



Sopot, dnia 1 sierpnia 2012 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
fax.: 058 551-21-30

Numer postępowania: IO/ZP/14/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2011.282.1649) przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na

wykonanie usługi opracowania oprogramowania służącego do analizy zdjęć w oparciu o paradygmat crowdsourcing wraz z udzieleniem licencji i szkoleniem

(Kod CPV: 48328000-3 Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów
72212328-4 Usługi opracowywania oprogramowania do przetwarzania obrazów
72212300-2 Usługi opracowywania oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania,
tworzenia harmonogramów i produkowania
72212310-5 Usługi opracowywania oprogramowania do tworzenia dokumentów
72212311-2 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami
72212460-1 Usługi opracowywania oprogramowania analitycznego, naukowego, matematycznego lub prognozującego)

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania oprogramowania służącego do analizy zdjęć w oparciu o paradygmat crowdsourcing wraz z udzieleniem licencji i szkoleniem dla Zamawiającego - Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. Szczegółowe parametry funkcjonalne i techniczne oprogramowania są następujące:

Lp.	Określenie parametru
1	Wszystkie programy i narzędzia oprogramowania powinny działać w oparciu o paradygmat crowdsourcing i powinny zapewnić funkcjonalność w postaci dostępu przez przeglądarki internetowe (rejestracja użytkownika, interakcja z narzędziami), przy czym dopuszczalna jest interakcja administratorów narzędzi z poziomu systemu operacyjnego serwera (Linux w dystrybucji Ubuntu).
2	Narzędzia muszą umożliwiać rejestrację użytkowników, automatyczne szkolenie, zbieranie danych o użytkownikach pozwalające na dokonanie ich rankingu w oparciu o kryteria ilościowe (liczba przeanalizowanych zdjęć) i jakościowe (czy adnotacje danego użytkownika są poprawne, w oparciu o weryfikację adnotacji przez innych użytkowników) i przypisanie użytkowników do określonych grup: początkujących, zaawansowanych, wg granicznych wartości dla tych kryteriów ilościowych i jakościowych określonych przez administratora, pozwalające użytkownikom na dokonanie anotacji zdjęć według modyfikowalnego schematu analizy dla dwóch rodzajów zdjęć (A i B, patrz niżej), na weryfikację anotacji, a także na uzyskanie syntetycznych danych przez administratorów narzędzi w postaci plików (arkuszy kalkulacyjnych) oraz automatycznie generowanych stron internetowych.
3	Pierwszy schemat analizy dla zdjęć typu A (schemat A1) ma polegać na zliczaniu obiektów określonej kategorii (w oparciu o stworzone przykłady wzorcowe) na zdjęciach. Anotacja polega na przypisaniu etykiety do obiektu (kliknięcie na obiekt należący do kategorii prowadzi do wprowadzenia znacznika na zdjęciu i odpowiedni zapis w bazie danych). Po znalezieniu wszystkich obiektów w danej kategorii możliwa jest (zależnie od decyzji administratorów) decyzja przypisania etykiet do obiektów, które wg użytkownika mogą należeć do określonej kategorii (znaczniki niepewne), a następnie (znowy zależnie od decyzji administratorów) zmiana kategorii lub zdjęcia. Możliwa jest też interakcja w trybie weryfikacji (schemat A2) dla określonej podgrupy użytkowników), polegająca na potwierdzającym kliknięciach na znaczniki wprowadzane przez innych użytkowników, w tym potwierdzaniu znaczników niepewnych, a także możliwości wprowadzenia dodatkowych znaczników dla danej kategorii. W schemacie A3 weryfikacja polega na porównaniu dwóch zdjęć ze znacznikami, tj. na kliknięcie na te obiekty, których przypisanie do kategorii jest błędne.
4	Pierwszy schemat (B1) analizy dla zdjęć typu B polega na wykadrowaniu obiektu należącego to jest zaznaczenie kliknięciem dwóch rogów prostokąta zawierającego obiekt, a następnie przypisaniu do kategorii (w oparciu o przykłady). Możliwe jest też stwierdzenie, że zdjęcie jest niskiej jakości i przejście do schemacie B3. Weryfikacja anotacji (B2) polega na potwierdzeniu prawidłowości wykadrowania i przypisania do kategorii. W schemacie B3 możliwe jest zmiana podstawowych parametrów obrazu (jasność, kontrast) za pomocą suwaków. W schemacie B4 użytkownikowi przedstawione jest zdjęcie w wersji poprzedniej i po modyfikacjach wprowadzonych przez innego użytkownika do potwierdzenia, że zmiany polepszyły jakość zdjęcia. W przypadku zdjęć tego typu na podstawie dokonanych anotacji możliwe jest automatyczne tworzenie stron internetowych zawierających wszystkie wykadrowane zdjęcia należące do danej kategorii. Automatycznie do każdego zdjęcia dokładana (wg decyzji administratorów) anotacja tekstowa, symboliczna i skala.
5	Narzędzia powinny zapisywać wyniki swojego działania (dane syntetyczne) w



	formie plików, które mogą być w łatwy sposób przenoszone do innych systemów operacyjnych do dalszej analizy lub w formie plików przedstawiających proste analizy dostępne publicznie (zliczenia obiektów w określonych kategoriach, liczba użytkowników, strony przedstawiające wszystkie obiekty w kategorii dla zdjęć typu B) oraz określonym użytkownikom (zbiorcze wyniki jakości/ilości dokonywanych przez nich klasyfikacji).
6	Zbiór zdjęć, które mają podlegać anotacji/kadrowaniu może być wprowadzony z poziomu przeglądarki lub z poziomu systemu operacyjnego.
7	Narzędzia zostaną dostarczone w formie otwartego kodu wraz z dokumentacją. W szczególności wykonawca musi dostarczyć instrukcję obsługi programu w językach polskim i angielskim.

3. Pozostałe warunki dostawy oprogramowania:

- 3.1. Na dostarczone oprogramowanie zostanie udzielona nieograniczona w czasie licencja wolnego oprogramowania (licencja BSD lub, za zgodą Zamawiającego, inna licencja wolnego oprogramowania),
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach ceny za wykonane oprogramowanie do instalacji oprogramowania i jego uruchomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach ceny za oprogramowanie do świadczenia dodatkowej usługi w postaci świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz bieżącej pomocy w eksploatacji i modyfikacji kodu w formie telefonicznej, za pomocą komunikatorów internetowych, w siedzibie Zamawiającego lub, za zgodą Zamawiającego, w innym miejscu, w okresie 2 lat od potwierdzonego protokołem zainstalowania i uruchomienia oprogramowania na serwerze Zamawiającego, w wymiarze czasowym nie krótszym niż 14 dni przez ten okres.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach ceny za oprogramowanie do przeprowadzenia szkolenia dla 4 osób dotyczącego struktury oprogramowania oraz sposobu administracji narzędziami w siedzibie Zamawiającego lub, za zgodą Zamawiającego, w innym miejscu, w wymiarze czasowym nie krótszym niż 2 dni robocze w języku polskim lub angielskim.
- 3.5. Dostarczone oprogramowanie powinno realizować wszystkie przedstawione minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Koszty zakupu pierwotnych licencji, kodów, itp. koniecznych do właściwego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca i przekazuje IO PAN, o ile takie zakupy okażą się niezbędne.
- 3.6. Dostarczone oprogramowanie powinno pracować na serwerze internetowym o następującej konfiguracji minimalnej: procesor Pentium, AMD lub kompatybilny o częstotliwości 2 Ghz lub wyższej, pamięć RAM co najmniej 1 GB dla systemu, pojemność twardego dysku co najmniej 20 GB lub wyższa,
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pod nazwą: "Zintegrowany System Przetwarzania Danych Oceanograficznych – ZSPDO" POIG.02.03.00-00-002/08 dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2011.282.1649).

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia, do dnia 20 września 2012 r. Realizacja będzie przebiegała w dwóch etapach:

- a. Etap I** – dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania w siedzibie Zamawiającego (IOPAN w Sopocie) lub, za zgodą Zamawiającego, poza siedzibą, po uzyskaniu dostępu do serwera,
- b. Etap II** – szkolenie pracowników Zamawiającego dotyczące struktury oprogramowania oraz sposobu administracji narzędziami w siedzibie Zamawiającego lub, za zgodą Zamawiającego, w innym miejscu, w formie telefonicznej lub za pomocą komunikatorów internetowych, w wymiarze czasowym nie krótszym niż 2 dni robocze w języku polskim lub angielskim.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 2-letniej gwarancji na dostarczone oprogramowanie od daty dostarczenia go w całości. Wymagany czas reakcji serwisu – nie dłuższy niż 7 dni robocze, licząc od momentu zgłoszenia wystąpienia wady (błędu).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadający wiedzę i doświadczenie, niezbędną do wykonania zamówienia;
 - c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) posiadający sytuację ekonomiczną i finansową – zapewniającą wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - 2.2. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.b) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - 2.3. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c.) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - 2.4. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.d.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, ocena spełnienia warunku nastąpi w szczególności w oparciu o pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określonych w punkcie III.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VI.1.1. – VI.1.2. SIWZ oraz odpowiednio wymienione w punkcie VI.2.-VI.3.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w punkcie III.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w punkcie III: oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty, wymienione w ust. 1 pkt. 2) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – ewentualnie do wykorzystania Załącznik nr 4.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI według następujących zasad:
- 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) i b) oraz d) – j) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1;
 - 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.2;
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i III.1. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów

dokumenty wymienione w punkcie VI.1.1. – VI.1.2 SIWZ oraz odpowiednio wymienione w punkcie VI.2.-VI.3.

7. W przypadku podmiotów, o których mowa w ustępie powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w punkcie V.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 3a do SIWZ),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określonych w punkcie III.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VI.1.1. – VI.1.2 SIWZ oraz odpowiednio wymienione w punkcie VI.2.-VI.3.

6. Dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i innych załączników.

1. Oferta winna zawierać:

1.1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie IV i VI SIWZ.

1.3. Pełnomocnictwo dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2. Pełnomocnictwo

musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt 1.2. SIWZ (odpisu z właściwego rejestru). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 1.4. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
7. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wymagane dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz.U. Nr 226, poz.1817) pkt. IV.1.2. oraz wskazane w pkt. VI.SIWZ - należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

**„Oferta przetargowa na wykonanie usługi opracowania oprogramowania służącego do analizy zdjęć w oparciu o paradygmat crowdsourcing wraz z udzieleniem licencji i szkoleniem dla Zamawiającego dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk”
– nie otwierać przed2012 r. godz. 10.00”**

16. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
18. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
18.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

- 18.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.
- 18.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.4. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
19. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
20. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
21. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
22. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- Cała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim.
- Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem poniższego pkt 4, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na:
 - adres do korespondencji: Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot
 - numer faksu: (58) 058 551-21-30
 - e-mail: office@iopan.gda.pl
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej czy elektronicznej:
 - złożenie/zmiana/wycofanie oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferta powinna być zawsze złożona w formie pisemnej.
- Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby:
 - w sprawach merytorycznych – usług: Marcin Wichorowski, e-mail: wichor@iopan.gda.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00,
 - w sprawach formalnych - SIWZ: Aleksandra Zariczna, e-mail: azariczna@iopan.gda.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

XI. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

- Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu



Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zaś jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XII. Miejsce i termin składanie ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **9 sierpnia 2012 r. godz. 9.45.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w sposób opisany w Rozdziale IX pkt 15 SIWZ z dopiskiem **„Zmiana/uzupełnienie/wycofanie oferty przetargowej –..... dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, „Nie otwierać przed2012r. godz. 10:00”.**
4. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
5. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
6. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.

XIII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **9 sierpnia 2012 r. o godz. 10.00.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za przedmiot zamówienia, Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowo-cenowym” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceną oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również

- koszty udzielenia licencji na oprogramowanie oraz szkolenia w siedzibie Zamawiającego, gwarancji, a także świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz bieżącej pomocy w okresie 2 lat od daty instalacji oprogramowania.
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
 6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena: 100 %.
- 2.1. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Cenę za przedmiot zamówienia, wskazaną w poszczególnych pakietach, Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto.
6. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty licencji na oprogramowanie oraz szkolenia w siedzibie Zamawiającego, gwarancji, a także świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz bieżącej pomocy w okresie 2 lat od daty instalacji oprogramowania.
7. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
8. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:

- a) na stronie internetowej Zamawiającego,
- b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:

- a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) złożonej ofercie,
- c) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 6 - Wzór umowy do SIWZ.

9. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące warunki zmiany umowy:

- a) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
- b) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- c) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
- d) urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka);
- e) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
- f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

10. Wszelkie istotne zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następne, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
- 2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

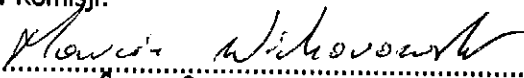
XX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór - Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby,
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Sopot, dnia 1 sierpnia 2012 r.


.....
Zatwierdzam

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący 

Członek 

Członek (Sekretarz) 