

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/ZP/29/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na:

**roboty budowlane obejmujące remont części ogrodzenia wraz z bramami
wjazdowymi i furtkami wejściowymi**

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
w SOPOCIE**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane obejmujące remont części ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami wejściowymi** – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dla Zamawiającego Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. Do zakresu przedmiotu zamówienia należą: roboty budowlane w zakresie budynków (CPV 45211000-2), roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne (CPV 45110000-1), roboty rozbiórkowe (CPV 45111300-1), roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne (CPV 45111200-0) fundamentowanie (CPV 45262210-6), roboty murowe (CPV 45262520-2), ślusarka (CPV 45262520-2), roboty w zakresie nawierzchni dróg (CPV 45233220-7), instalacja elektryczna (CPV 45310000-3)
3. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:**
 - a) **Pakiet I – obejmujący roboty ogólnobudowlane:** 45211000-2, 45110000-1, 45111300-1, 45111200-0, 45262210-6, 45262520-2, 45262520-2, 45233220-7
 - b) **Pakiet II – obejmujący roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej:** CPV 45310000-3.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w n/w załącznikach do SIWZ:**
 - a) Projekt budowlany – Część architektoniczno-budowlana (Pakiet I) i Część elektryczna (Pakiet II)
 - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (dla obu Pakietów),
 - c) Przedmiar robót – część ogólnobudowlana (Pakiet I) i elektryczna (Pakiet II)
 - d) Projekt umowy – stanowiący odpowiednio załącznik nr 9A (Pakiet I) i 9B (Pakiet II) do SIWZ.
5. **Gwarancja.** Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Na zamontowane urządzenia firmowe – gwarancja nie krótsza niż według wskazań producentów. Zamawiający wymaga, aby montaż urządzeń firmowych nie skutkował utratą ich gwarancji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poszczególne gwarancje producentów.
6. Pakiet II – Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego (maks.5 osób) w zakresie potrzebnym do samodzielnej obsługi sterowanych elektrycznie bramy i szlabanu.
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej ogrodzenia.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ w wersji papierowej. Zamawiający prześle SIWZ w terminie 5 dni, pobierając opłatę, która pokrywać będzie koszty jej druku oraz przekazania.
9. **Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.** Oferta musi być kompletna w zakresie każdego z Pakietów oraz musi obejmować wszystkie elementy oraz uwzględniać wszystkie warunki wymienione w rozdziale I SIWZ. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).

II. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z treścią specyfikacji oraz umowy:

- 1) Pakiet I- w terminie **do dnia 24 grudnia 2011 r.**
- 2) Pakiet II - w terminie **do dnia 24 grudnia 2011 r.**

2. Miejsce wykonania robót - siedziba Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Zamawiający nie precyzuje tego warunku,*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Pakiet I - w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub budowie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i furtką o wartości co najmniej 100.000 zł (brutto) każda,

Pakiet II - w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu zasilania i sterowania bramy wjazdowej, w tym szlabanu automatycznego, o wartości co najmniej 20.000 zł (brutto) każda,

UWAGA: W przypadku składania oferty na oba Pakiety należy spełnić warunki wymagane dla każdego z pakietów.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - *zapewniającym wykonanie zamówienia* oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania:

Pakiet I - osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-ogólnobudowlanej (1 osoba) oraz są członkami Izby Inżynierów Budownictwa;

Pakiet II - osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba) oraz są członkami Izby Inżynierów Budownictwa;

UWAGA: W przypadku składania oferty na oba Pakiety należy spełnić warunki wymagane dla każdego z pakietów.

- d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - *zapewniającej wykonanie zamówienia.*
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie wskazane w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.a) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - 2.2. w zakresie wskazanego w punkcie III.1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w punkcie IV.1.1. i IV.1.2. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.b) oraz wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiednio dla Pakietu I i/lub Pakietu II oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
 - 2.3. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w punkcie IV.1.1. oraz IV.1.3. i IV.1.4. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.c.), a także wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia - odpowiednio dla Pakietu I i/lub Pakietu II - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2.4. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.d.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMIENIONYCH W PUNKCIE II.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w punkcie III:

1.1. **oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

1.2. **oświadczenie - wykaz wykonanych robót** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, **wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**

1.3. **oświadczenie – wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy osób, co do których wymagania sformułowane zostały w rozdziale III pkt 1 lit. c) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,

1.4. **oświadczenie, że osoby która będą kierować robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia odpowiednio dla Pakietu I i/lub Pakietu II** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI. według następujących zasad:
- 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) oraz od d) do i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1;
 - 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.2.
 - 2.3. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.3. i VI.1.4.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V.

- 1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4,
- 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 5),
- 1.3. **aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.4. **aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I INNYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

Oferta winna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (oświadczenie) – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. formularz cenowy - przygotowany w oparciu o kosztorys ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3. kosztorys ofertowy – sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru – odpowiednio dla Pakietu I i/lub Pakietu II
4. dowód wniesienia wadium - odpowiednio dla Pakietu I i/lub Pakietu II,
5. dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie IV i VI SIWZ.
6. pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2 (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez Mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

„Oferta przetargowa na

roboty budowlane obejmujące roboty budowlane obejmujące

remont części ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami wejściowymi – Pakiet I i/lub* Pakiet II

nr postępowania: IO/ZP/29/2011,

nie otwierać przed 10.11.2011 r. godz. 14.00”

13. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. **W przypadku występującego w dokumentach służących do przygotowania oferty wyrażenia „Pakiet I i/lub Pakiet II” należy określić Pakiet lub Pakiety, na które jest składana oferta.**
15. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
16. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale VI winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast dokumenty określone w rozdziale IV oraz formularze ofertowy i cenowy, a także dowód wniesienia wadium winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - d) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
17. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 18. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje złożone za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Uzupełnienie dokumentów za pomocą faksu jest dopuszczalne pod warunkiem, że uzupełniane dokumenty przekazane zostaną Zamawiającemu niezwłocznie również w formie pisemnej.
4. **Adres do korespondencji:**
Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
fax 058 551 21 30
e mail office@iopan.gda.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: Kazimierz Groza: groza@iopan.gda.pl, Aleksandra Zariczna: azariczna@iopan.gda.pl.
5. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią.
8. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w "Formularzu cenowym" stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).
4. Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dokumentacji projektowej oraz obejmuje wszelkie koszty wykonania robót budowlanych, w tym koszty wszelkich niezbędnych materiałów, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, a także koszty szkolenie maks.5 osób, gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
5. Wycena Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie materiały oraz niezbędne technologicznie roboty związane z wykonaniem poszczególnych pozycji przedmiaru robót.
6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - 1) Pakiet I – 3000 zł
 - 2) Pakiet II - 900 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy:
 - a) oferta nie będzie zabezpieczona wadium,
 - b) wadium zostanie wniesione w formie innej niż określił Zamawiający,
 - c) wadium zostanie wniesione w wysokości mniejszej niż określił Zamawiający,
 - Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu.
4. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Bank Handlowy S.A. nr rachunku: 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005. Na przelewie należy umieścić adnotację :
„Wadium w postępowaniu na - Pakiet I i/lub Pakiet II”
6. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b) – e) SIWZ dokument wadium, zawierający oznaczenie postępowania wskazane w pkt 5, należy złożyć w Kasie Instytutu Oceanologii PAN – pokój 110, zaś **kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.**
8. **Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego.
10. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, w treści dokumentu wadium powinno być wyraźnie wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.
11. Dokumenty dotyczące ustanowienia wadium muszą zachować ważność przez cały okres związania Wykonawcy ofertą.
12. Warunki zatrzymania, zwrotu i utraty wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez pośłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **10.11.2011 r. do godz. 13:45.**
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **10.11.2011 r. o godz. 14.00.**
14. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty w zakresie Pakietu I i Pakietu II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena: 100 %
3. Punkty za „cenę” będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (w kryterium cena 100%) w zakresie poszczególnych Pakietów - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
4. O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy).
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 9A(Pakiet I) lub Załącznik nr 9B (Pakiet II) do SIWZ.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedstawienia dla osoby/osób podpisującej/-ych umowę kopii dokumentu/-ów potwierdzającego/-uch uprawnienie do reprezentacji, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości 10% ceny oferty (wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu /przelewem na konto Zamawiającego podane przy wadium/,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady.
6. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia /gwarancji/ w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w częściach:
 - a) 70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 9A (Pakiet I) oraz 9B (Pakiet II) do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianach w zakresie terminu realizacji umowy, przedmiotu zamówienia, płatności lub komparycji umowy i których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia prac - z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności,
 - b) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron;
 - c) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - d) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonywanie przedmiotu umowy.
 - e) zmiana rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania zamówienia poprzez wprowadzenie rozwiązań równorzędnych lub funkcjonalnie lepszych od określonego w programie funkcjonalno – użytkowym; zmiana ta nie może mieć wpływu na termin realizacji inwestycji i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) zmiana dotycząca zakresu robót wynikającego z nieprzewidzianych kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty; w takim przypadku zmiany zostaną ograniczone do zmian powodujących usunięcie kolizji poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów, technologii, lokalizacji wbudowywanych urządzeń.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następne, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z ze zm.),
- b) Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dn. 27 października 2011 r.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

Członek

Członek (Sekretarz)

NACZELNY INŻYNIER

Mgr inż. Kazimierz Groza

Zatwierdzam