

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/ZP/8/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 282, poz. 1649) przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. 113 poz. 759 ze zm.)

na:

na rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych krajowych i zagranicznych na zamówienie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie

Kod CPV:
22459000-2 Bilety
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

Zamówienie może być współfinansowane w ramach projektów:

- 1) Satelitarna Kontrola Środowiska Morza Bałtyckiego (SatBałtyk); realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, nr projektu POIG.01.01.02-22-011/09.**
- 2) Wetlands, Alga and Biogas – A southern Baltic Sea Eutrophication Counteract Project (WAB). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Południowy Bałtyk 2007 – 2013.**
- 3) Zintegrowany System Przetwarzania Danych Oceanicznych (ZSPDO) – Projekt nr POIG.02.03.00-00-002/08.**
- 4) CHEMSEA (Chemical Munitions Search & Assessment BSR Project – Amunicja chemiczna. Poszukiwania i ewaluacja) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Regionu Morza Bałtyckiego**
- 5) „Południowy Bałtyk – Wirtualne Laboratorium” – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowego Bałtyku 2007 – 2013” – nr projektu WTPB.01.02.00-56-006/09).**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, sprzedaż i dostawa na zamówienie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie biletów lotniczych krajowych i zagranicznych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sukcesywnej kompleksowej rezerwacji i zakupu biletów lotniczych w klasach wymaganych przez Zamawiającego tj. w klasie biznes i w klasie ekonomicznej na trasach krajowych i zagranicznych, przewoźników zrzeszonych w IATA (International Air Transport Association) lub posiadających status agenta (autoryzację) IATA, a także w klasie przewoźników tzw. Tanich Linii Lotniczych.
 - 2) przyjmowania od Zamawiającego i realizacji zlecenia w zakresie rezerwacji, zmiany rezerwacji, zakupu biletu i dokonania wszelkich możliwych zmian odnośnie zakupionego biletu;
 - 3) przyjmowania zamówień składanych pocztą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie, faksem lub w innych uzgodnionej formie – przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
 - 4) realizacji zlecenia w zakresie rezerwacji najpóźniej w ciągu 1 godziny od jego otrzymania;
 - 5) niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zlecenia zakupu oraz jego realizacji w ciągu 4 godzin od jego otrzymania;
 - 6) całodobowej możliwości dokonania rezerwacji przez 7 dni w tygodniu, zmiany rezerwacji i wykupu biletu, również w dni wolne od pracy i święta, w tym wyznaczenie pracowników i linii telefonicznych dla kontaktów z Zamawiającym;
 - 7) proponowania optymalnego połączenia oraz połączeń alternatywnych, w których ważny jest łączny czas podróży. Wykonawca zobowiązany jest do wyszukania z zachowaniem należytej staranności najkorzystniejszych połączeń;
 - 8) oferowania najtańszych biletów na danej trasie określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych;
 - 9) oferowania zróżnicowanych wariantów połączeń (minimum dwa najtańsze połączenia związane z jedną podróżą) z uwzględnieniem najkorzystniejszych warunków przelotu (czas podróży, długości trasy, jak najmniejsza liczba międzylądowań, promocje cenowe i zniżki) przy zachowaniu odpowiedniego standardu podróży wymaganego przez Zamawiającego, wraz z podaniem informacji o tym, jak przesunięcie terminu wylotu (np. wylot jeden dzień wcześniej lub podróż jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego;
 - 10) stosowania przy każdorazowym zakupie biletów upustu, określonego w ofercie Wykonawcy (jeśli Wykonawca zaoferował upust);
 - 11) przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 12) każdorazowego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób na temat zmiany ceny biletu, wpisania na listę rezerwową, zmiany godziny wylotu lub odwołania wylotu, zmiany numeru lotu – niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji;
 - 13) bezpłatnego dostarczania (tj. na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez dodatkowych opłat) biletów lotniczych oraz faktur VAT do siedziby Zamawiającego, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem wylotu, w godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach termin dostarczenia biletów lotniczych może ulec skróceniu i być wymagany w innym terminie niż dni i godziny pracy Zamawiającego;
 - 14) negocjowania z określonymi przewoźnikami korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
 - 15) zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umownymi, obowiązującymi przepisami polskimi, jak również przepisami krajów docelowych;
 - 16) w przypadku konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań umożliwiających realizację najkorzystniejszego połączenia lotniczego, które zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących;
 - 17) pośrednictwa między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych spraw reklamacyjnych składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem;
 - 18) zmiany na bilecie nazwiska oraz wszelkich innych wymaganych danych osoby (osób), na którą (na które) wystawiono bilety (rezerwacje), zmiany trasy, terminu podróży lub klasy oraz ewentualnego anulowania zaplanowanego przelotu, którego dana rezerwacja dotyczy, zgodnie z warunkami taryf, o ile fakt ten został zgłoszony pisemnie (faksem lub drogą elektroniczną) Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży. W sytuacji, gdy zmiana rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością dokonania rekalkulacji ceny biletu, to wówczas (i tylko w takim wypadku) Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty;

- 19) wystawiania faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu w PLN i walucie wskazanej przez Zamawiającego, opłaty transakcyjnej, upustu udzielonego przez Wykonawcę;
 - 20) przesłania faktur VAT drogą elektroniczną na zlecenie Zamawiającego;
 - 21) sporządzania na zlecenie Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT;
 - 22) zapewnienia możliwości odbioru biletu poza granicami Polski, w przypadku gdy podróż będzie się rozpoczynać w miejscu innym niż w Polsce. W takiej sytuacji bilet powinien być dostępny w przedstawicielstwie w kraju wylotu lub w inny sposób dostarczony odbiorcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym, umożliwiając rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie;
 - 23) zapewnienia możliwości kupowania biletów w ramach zamiany punktów lojalnościowych przyznawanych przez przewoźników.
3. W celu ułatwienia przygotowania oferty, w tym oszacowania ceny oferty Zamawiający wskazuje w załączniku nr 2 do SIWZ strukturę połączeń zagranicznych, tj. kierunki i ilości realizowanych na przestrzeni 2009-2011 r. przelotów zagranicznych. Zamawiający zastrzega, że ilość i kierunki lotów wynikające z niniejszego zamówienia mogą ulec zmianie.
 4. Zamawiający na otwarciu ofert podaje kwotę, którą przeznaczają na sfinansowanie zamówienia i po przekroczeniu której umowa w sprawie zamówienia publicznego wygaśnie, nawet przed upływem terminu, na jaki została zawarta.
 5. **Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.**
 6. Oferta Wykonawcy musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy wymienione powyżej. Oferta nie spełniająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.
 7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2010 r. Dz. U. 113, poz. 759 ze zm.), o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 282, poz. 1649).
 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Kodeksu Cywilnego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia 21 czerwca 2012**
2. Umowa zawarta w wyniku niniejszego postępowania obowiązywać będzie przez okres wskazany w pkt 1 lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów krajowych i zagranicznych o wartości co najmniej 500.000,00 zł (brutto) każda,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zapewniającymi wykonanie zamówienia;
 - d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500.000,00 zł
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony;
 - b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w punkcie IV.1.1. i IV.1.2. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wskazanego w punkcie III.1.b), a także przedstawi wykaz zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączy dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - c) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.c.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - d) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w punkcie IV.1.1 oraz IV.1.3. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.d.), a także opłaconą polisę - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
3. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia to może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMIENIONYCH W PUNKCIE III.

- 1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie III:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 1.2. Oświadczenie - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, – z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców - oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te zamówienia zostały wykonane należycie.
 - 1.3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w inny sposób fakt jej opłacenia.
- 2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI według następujących zasad:
 - 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) i b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1;
 - 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.2;

- 2.3. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. d) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.3 i VI.1.4;
- 2.4. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. e) - i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.5;
- 2.5. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. j) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie V.1.6.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące **oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 1.3. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.4. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, 1.3 i 1.4 oraz 1.6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 a zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.5 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. III.1. lit. b) – c) niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części**

zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I INNYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo - cenowy (oświadczenie) – przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie IV i VI SIWZ,
3. Dowód wniesienia wadium,
4. Pełnomocnictwo dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt 1.2. SIWZ (odpisu z właściwego rejestru). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
5. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
5. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, udostępniających swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

**„Oferta przetargowa na
rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych krajowych i zagranicznych
na zamówienie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie”**

**nr postępowania: IO/ZP/8/2012,
nie otwierać przed 04.06.2012 r. godz. 10.00”**

13. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) w przypadku złożenia oferty wspólnej formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - d) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
 - e) każdy z wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - f) w odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
15. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
16. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na:
 - adres do korespondencji:
Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot
 - godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
 - numer faksu: (58) 551 21 30
 - e-mail: office@iopan.gda.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej lub formy elektronicznej:
 - a) zmiana/wycofanie oferty;
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: Kazimierz Groza – sprawy merytoryczne – groza@iopan.gda.pl, Aleksandra Zariczna – sprawy proceduralne azariczna@iopan.gda.pl.
7. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ

- zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią.
10. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 12. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo.
4. Ze względu na niemożliwość precyzyjnego określenia całkowitej ceny oferty, za cenę oferty Zamawiający uzna wartość opłaty transakcyjnej doliczanej każdorazowo do ceny netto biletu. Ceną musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać podatek od towarów i usług (VAT).
5. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z wszelkimi ewentualnymi opłatami oraz koszt transportu na miejsce dostawy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. WADIUM.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi 15.000 PLN.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy:
 - a) oferta nie będzie zabezpieczona wadium,
 - b) wadium zostanie wniesione w formie innej niż określił Zamawiający,
 - c) wadium zostanie wniesione w wysokości mniejszej niż określił Zamawiający,- Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu.
5. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Bank Handlowy S.A. nr rachunku: 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005. Na przelewie należy umieścić adnotację :

„Wadium w postępowaniu na rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych krajowych i zagranicznych na zamówienie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie – nr postępowania: IO/ZP/8/2012”

7. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 4 SIWZ dokument wadium, zawierający oznaczenie postępowania wskazane w pkt 7, należy złożyć w Kasie Instytutu Oceanologii PAN – pokój 110, zaś kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, w treści dokumentu wadium powinno być wyraźnie wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.
12. Dokumenty dotyczące ustanowienia wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres związania Wykonawcy ofertą.
13. Warunki zatrzymania, zwrotu i utraty wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać osobiście lub przez pośłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **4 czerwca 2012 r. do godz. 9.45.**
2. W razie gdy do Zamawiającego wpłynie oferta po upływie terminu do składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **4 czerwca r. o godz. 10.00.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY.

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czy oferta została prawidłowo podpisana.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
 - o poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego (Cz) - 80 %,
 - 2) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego (Ck) - 10 %,
 - 3) wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego (U) - 10 %,
3. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

$$Cz = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego badanej oferty}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

$$Ck = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego krajowego biletu lotniczego spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego krajowego biletu lotniczego badanej oferty}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

$$U = \left(\frac{\text{wysokość upustu udzielonego od ceny biletu lotniczego w badanej ofercie}}{\text{najwyższy upust udzielony od ceny biletu lotniczego spośród ocenianych ofert.}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

4. Liczba punktów badanej oferty (S) obliczona zostanie wg wzoru: $S = Cz + Ck + U$

5. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne, są zawarte załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem zmian, których wystąpienie Zamawiający przewiduje, tj. w zakresie komparycji umowy, terminów i sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, przedmiotu umowy, wynagrodzenia, sposobu i warunków płatności, kar umownych, warunków wypowiedzenia i których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z następujących okoliczności:
 - a) wprowadzenia rozwiązań, które służyć będą podniesieniu standardu usług lub w przypadku gdy rozwiązania takie będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem;
 - c) zaistnienia przeszkód w realizacji umowy z przyczyn nieleżących od Wykonawcy, skutkujących w szczególności zmianą określonych w umowie terminów;
 - d) wystąpienia konieczności ograniczenia zamówienia w sposób nie wynikający z umowy;
 - e) wystąpienia zmiany w nazwach lub adresach stron wynikających z przekształcenia podmiotowego stron;
 - f) działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - g) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na przedmiotowe zamówienie;

- h) zaistnienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sopot, dnia 24 kwietnia 2012 r.

NACZELNY INŻYNIER

.....mgr. inż. Krzysztof Grodzki
Zatwierdzam

Podpisy członków Komisji:

PrzewodniczącyGonka.....

CzłonekMałucha.....

Członek (Sekretarz)A. Loris.....