

Sopot, dnia 7 lipca 2011 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/ZP/21/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z 2010 r. Dz.U. 113 poz. 759 ze zm.)

**na: przeprowadzenie do celów badawczych adaptacji pomieszczeń
nr 122 i 122a w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie**

Kod CPV: 39180000-7 Meble laboratoryjne
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45110000-1 Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe
45421141-4 Instalowanie przegród (ścianek działowych)
45410000-4 Tynkowanie
45442100-8 Roboty malarskie
45431200-9 Kładzenie glazury
45432111-5 Posadzki z wykładzin elastycznych
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszonych
45332000-3 Roboty Instalacyjne wodno-kanalizacyjne
45310000-3 Instalacje elektryczne
45331210-1 Instalowanie wentylacji

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja do celów badawczych dwóch pomieszczeń nr 122 i 122a, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego - Instytucie Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot. W zaadaptowanych pomieszczeniach zostanie uruchomiona aparatura badawcza, służąca do laboratoryjnego określenia parametrów optycznych, chemicznych i fizycznych wody morskiej, niezbędnych do realizacji Projektu SATELITARNA KONTROLA ŚRODOWISKA MORZA BAŁTYCKIEGO (SatBałtyk) projekt nr POIG.01.01.02-22-011/09-01.

2. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 pakiety:**

1) **Pakiet I - roboty ogólnobudowlane i instalacyjne, obejmujące swoim zakresem:**

- a) demontaż istniejącego umeblowania pomieszczeń,
- b) rozbiórka fartuchów z glazury na ścianach,
- c) wykonanie obudowy instalacji wod-kan z płyt gipsowych,
- d) wykonanie okładzin fragmentów ścian z glazury,
- e) prace tynkarskie i malarskie,
- f) wymianę posadzki,
- g) wymianę kasetonów sufitu podwieszonego,
- h) przebudowę instalacji elektrycznej,
- i) przebudowę instalacji wod-kan,
- j) przebudowę fragmentu instalacji wentylacji mechanicznej.

Okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wynosi 3 lata. Na zamontowane urządzenia firmowe – gwarancja nie krótsza niż według wskazań producentów.

Szczegółowy zakres robót określa Projekt Budowlany (dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego i na wniosek Wykonawcy) stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca Załącznik nr 8 do SIWZ.

2) **Pakiet II – dostawa i montaż mebli laboratoryjnych.**

Zamówienie obejmuje wykonanie mebli, dostawę oraz ich wniesienie i montaż. Meble należy wypoziomować, a szafy wzajemnie ze sobą poskręcać.

Wymiary przytoczone przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji (wskazana wizja lokalna przed złożeniem oferty).

Uwaga – należy uwzględnić wszystkie rury oraz instalacje istniejące w pomieszczeniach.

Wszystkie wymiary podano w cm wg zasady: szerokość (długość) x głębokość x wysokość.

Kolorystyka mebli:

- korpusy – jasnopozielaty RAL 7035,
- fronty – żółty pastelowy U1573 (lub równoważny),
- podstawy metalowe – jasnopozielaty RAL 703

Meble wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm.

Nie dopuszcza się stosowania płyty wiórowej okleinowanej folią typu finisz, elastofol itp. Wszelkie wzajemne połączenia płytowe muszą być wykonane za pomocą kołków drewnianych $d = 8$ mm w rozstawie co najmniej 96 mm z użyciem kleju typu wikol. Nie dopuszcza się skręcania mebli przy użyciu konfirmatów lub innych złączy mimośrodowych.

Wszystkie okleinowane krawędzie załamane i wypolerowane bez widocznych fal po obróbce skrawaniem, wykończone obrzeżem PCV/ABS gr. 2 mm w kolorze płyty. Zamawiający dopuszcza stosowanie obrzeża gr. min 0,8 mm tylko do wykończeń krawędzi konstrukcyjnych zakrytych – typu boki i wieńce dolne szaf, kontenerów, boki szuflad, półki, elementy wewnętrzne a także płyty osłonowe biurek itp. Ściany tylne (plecy) szaf oraz szafek wiszących wykonane z płyty HDF gr. 3-4 mm w kolorze białym. Płyta musi być montowana do konstrukcji skrzyniowej za pomocą wpustów wykonanych w bokach oraz wieńcach szaf.

W przypadku szafek dolnych, na których będą montowane blaty, tyły wykonane również z płyty gr. 18 mm w kolorze identycznym co korpus.

Półki w szafach regulowane w module $\pm 2 \times 32$ mm. Zastosować metalowe wsporniki do półek $d=5$ mm, które chronią je przed przypadkowym wysunięciem (otwory pod półką na zaczepy wspornikowe).

Czoła szuflad oraz drzwi wykonane w systemie nakładanym na korpus skrzyniowy.



Drzwi montowane na metalowych zawiasach puszkowych samodomykających o średnicy 35 mm; ilość zawiasów przypadająca na jedne drzwi musi być zgodna z zaleceniami montażowymi producenta. Zawiasy muszą posiadać dożywotnią gwarancję potwierdzoną wytrzymałościowym atestem producenta na 200 000 cykli otwierania i zamykania.

Szuflady osadzone na prowadnicach rolnych samodomykających (grawitacyjnie) typu Metabox – metalowe boki szuflad, wymagana grubość blachy wraz z lakierem – min. 1,5 mm; prowadnice muszą posiadać oświadczenie producenta na 100 000 cykli otwierania i zamykania.

W szafkach (zgodnie z opisem w Formularzu cenowo - rzeczowym) zastosować zamki patentowe z możliwością wymiany wkładek patentowych (bębenków) bez konieczności demontażu całego zamka.

Wszystkie meble stojące (szafki dolne, szafy) muszą być posadowione na spawanych podstawach metalowych, wykonanych z profili zamkniętych 25x25 mm. Do ramy górnej należy przyspawać nóżki H=15 cm, zakończone metalowymi stopkami regulacyjnymi, przystosowanymi do dużych obciążeń.

Błaty laboratoryjne „BS” w pomieszczeniu nr 122 wykonane z konglomeratu kwarcowo-granitowego na bazie żywicy poliestrowej gr. 20 mm, w kolorze jasnopopielatym nakrapianym (uzgodnić z bezpośrednim użytkownikiem). Wszystkie czołowe i boczne krawędzie muszą być wypolerowane, górna krawędź blatu załamana F = 4 mm. Wszelkie technologiczne łączenia blatów wykonać za pomocą fugi epoksydowej.

Błaty „PSF” w pomieszczeniu nr 122a wykonane z płyty wiórowej gr. 38 mm, pokrytej jednostronnie laminatem HPL gr. min. 0,8 mm (postforming), czołowa krawędź zaoblona.

Błaty w obu pomieszczeniach montowane bezpośrednio na szafkach dolnych lub podstawach metalowych.

Wszystkie elementy metalowe malowane farbą proszkową, epoksydową.

Zlewy:

a) Stanowisko do zmywania „3”

zlew jednokomorowy ze stali szlachetnej o wymiarze wewnętrznym komory 600x450x300 mm, wpuszczony w blat „BS” np. Intra SK 60/30 (lub równoważny).

b) Zestaw laboratoryjny narożny-wyspowy „1”

zlew dwukomorowy z ociekaczem ze stali szlachetnej 1160x475x150 mm, wpuszczony w blat „BS”, np. Franke EFN 621 lub (równoważny).

c) Zestaw do zmywania narożny „2”

zlew jednokomorowy ze stali szlachetnej o wymiarze wewnętrznym komory 400x340x150 mm, wpuszczony w blat „PSF”

np. Pyramis Basic 34ET 34 (lub równoważny).

Baterie blatowe do powyższych zlewów z wyciąganą wylewką – np. Piryk KFA 443-140-00 (lub równoważne).

- Półki „P1” i „P2” oraz „P3” wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm, zamocować do ścian za pomocą metalowych kątowników.
- Wszystkie szafki dolne oraz wiszące wyposażone z jedną regulowaną półką.
- Drzwiczki w szafce narożnej S13 w Zestawie laboratoryjnym „1” (pom. 122) wykonane w całości wraz z osłoną boczną (osłona otwierana razem z narożnymi drzwiczkami). Stelaż stołu narożnego ST-2 wykonany z profili stalowych zamkniętych: nogi o przekroju 30x30 mm przyspawane do ramy podblatowej wykonanej z profili 40x20 mm. Nogi zakończone regulatorami poziomu, jak w podstawkach pod szafki dolne. Całość malowana farbą proszkową, epoksydową.
- Regał metalowy „11” wykonany w całości ze spawanych profili stalowych o przekroju 30x30 mm, nogi zakończone regulatorami poziomu. Półki oraz blat górny wykonane z konglomeratu jak blaty stołów.
- Szafka S16 wykonana w formie skrzyni zamykanej klapą, otwieraną do góry. Klapa wykonana z „PSF”, wsparta na siłownikach gazowych.
- Dygestorium 120x90x235/260 cm. Blat wykonany z konglomeratu „BS” z podwyższonym obrzeżem z przodu, w blacie zamontować zlewik z żywicy epoksydowej. Komora robocza wykonana z żywicy poliestrowej (tył) oraz ze szkła bezpiecznego o gr. 6 mm. Okno – szkło bezpieczne, przesuwane w pionie, z możliwością zatrzymania w dowolnym położeniu. Panel sterowania mediami umiejscowiony pod blatem dygestoryjnym; media – 2x woda, 2x gniazdo 230V, oświetlenie jarzeniowe. W dolnej części dwie szafki z drzwiczkami. Drzwiczki montowane na zawiasach chemoodpornych.

- Stół wagowy „4” 90x70x90 cm. Konstrukcja w oparciu o podwójny stelaż nośny, zabudowany płytą wiórową me laminowaną. Błat stołu wykonany z „PSF”, blat roboczy pod wagę wykonany z konglomeratu „BS”.

Szczegółowe wymiary oraz ilości zawiera Formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2B do SIWZ. Rozstawienie poszczególnych mebli w pomieszczeniach zawierają rysunki nr 1-8 stanowiące załącznik nr 7B do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji na dostarczane meble – 2 lata.

3. **Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.** Oferta Wykonawcy w zakresie oferowanego Pakietu musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy wynikające z SIWZ i jej załączników. **Oferta nie spełniająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.**
4. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów występujące w niniejszej Specyfikacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych oraz spełnieniu połączonych wymagań estetycznych. W przypadku jeżeli w SIWZ lub jej załączników występują nazwy własne Zamawiający każdorazowo dopuszcza zastosowanie produktów i materiałów równoważnych.
5. Wszystkie maszyny, urządzenia, instalacje, części, meble, materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich transport zapewnia Wykonawca w ramach oferty.
6. Wszelkie wykorzystane materiały użyte do wykonania prac, jak również meble zamontowywane celem wykonania niniejszej umowy, muszą być fabrycznie nowe oraz dobre jakościowo.
7. Wszelkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie, jak również meble wymontowane z pomieszczeń celem zamontowania nowych podlegają utylizacji przez Zamawiającego, pozostają jego własnością i muszą zostać mu przekazane w trakcie realizacji prac. W okresie pomiędzy ich demontażem i przekazaniem Zamawiającemu należy te wskazane urządzenia i sprzęt odpowiednio zabezpieczyć.
8. Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej pomieszczeń nr 122 i 122a**, będących miejscem wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcom termin wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z p. Kazimierzem Grozą terminu pod numerem tel. (58) 73 11 703.
9. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane w ramach poszczególnych Pakietów.
10. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz.U.z 2010 r. Dz. U. 113, poz. 759 ze zm.), o wartości zamówienia powyżej 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 224, poz. 1795) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: zamówienie będzie realizowane etapowo.
2. Etap I obejmujący swoim zakresem Pakiet I wynosi: 4 tygodnie i rozpocznie się natychmiast po podpisaniu umowy. Planowany termin rozpoczęcia robót 25.07.2011 r.
3. Do realizacji etapu II obejmującego Pakiet II Wykonawca przystąpi po zakończeniu etapu I. Termin wykonania etapu II - 6 tygodni od podpisania umowy. Planowany termin rozpoczęcia etapu II, tj. rozpoczęcia montażu mebli – 22.07.2011 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Zamawiający nie precyzuje ww. warunku (dotyczy Pakietu I i II),**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych, obejmujących łącznie swoim zakresem co najmniej instalowanie przegród, tynkowanie, kładzenie glazury, roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne, instalowanie sieci elektrycznej i wentylacyjnej o wartości minimum 30 tys. zł(brutto) (dotyczy Pakietu I),
 - w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i montażu mebli laboratoryjnych o wartości minimum 60 tys. zł (brutto) (dotyczy Pakietu II).

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na oba Pakiety, zobowiązany jest wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji zamówień dla każdego z Pakietów.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - **Zamawiający nie precyzuje tego warunku (dotyczy Pakietu I i II).**
 - d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – **Zamawiający nie precyzuje tego warunku (dotyczy Pakietu I i II)**
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu w zakresie Pakietu I i II:
- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a) - ocena spełniania warunku nastąpi: na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony,
 - b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w punkcie IV.1.1. i IV.1.3. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.b), a także przedstawi wykaz robót budowlanych (dla Pakietu I) lub wykaz dostaw (dla Pakietu II) spełniających wymagania określone przez Zamawiającego odpowiednio dla Pakietu I lub Pakietu II, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i odbiorców - według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5A i 5B do SIWZ oraz załączy dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - c) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.c.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - d) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - ocena spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wskazanego w punkcie III.1.d.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
3. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia to może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMNIENIONYCH W PUNKCIE III.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie III:
 - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 1.2. oświadczenie - wykaz wykonanych robót budowlanych (dla Pakietu I) lub wykaz wykonanych dostaw (dla Pakietu II) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w odniesieniu do Pakietu I lub Pakietu II, – z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i wartości - według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5A i Załącznik nr 5B do SIWZ **wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te wykonane zostały należyście.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyście, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. W zakresie Pakietu I Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI według następujących zasad:
- 1) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) oraz od c) do i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1. lit a);
 - 2) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1 lit. a) i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1. lit b).
 - 3) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1. lit. a)
3. W zakresie Pakietu II Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI według następujących zasad:
- a) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) oraz od c) do i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.2. lit a);
 - b) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.2. lit. a) i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. lit b).
 - c) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.2. lit. a) i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. lit b).
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
5. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V.

1. **Do oferty w zakresie pakietu I Wykonawcy powinni złożyć** następujące oświadczenie i dokument w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4A;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 4B;
2. **Do oferty w zakresie pakietu II Wykonawcy powinni złożyć** następujące oświadczenie i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4A;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 4B;
 - c) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit.b), 2 lit. b) oraz 2.lit.c) i lit d). składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (dot. tylko Pakietu II)

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dostarczane meble zostaną wykonane z materiałów, Zamówienie jest realizowane w ramach projektu SATELITARNA KONTROLA ŚRODOWISKA MORZA BAŁTYCKIEGO (SatBałtyk) projekt nr POIG.01.01.02-22-011/09-01

których parametry wskazane zostały przez Zamawiającego w rozdziale 1 pkt 2 ppkt 2) SIWZ. W tym celu Zamawiający wymaga przedstawienia w oznaczonym zakresie wykazu materiałów i surowców użytych do produkcji mebli - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć foldery reklamowe lub opisy producenta oferowanego wyposażenia i sprzętu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ, tj. w odniesieniu do:

- a) zawias puszkowy(system zawiasów),
- b) prowadnica rolkowa do szuflad, metalowy bok 9system prowadnic),
- c) zamek meblowy, patentowy,
- d) zawias puszkowy do mebli laboratoryjnych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I INNYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

1. W przypadku **Pakietu I** oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** - oświadczenie ofertowe – przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) przygotowany przez Wykonawcę **kosztorys ofertowy**,
 - c) **dokumenty i oświadczenia** – wymienione w punkcie IV i VI.1. SIWZ,
 - d) **pełnomocnictwo dla osoby**, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt 1.2. SIWZ (odpisu z właściwego rejestru). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - e) **dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne** wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
2. W przypadku **Pakietu II** oferta powinna zawierać
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** - oświadczenie ofertowe – przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) **formularz ofertowo-cenowy** stanowiący Załącznik nr 2B do SIWZ (UWAGA! W formularzu ofertowo-cenowym Wykonawca winien podać nazwę i typ wyposażenia (wraz z numerem katalogowym, o ile jest nadany) oraz producenta wyposażenia oferowanego przez Wykonawcę.),
 - c) **dokumenty i oświadczenia** – wymienione w punkcie IV, VI.2. i VII SIWZ,
 - d) **pełnomocnictwo dla osoby**, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt 1.2. SIWZ (odpisu z właściwego rejestru). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - e) **dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne** wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wyraża zgodę na składanie oświadczeń oraz innych dokumentów w języku polskim lub angielskim.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:
**„Oferta przetargowa na przeprowadzenie do celów badawczych adaptacji pomieszczeń nr 122 i 122a w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie”
nr postępowania: IO/ZP/21/2011,
nie otwierać przed .14.07.2011 r. godz. 14.30”**
14. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) w przypadku złożenia oferty wspólnej formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - e) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
16. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
17. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na: adres do korespondencji:
Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
Tel. 058 73 11 823; 058 551 72 81
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
numer faksu: (58) 551 21 30
e-mail; office@iopan.gda.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej lub formy elektronicznej:
 - a) zmiana/wycofanie oferty;
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: Aleksandra Potrebka tel. (58) 73 11 707.
5. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Zamawiający przedłuży termin składania ofert również wówczas, gdy zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w sporządzonym przez siebie Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2A do SIWZ (Pakiet I) oraz w Formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2B do SIWZ (Pakiet II).
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wycena Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie niezbędne technologicznie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo.
5. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorcza za cały przedmiot zamówienia.

6. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z wszelkimi ewentualnymi opłatami oraz koszt transportu na miejsce dostawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XIII. WADIUM.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **14.07. 2011 r. do godz. 14.30.**
2. W razie gdy do Zamawiającego wpłynie oferta po upływie terminu do składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **14.07.2011 r. o godz. 14.45.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY.

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czy oferta została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
5. O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający w zakresie Pakietu I oraz Pakietu II będzie się kierował następującym kryterium: **cena: 100 %**
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

4. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
5. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. **Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA) - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.**
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:

- a) na stronie internetowej Zamawiającego,
- b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:

- a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) złożonej ofercie,
- c) projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 10A i 10B do SIWZ.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne, jak również warunki zmiany umowy, są zawarte odpowiednio w załączniku nr 10A do SIWZ (Pakiet I) oraz w załączniku nr 10B do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następne, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

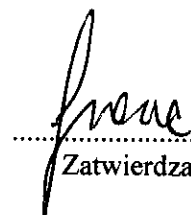
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

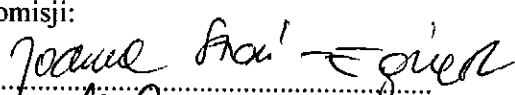
W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

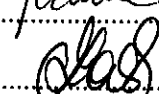
- a) ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- b) Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dnia 7 lipca 2011 r.


.....
Zatwierdzam

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący 

Członek 

Członek (Sekretarz) 