny przedmiot</b> | 38432210              |                                               |

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

##### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

##### II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☐ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi 1 500,00 zł dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Wadium Wykonawca może wnieść w akceptowanej przez Zamawiającego formie:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy:
  - a) oferta nie będzie zabezpieczona wadium,
  - b) wadium zostało wniesione w formie innej niż określił Zamawiający,
  - c) wadium zostało wniesione w wysokości mniejszej niż określił Zamawiający,Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszego postępowania.
5. Wadium w akceptowanej przez Zamawiającego formie należy wnieść do momentu ostatecznego składania ofert.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Handlowy S.A. nr konta 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005. Na przelewie należy umieścić adnotację: „Wadium w postępowaniu przetargowym na dostawę zestawu dwukanałowego chromatografu gazowego z detektorami FID i ECD dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie”.
7. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium w powyższym przypadku zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 4 SIWZ dokument wadium, zawierający oznaczenie postępowania wskazane w pkt 7, należy złożyć w Kasie Instytutu Oceanologii PAN – pokój 110, zaś kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
9. Warunki zwrotu i utraty wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
10. Dokumenty dotyczące ustanowienia wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres związania Wykonawcy ofertą.
11. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze żądanie zamawiającego oraz przewidywało bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający, z zastrzeżeniem punktu 12 i 13, niezwłocznie zwróci wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i po otrzymaniu faktury od Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę przedmiotu umowy, koszty zapakowania i transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia podczas dostawy do miejsca przeznaczenia, koszty instalacji i uruchomienia, a także koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz koszt przeprowadzenia szkolenia użytkowników przedmiotu zamówienia.
3. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury doręczonej Instytutowi Oceanologii PAN w Sopocie, po dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia oraz dokonaniu przeszkolenia użytkowników i podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Należność regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz po otrzymaniu faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w rozdziale VI powinny być złożone przez każdego z Wykonawców, zaś dokumenty określone w rozdziale IV i VII oraz formularze ofertowe winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
  - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 4) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
  - 5) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (lub spółce cywilnej). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie precyzuje tego warunku;  
b) posiadania wiedzy i doświadczenia – w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch głównych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. każde obejmujące dostawę chromatografu gazowego, o wartości minimum 80 000 zł każda.

2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

2.1. w zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.a.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie wskazane w punkcie 7.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie 1.a) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - Zamawiający uzna warunek za spełniony.

2.2. w zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w punkcie 7 lit. a) oraz 7 lit. b) SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie 1.b) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw spełniających wymagania określone w SIWZ, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SIWZ, oraz załączy dowody czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w punkcie 8 lub 10, z zastrzeżeniem punktu 9 - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 1., w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie 1. :

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,

b) oświadczenie - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej dwóch głównych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. każde

obejmujące dostawę chromatografu gazowego, o wartości minimum 80 000zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wskazanych w pkt 8 lub 10 z zastrzeżeniem pkt 9, - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

8. Dowodami, o których mowa w pkt 7 lit.b) są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1).

9. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7 lit. b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

II. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialności, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 6. według następujących zasad:
- 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) i b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1;
- 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.
- 2.3. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. d) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3. i 6.4.
- 2.4. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. e) - i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5;
- 2.5. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. j) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6.
- 2.6. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. k) i l) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Do oferty Wykonawcy powinni załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

6.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 5

6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 6.2, 6.3 i 6.4 oraz 6.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa w pkt. 6.5 i 6.7 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w 8 pkt 1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Stosuje się odpowiednio do pkt 9.

11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.1.
12. Jeśli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale III pkt 1. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 SIWZ także w stosunku do tych podmiotów.
13. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu. Wykonawcy spełniający warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie warunków - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - Zamawiający uzna warunek za spełniony. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie warunków. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. zamówienia. Wykonawca, który we własnym zakresie nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, może polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zobowiązany jest jednak udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców

ww. warunków w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawieO udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu. Wykonawcy spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Wykonawca, który we własnym zakresie nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, może polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zobowiązany jest jednak udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca, który we własnym zakresie nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, może polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zobowiązany jest jednak udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców ww. warunków w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:    ☐ tak    ☐ nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:    ☐ tak    ☐ nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta  
☐ Ograniczona  
☐ Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)  
☐ Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☒ Najniższa cena

albo

- ☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1.       |      | 6.       |      |
| 2.       |      | 7.       |      |
| 3.       |      | 8.       |      |

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 4.       |      | 9.       |      |
| 5.       |      | 10.      |      |

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

IO/ZP/15/2013

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/10/2013 Godzina: 09:45

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 16/10/2013            (dd/mm/rrrr)    Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Sopot (kod pocztowy 81-712), ul. Powstańców Warszawy 55, pok. 104

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak   ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w rozdziale I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1.1. wypełnione zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i gwarancji – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2. Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń (katalogi, broszury, karty katalogowe), z zaznaczeniem w nich parametrów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich elementów zamówienia, w tym komputera i drukarki).

2. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy - oświadczenie ofertowe - przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

b) Dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie IV, VI i VII SIWZ,

c) Dowód wniesienia wadium,

d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

e) pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z odpisu z właściwego rejestru; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony,

f) dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).

3.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3.3. Nie jest dopuszczalne składanie oferty faksem lub w postaci elektronicznej.

3.4. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.

3.5. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

- 3.6. Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i gwarancji oferowanych urządzeń należy wypełnić szczegółowo i dokładnie wskazując rzeczywiste parametry oferowanych urządzeń adekwatnie do paramentów wymaganych przez Zamawiającego.
- 3.7. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
- 3.12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 3.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3.14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:  
„Oferta przetargowa na dostawę zestawu dwukanałowego chromatografu gazowego z detektorami FID i ECD,  
nr postępowania: IO/ZP/15/2013  
nie otwierać przed 16.10.2013 r. godz. 10.00”
- 3.15. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 3.16. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. niepoświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
- 3.17. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także wspólników spółki cywilnej), będą musiały spełniać następujące wymagania:  
a) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
b) w przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w rozdziale VI powinny być złożone przez każdego z Wykonawców, zaś dokumenty określone w rozdziale IV i VII oraz formularze ofertowe winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.  
c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.  
d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.  
e) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (lub spółce cywilnej). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 3.18. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.19. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.
4. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1. Cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej. Ponadto Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 4.2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej czy elektronicznej:
- a) złożenie/zmiana/wycofanie oferty;
  - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.4. Adres do korespondencji:  
Instytut Oceanologii PAN  
ul. Powstańców Warszawy 55  
81-712 Sopot  
tel 058 73 11 823; 058 551 72 81  
fax 058 551 21 30  
e mail office@iopan.gda.pl  
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
- 4.5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia: p. Małgorzatę Maśnicką – mmasnicka@iopan.gda.pl.
- 4.6. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.8. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią.
- 4.9. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
- 4.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 4.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. Otwarcie ofert
- 5.1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 5.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem zmian, których wystąpienie Zamawiający przewiduje, tj. w zakresie terminów przewidzianych w umowie, przedmiotu umowy, sposobu wykonania umowy, wynagrodzenia, sposobu i warunków płatności lub komparycji umowy i których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z następujących okoliczności:

- a) służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) zmiany dotyczące terminów przewidzianych w umowie, sposobu wykonania zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia oraz sposobu i warunków płatności – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
- d) zmiany dotyczące terminów przewidzianych w umowie – w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę tych terminów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- e) zmiana dotycząca terminów przewidzianych w umowie – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- f) zmiany dotyczące terminów przewidzianych w umowie – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
- g) urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka);
- h) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
- i) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/09/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-120313

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

|                                 |                                                           |          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| Oficjalna nazwa:                | Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i> |          |
| Adres pocztowy:                 |                                                           |          |
| Miejscowość:                    | Kod pocztowy:                                             | Państwo: |
| Punkt kontaktowy:               | Tel.:                                                     |          |
| Osoba do kontaktów:             |                                                           |          |
| E-mail:                         | Faks:                                                     |          |
| Adres internetowy: <i>(URL)</i> |                                                           |          |

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

|                                 |                                                           |          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| Oficjalna nazwa:                | Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i> |          |
| Adres pocztowy:                 |                                                           |          |
| Miejscowość:                    | Kod pocztowy:                                             | Państwo: |
| Punkt kontaktowy:               | Tel.:                                                     |          |
| Osoba do kontaktów:             |                                                           |          |
| E-mail:                         | Faks:                                                     |          |
| Adres internetowy: <i>(URL)</i> |                                                           |          |

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

|                                 |                                                           |          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| Oficjalna nazwa:                | Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i> |          |
| Adres pocztowy:                 |                                                           |          |
| Miejscowość:                    | Kod pocztowy:                                             | Państwo: |
| Punkt kontaktowy:               | Tel.:                                                     |          |
| Osoba do kontaktów:             |                                                           |          |
| E-mail:                         | Faks:                                                     |          |
| Adres internetowy: <i>(URL)</i> |                                                           |          |

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Oficjalna nazwa | Krajowy numer identyfikacyjny<br>( jeżeli jest znana ): |
| Adres pocztowy: |                                                         |
| Miejscowość     | Kod pocztowy                                            |
| Państwo         |                                                         |

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :                                              i:                                              Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

| <b>Kategoria nr [1]</b> | <b>Przedmiot</b>                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Usługi konserwacyjne i naprawcze                                                                                                                                                                                         |
| 2                       | Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty                                                                                                |
| 3                       | Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty                                                                                                                                          |
| 4                       | Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą                                                                                                                                                                             |
| 5                       | Usługi telekomunikacyjne                                                                                                                                                                                                 |
| 6                       | Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]                                                                                                                                          |
| 7                       | Usługi komputerowe i usługi z nimi związane                                                                                                                                                                              |
| 8                       | Usługi badawcze i rozwojowe [5]                                                                                                                                                                                          |
| 9                       | Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych                                                                                                                                                |
| 10                      | Usługi badania rynku i opinii publicznej                                                                                                                                                                                 |
| 11                      | Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane                                                                                                                                                 |
| 12                      | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych |
| 13                      | Usługi reklamowe                                                                                                                                                                                                         |
| 14                      | Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem                                                                                                                                                                  |
| 15                      | Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy                                                                                                                                  |
| 16                      | Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne                                                                                                                              |
| <b>Kategoria nr [7]</b> | <b>Przedmiot</b>                                                                                                                                                                                                         |
| 17                      | Usługi hotelarskie i restauracyjne                                                                                                                                                                                       |
| 18                      | Usługi transportu kolejowego                                                                                                                                                                                             |
| 19                      | Usługi transportu wodnego                                                                                                                                                                                                |
| 20                      | Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe                                                                                                                                                                               |
| 21                      | Usługi prawnicze                                                                                                                                                                                                         |
| 22                      | Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]                                                                                                                                                                           |
| 23                      | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych                                                                                                                                       |
| 24                      | Usługi edukacyjne i szkoleniowe                                                                                                                                                                                          |
| 25                      | Usługi społeczne i zdrowotne                                                                                                                                                                                             |
| 26                      | Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]                                                                                                                                                                         |
| 27                      | Inne usługi                                                                                                                                                                                                              |

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.