

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30

Numer postępowania: IO/ZP/33/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na

WYMIANĘ STOLARKI OKIENNEJ

Kod CPV 45421000-4
roboty w zakresie stolarki budowlanej

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
w SOPOCIE**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie stolarki okiennej (kod CPV: 45421000-4) dla Zamawiającego Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę okiennej stolarki drewnianej na okna drewniane energooszczędne w ilościach oraz rodzajach wskazanych w dokumentacji projektowo-realizacyjnej, stanowiącej załącznik nr 10-12 do niniejszej SIWZ wraz z robotami towarzyszącymi tj. demontażem i wymianą parapetów wewnętrznych, murowaniem i tynkowaniem ościeży, naprawą tynków i powłok malarskich w miejscach uszkodzenia, montażem rolet przeciwsłonecznych wewnętrznych międzyszybowych elektrycznych i montażem rolet przeciwsłonecznych zwykłych wewnętrznych.
3. Wymiana stolarki okiennej nastąpić ma w budynkach A i B Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot. Budynek A stanowi Zakład Fizyki i Dynamiki i został wybudowany w połowie lat 80-tych, z tego okresu pochodzi aktualna stolarka przeznaczona do wymiany, ściany trójwarstwowe, nie izolowane na zewnątrz. Budynek B to Zakład Chemii, został wybudowany w połowie lat 90-tych, również z tego okresu pochodzi aktualna stolarka przeznaczona do wymiany, ściany warstwowe, nie izolowane na zewnątrz.
4. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, w których będą wykonywane roboty budowlane oraz wizji lokalnej przyległego terenu dla oceny warunków dojazdów i dojść oraz możliwości zastosowania sprzętu związanego z wykonywaniem robót.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje roboty budowlano-montażowe według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Kod główny: 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45421132-8 Instalowanie okien
 - 45421145-2 Instalowanie rolet
 - 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
 - 44221100-6 Okna.
4. Wymiana stolarki okien obejmuje zabezpieczenie pomieszczeń folią budowlaną na czas prowadzonych prac, wywóz i utylizację zdemontowanej stolarki drewnianej okien wraz z parapetami wewnętrznymi, dostawę i montaż nowych okien, wymianę parapetów wewnętrznych, demontaż i ponowny montaż – po dopasowaniu do wymienionej stolarki parapetów zewnętrznych miedzianych oraz wykonanie niezbędnych obróbek budowlanych, wraz z robotami towarzyszącymi, napraw i uzupełnień związanych z realizowanymi robotami. Roboty malarskie w przypadku uszkodzenia ściany przekraczającego 50% jej powierzchni powinny być wykonane w zakresie dwukrotnego malowania całych ścian, w których montowane są okna, a także ewentualne miejscowe inne uszkodzenia powstałe podczas montażu okien. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – SST, a co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane, aprobatę techniczną, zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia w ujęciu całościowym określa dokumentacja składająca się z:
 - 5.1. Projektu budowlano-wykonawczego opracowanego przez NEXUM Consulting Inżynieria Finansowo-Energetyczna z marca 2011 r. – stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ,
 - 5.2. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – SST autorstwa mgr inż. Tomasza Mani z września 2011 r. – stanowiących załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ,
 - 5.3. Przedmiaru robót autorstwa mgr inż. Tomasza Mani z września 2011 r. – stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ,
 - 5.4. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie urządzeń i wyrobów „równoważnych”, co do ich cech i parametrów, a wszystkie nazwy firmowe urządzeń i wyrobów, o ile zostały użyte w dokumentacji projektowej lub Specyfikacjach Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiarze robót, powinny być traktowane jako definicje standardu, a nie jako konkretne nazwy firmowe tych urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji technicznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji warunków realizacyjnych robót zgodnie z przepisami budowlanymi, bhp i ppoż. Prace objęte są Pozwoleniem na budowę wydanym przez Prezydenta Miasta Sopotu nr UA-6740.154.4.2011.MM.6 z dnia 15.07.2011 r. oraz Pozwoleniem Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu Nr KZ.40450.87.6636.2011 z dnia 27.04.2011 r.
8. Realizacja robót budowlanych i instalacyjnych odbywać się będzie w czynnym obiekcie Zamawiającego, a prace muszą być prowadzone w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań Zamawiającego, co oznacza, że prace muszą być wykonywane poza godzinami służbowymi Instytutu, tj. w dni robocze w godzinach między 15.00-22.00 oraz w "weekendy" od piątku od godz. 15:00 do niedzieli do godz. 22:00.
9. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu – najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót - do uzgodnienia szczegółowy harmonogram robót oraz dodatkowo uzgadniać z Zamawiającym na minimum 7 dni przed wejściem do poszczególnych pomieszczeń termin i zakres prac w tych pomieszczeniach.
10. Wykonawca po ukończeniu robót zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentacji i inwentaryzacji powykonawczej w ilości trzech egzemplarzy wersji papierowych i w jednym egzemplarzu na płycie CD.
11. Wymagany okres gwarancji:
 - a) na roboty budowlano-instalacyjne i montażowe - 3 lata od daty odbioru końcowego;
 - b) na urządzenia i materiały budowlane wbudowane, w tym okna, rolety i parapety – zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 36 miesięcy od daty odbioru.
12. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wykonane prace winny być realizowane zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623),
 - b) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz.881 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.03.162.156 ze zm.)
 - d) przepisami wykonawczymi do w/w ustaw, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z realizowaną inwestycją.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
15. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych) do 20% wartości zamówienia podstawowego.

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - III kwartał 2012. Ostateczny termin zakończenia prac: 30 września 2012 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie nie późniejszym niż do 21 dni od rozpoczęcia III kwartału 2012 r.
2. W trakcie trwania umowy realizacja następować będzie według szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy, uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne, przedstawionego do uzgodnienia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót.
3. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Przewidywane są trzy płatności częściowe po odbiorze danej części – etapu prac (etap pierwszy – wykonanie minimum 50% wymiany stolarki okiennej z robotami towarzyszącymi w budynku A Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, etap drugi – wykonanie pozostałych robót do 100% polegających na wymianie stolarki okiennej z robotami towarzyszącymi w budynku A Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, etap trzeci – wykonanie 100% robót polegających na wymianie stolarki okiennej z robotami towarzyszącymi w budynku B oraz wykonanie pozostałych do zakończenia zamówienia robót budowlanych).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
w postaci należytego wykonania (tj. rozpoczęcia i zakończenia) minimum dwóch zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych w budynku/ach, zawierających w swym zakresie wymianę stolarki okiennej o wartości jednostkowej zamówienia - w zakresie związanym z wymianą stolarki okiennej minimum 300.000,00 zł brutto każde, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - to w tym okresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia *w postaci dysponowania przez Wykonawcę kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia*

do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej,

- d) posiadający sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia w postaci łącznego:
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia minimum 600.000,00 zł,
 - posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 600.000,00 zł.
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. w zakresie warunku (posiadania uprawnień) wskazanego w Dziale III punkt 1 a) – ocena nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu tego warunku wskazane w Dziale IV punkt 1.1) SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w Dziale III punkt 1.a) – Zamawiający uzna warunek za spełniony.
- 2.2. w zakresie warunku (posiadania wiedzy i doświadczenia) wskazanego w Dziale III punkt 1.b.) – ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w Dziale IV punkt 1.2) SIWZ oraz o oświadczenie o spełnianiu tego warunku wskazane w Dziale IV punkt 1.1) SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w Dziale III punkt 1.b) oraz wykaz robót budowlanych, potwierdzający wykonanie minimum dwóch zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych w budynku/ach, zawierających w swym zakresie wymianę stolarki okiennej o wartości jednostkowej zamówienia - w zakresie związanym z wymianą stolarki okiennej minimum 300.000,00 zł brutto każde, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
- Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w szczególności w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.3. w zakresie warunku (dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zapewniającymi wykonanie zamówienia) wskazanego w Dziale III punkt 1.c.) – ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane przez w Dziale IV punkt 1.3) i 1.4) SIWZ oraz o oświadczenie o spełnianiu tego warunku wskazane w Dziale IV punkt 1.1) SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w Dziale III punkt 1.c) oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazujący kierownika budowy posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz złoży oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
- Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w szczególności w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.4. w zakresie warunku (posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej) wskazanego w Dziale III punkt 1.d.) – ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w Dziale IV punkt 1.5) i 1.6) SIWZ oraz o oświadczenie o spełnianiu tego warunku wskazane w Dziale IV. punkt 1.1) SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wskazanego w Dziale III punkt 1.d) oraz przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, nie mniejszą niż 600.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł - Zamawiający uzna warunek za spełniony.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale III punkt 1.d.) ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Dziale IV punkt 1.5) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców określonych w/w warunków na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.** Ocena spełnienia warunku nastąpi w szczególności w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Dziale III.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący roboty budowlane, o których mowa w Dziale III pkt 1.b) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, obejmujący osoby, o których mowa w Dziale III pkt 1.c), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, nie mniejszą niż 600.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł.
2. Dokumenty, wymienione w ust. 1 pkt 2)-6) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **Załącznik nr 8**.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale III punkt 1.d.) ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Dziale IV punkt 1.5) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, z tym, że zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia winno być w formie pisemnej.

V. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Dziale VI. według następujących zasad:

- 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w Dziale V punkcie 1 lit a-b) oraz e) - j) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Dziale VI punkt 1.1;
- 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w Dziale V punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Dziale VI punkt 1.1 i dokumentów, o których mowa w Dziale VI punkt 1.2.
- 2.3. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w Dziale V punkcie 1 lit. d) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Dziale V punkt 1.1 i dokumentów, o których mowa w Dziale VI punkty 1.3. i 1.4.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i III.1. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Dziale VI punkty 1.1) –1.4) SIWZ.**
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w Dziale V.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale VI punkt 1.2, 1.3 i 1.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty, wymienione w ust. 1-4 powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy występujący wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednym lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskich Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 10 000 zł nr konta bankowego: Bank Handlowy S.A. nr rachunku: 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005 z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – wymiana stolarki okiennej”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data wpływu środków na jego rachunek.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych, niż pieniądz, formach określonych w pkt.2, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty wadium będą zdeponowane w kasie Zamawiającego, Sopot, ul. Powstańców Warszawy 55, piętro I, pokój nr 110.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze żądanie zamawiającego oraz przewidywało bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.**
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem punktu 7 i 8, niezwłocznie zwróci wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności, według wzoru **formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 1) Kosztorys ofertowy wyceniony w oparciu o przedmiar Zamawiającego,
 - 2) Dokumenty wskazane w Dziale IV i VI SIWZ,
 - 3) Dowód wniesienia wadium,
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w Dziale VI punkt 1.2) SIWZ (odpisu z właściwego rejestru) lub która nie składa oferty osobiście. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Dziale VI punkt 1.2) SIWZ (odpisu z właściwego rejestru). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Dziale VI punkt 1.2) SIWZ (odpisu z właściwego rejestru).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzoną opisem: **„Oferta przetargowa – Roboty budowlane – wymiana stolarki okiennej dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot. Nie otwierać przed 08.12.2011 r. godz. 10:00”**.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
14. Każda strona oferty powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki (w tym poprawki korektorem), przeróbki, przekreślenia lub inne zmiany wpisane przez Wykonawcę do treści, winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem poniższego pkt 5, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
- numer faksu: (58) 551 21 30

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej:
 - a) złożenie/zmiana/wycofanie oferty;
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby:
Aleksandra Zariczna: (kwestie proceduralne), Kazimierz Groza (kwestie merytoryczne)

X. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składanie ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120,.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 grudnia 2011 r. o godz. 9.45.**
3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w sposób opisany w Dziale VIII pkt 13 SIWZ z dopiskiem „**Zmiana/uzupełnienie/wycofanie oferty przetargowej – Roboty budowlane – wymiana stolarki okienne dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot., „Nie otwierać przed 08.12.2011 r. godz. 10:00”.**
5. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **8 grudnia 2011 r. o godz. 10.00.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi **cenę ryczałtową brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty oraz stawkę procentową zastosowanego podatku VAT.
2. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy. Jednakże w razie zmiany stawki VAT (także w razie obniżki) ulegnie zmianie odpowiednio cena za przedmiot umowy.
3. Cena zawiera wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę i obejmuje wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami, w tym również wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty odbiorów technicznych, wywóz i utylizację materiałów z rozbiórki i inne.
4. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy wyliczyć sporządzając wycenę na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez Wykonawcę w oparciu o Przedmiar robót autorstwa mgr inż. Tomasza Mani z września 2011 r. – stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem powyższego punktu 3. Wyceniony kosztorys robót należy załączyć do oferty. Kosztorys robót po uzupełnieniu przez Wykonawcę kalkulacją kosztów w oparciu o podane w nim ilości robót stanie się **kosztorysem ofertowym**, a kwoty określone w tym kosztorysie, po wpisaniu do tabeli elementów scalonych i zsumowaniu z kwotami za pozostałe świadczenia, określają **ryczałtową cenę oferty**. **Kosztorys ofertowy traktowany jest jako dokument pomocniczy i służyć będzie przede wszystkim rozliczeniu ewentualnych robót zaniechanych lub też poszczególnych etapów robót.**
5. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji wskazanych w Przedmiarze robót Zamawiającego jako definitywnie określających zakres i wymagania dla danych robót. Według obowiązujących przepisów prawa budowlanego, roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami technicznymi oraz istotnymi postanowieniami umowy. Zatem ceny muszą obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności z tymi wymaganiami. W przypadku odmienności dyspozycji wynikającej z różnych części dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, obowiązuje następująca hierarchia ważności:
 - 6.1. zakres podany w SIWZ,
 - 6.2. projekt budowlano-wykonawczy,
 - 6.3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6.4. przedmiar robót

Uwaga: Jeżeli w zestawieniu robót (przedmiarze robót) dostarczonym przez Zamawiającego nie są ujęte pewne roboty (np. wszelkie prace pomocnicze na placu budowy), ale konieczność ich wykonania wynika z opracowanej dokumentacji robót lub technologii robót, to koszty wykonania tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie pozycji kosztorysowej obejmującej robotę, której one towarzyszą. Ich pominięcie w cenie ofertowej nie będzie mogło stanowić podstawy do wystąpienia z roszczeniem o dodatkowe wynagrodzenie w czasie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko przez ich w kalkulowanie w cenę oferty.
7. Pominięcie przy wyliczeniu ceny oferty pozycji z przedmiaru robót Zamawiającego lub pominięcie w cenie oferty jakichkolwiek innych kosztów wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czy warunków realizacji i obowiązków Wykonawcy, traktowane będzie jako świadoma wycena Wykonawcy równa 0 zł, czyli jako rezygnacja Wykonawcy z zapłaty za określone nakłady lub roboty objęte pominiętą pozycją, z zachowaniem obowiązku realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia. Za zaniżenie przez Wykonawcę uwidocznionych w ofercie cen materiałów, wyrobów i urządzeń lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca. Zamawiający nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie ani po realizacji robót.
8. Wykonawca obowiązany jest określić cenę oferty wyliczając koszty realizacji w oparciu o przeanalizowany Projekt budowlano-wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót Zamawiającego, a także wizję lokalną obiektów, w których będą wykonywane roboty budowlane.
9. Każdy z Wykonawców podaje tylko jedną cenę oferty, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
10. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100%**.
2. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy).
3. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
5. W przypadku udzielania zamówienia podmiotowi występującemu wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
6. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 9 - Wzór umowy do SIWZ.
7. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że następują następujące warunki zmiany umowy:
 - a) zmiany dotyczące sposobu wykonania robót budowlanych, technologii wykonania robót lub rozwiązań technicznych i materiałowych nie przewidzianych w umowie – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) zmiany dotyczące sposobu wykonania robót budowlanych, technologii wykonania robót lub materiałów budowlanych, w tym zmiany rozmiarów okien, parametrów rolet lub parapetów – w razie wykonywania lub wykonania dla Zamawiającego innych aniżeli objętych niniejszym zamówieniem prac budowlanych w budynkach A i B Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, w tym polegających na dociepleniu ścian w budynkach i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;

- d) zmiany dotyczące terminu wykonania zamówienia – w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - e) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
 - f) zmiany dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby;
 - g) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - h) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - i) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
 - j) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - k) urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka);
 - l) zmiana osób wymienionych w umowie, przy pomocy których Zamawiający lub Wykonawca realizują zamówienia (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - m) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
 - n) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wszelkie istotne zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, nr konta bankowego: Bank Handlowy S.A. nr rachunku: 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005 z podaniem tytułu „Roboty budowlane – wymiana stolarki okiennej dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt 2, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej

niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w częściach:
 - 70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % kwoty całkowitej w terminie do 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następne, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2

Załącznik nr 5 – Oświadczenie – wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem do terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik nr 7 – Wzór – Oświadczenie o uprawnieniach

Załącznik nr 8 – Przykładowy wzór - Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 – Projekt budowlano-wykonawczy opracowany przez NEXUM Consulting Inżynierii Finansowo-Energetycznej z marca 2011 r.

Załącznik nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – SST autorstwa mgr inż. Tomasza Mani z września 2011 r.

Załącznik nr 12 – Przedmiar robót autorstwa mgr inż. Tomasza Mani z września 2011 r.
Załącznik nr 13 – Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Sopot, dnia 23 listopada 2011 r.

.....
Zatwierdzam

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

Członek

Członek (Sekretarz)