

Sopot, dnia 16 marca 2011 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Powstańców Warszawy 55

81-712 Sopot

telefon: 058 551-72-81

fax.: 058 551-21-30

e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/ZP/5/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na:

dostawę i montaż wind kotwicznych oraz kabestanu na s/y Oceania

Kod CPV: 42416100-5 Windy mechaniczne

42416300-8 Wciągniki

51120000-9 Usługi instalowania urządzeń mechanicznych

79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
w SOPOCIE**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż 2 sztuk wind kotwicznych oraz 1 sztuki kabestanu zgodnie z projektem sporządzonym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez PRS na s/y Oceania**, zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Zamawiającego Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

2. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ WARUNKI ZAMÓWIENIA I GWARANCJA W ZAKRESIE WIND KOTWICZNYCH:

- 1) Ilość wind – 2 sztuki
- 2) W zakres dostawy wchodzi również wykonanie projektu montażu dwóch wind kotwicznych na statku s/y Oceania.
- 3) Geometria windy powinna odpowiadać sytuacji na jednostce zgodnie z załączonym Rysunkiem (Plan istniejącego rozmieszczenia wejścia i wyjścia łańcucha kotwicznego), stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający umożliwi wgląd do innych potrzebnych do wykonania dokumentów, w tym planów pokładu statku, w swojej siedzibie, po uprzednim uzgodnieniu terminu wglądu.
- 4) Parametry windy (1 x lewa oraz 1 x prawa):
 - a) Łańcuch 19 mm K2 (MBL=211 kN);
 - b) Siła hamowania windy (MBF = 169 kN) 80% siły zrywania łańcucha – nie wymagany stoper kotwicy;
 - c) Uciąg windy 15,5 kN;
 - d) Hamulec – ręczny, taśmowy, taśma bezazbestowa;
 - e) Z uwagi na ograniczone miejsce do zamontowania wind, kubatura jednej windy nie powinna przekraczać (wysokość x szerokość x głębokość) 950 x 850 x 950 mm.
- 5) Napęd i sterowanie hydrauliczne.
- 6) Parametry zasilania (instalacja istniejąca na jednostce): $\Delta P = 90$ bar, $Q \approx 2 \times 16$ l/min.
- 7) Sterowanie lokalne na windzie.
- 8) Konstrukcja windy – śrutowana, ocynkowana, malowana zestawem farb do powierzchni ocynkowanych.
- 9) W zakres dostawy wchodzi fundament pokładowy do każdej windy.
- 10) Rurociągi na windzie – stal nierdzewna AISI 316, złącza flare fitting 37° cynkowane, taśma DENSO. Uchwyty do rur z wkładką plastikową nierdzewne.
- 11) Wymagania dodatkowe: wymagana książka nadzoru nad produkcją (MRB) zawierająca: potwierdzenie użytych materiałów, użyte procedury spawalnicze; certyfikaty spawaczy; badania NDT oraz certyfikaty wykonawców, rysunki „jak wykonano”, protokoły malowania.
- 12) Zatwierdzenie przez PRS lub DNV lub ABS lub LR.
- 13) Zamawiający wymaga przedstawienia pełnej dokumentacji technicznej (łącznie ze sposobem połączenia hydraulicznego).
- 14) Przeprowadzenie prób określonych przez PRS i pod nadzorem PRS, w tym:
- 15) Przeprowadzenie próby na warsztacie wykonawcy, w tym przekazanie Zamawiającemu protokołu z prób.
- 16) Próby w porcie – pod nadzorem Dostawcy.
- 17) Próby na morzu – pod nadzorem Dostawcy
- 18) Odbiór przez Zamawiającego nastąpi po pozytywnym przeprowadzeniu prób morskich.
- 19) Gwarancja na wykonane windy – 2 lata

3. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ WARUNKI ZAMÓWIENIA I GWARANCJA W ZAKRESIE KABESTANU:

- 1) Ilość – 1 sztuka.
- 2) W zakres dostawy wchodzi wykonanie projektu montażu kabestanu na statku s/y Oceania.
- 3) Uciąg – 1 T.
- 4) Szybkość wybierania – ok. 25 m/min.
- 5) Oś kabestanu – pionowa.
- 6) Wysokość liny nad pokładem – ok 350 mm.
- 7) Sterowanie – zawór sterujący dostarczony luzem.
- 8) Parametry zasilania – 2×16 l/mm, 90 bar.
- 9) Klasa – nie wymagana.
- 10) W zakres dostawy wchodzi fundament pokładowy do kabestanu. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, należy przewidzieć wzmocnienie pokładu w miejscu montażu kabestanu.
- 11) Zamawiający wymaga przedstawienia pełnej dokumentacji technicznej (łącznie ze sposobem połączenia hydraulicznego).

- 12) Przeprowadzenie prób określonych przez PRS i pod nadzorem PRS.
- 13) Przeprowadzenie próby na warsztacie wykonawcy, w tym przekazanie Zamawiającemu protokołu z prób.
- 14) Próby w porcie – pod nadzorem Dostawcy..
- 15) Odbiór przez Zamawiającego nastąpi po pozytywnym przeprowadzeniu prób w porcie.
- 16) Gwarancja – 2 lata
4. W miejscu montażu wind i kabestanów należy przeprowadzić konserwację i malowanie pokładu.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi transport urządzeń na statek Zamawiającego (wraz z fundamentami pokładowymi), wykonanie projektu montażu urządzeń, montaż urządzeń na statku, przeprowadzenie wymaganych prób, przekazanie dokumentacji, a także gwarancja i serwis gwarancyjny, które to świadczenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie.
6. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w dniach 24-28.03.2011 r., po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę dokładnej daty i terminu z Biurem Armatorskim IO PAN.**
7. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta Wykonawcy musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy wymienione powyżej w szczegółowej specyfikacji technicznej. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymogów SIWZ.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Kodeksu Cywilnego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15.01.2012 r.**
2. Miejsce montażu urządzeń – do uzgodnienia z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że musi to być miejsce do którego może zawinąć statek.
3. Jeżeli miejsce montażu urządzeń na statku będzie poza portem Gdańsk (nabrzeże zbożowe, ul. Starowiślna 1), Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wynajęciem nabrzeża i pobytem statku w miejscu montażu urządzeń.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch dostaw wind hydraulicznych o łącznej wartości minimum 120.000,00 zł;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1. ppkt 1.1. SIWZ Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony.
 - 2.2. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.b.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w punkcie IV.1. ppkt 1.1. i IV.1. ppkt 1.2. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.b) oraz wykaz

wykonanych dostaw spełniających wymagania określone przez Zamawiającego oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie posiada we własnym zakresie zasobów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podmiotów, o których mowa w ust. 3) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument (w formie oryginału) wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1. ppkt 1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie posiada we własnym zakresie zasobów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.4. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1. ppkt 1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.d) - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie posiada we własnym zakresie zasobów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMNIENIONYCH W PUNKCIE III.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie III:
 - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.2. oświadczenie - wykaz minimum dwóch dostaw wind hydraulicznych o łącznej wartości minimum 120.000,00 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należyście.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA WARUNKU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyście, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI według następujących zasad:
- a) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) oraz od d) do i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1. ppkt 1.1;
 - b) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.ppkt 1.1 i dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1. ppkt 1.2.
 - c) dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.ppkt 1.1.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 5 do SIWZ;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i II.1. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien do oferty przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wdrożony system jakości ISO 9001 lub równoważny w zakresie produkcji wyposażenia pokładowego. W tym celu Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnej kopii certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego potwierdzającego system jakości produkcji wyposażenia pokładowego. Ponadto w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione oświadczenie - zestawienie wymaganych parametrów technicznych, warunków zamówienia i gwarancji oferowanych urządzeń przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I WYKAZÓW.

1. Oferta winna zawierać:
 - 1.1. wypełniony formularz ofertowy - oświadczenie ofertowe — przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 1.2. wypełniony formularz ofertowo-cenowy - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 1.3. dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie **IV i VI** SIWZ;
 - 1.4. dokument i oświadczenie - wymienione w punkcie **VII** SIWZ;
 - 1.5. dowód wniesienia wadium;
 - 1.6. pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie **VI.1.2** SIWZ (odpisu z właściwego rejestru); pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez Mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 1.7. dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. „Zestawienie wymaganych parametrów technicznych, warunków zamówienia i gwarancji” oferowanych urządzeń należy wypełnić wskazując rzeczywiste parametry oferowanych urządzeń adekwatnie do paramentów wymaganych przez Zamawiającego.
6. W wypadku określenia przedmiotu zamówienia handlową nazwą sprzętu danego producenta Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość składania ofert równoważnych.
7. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

**„Oferta przetargowa na dostawę i montaż wind kotwicznych oraz kabestanu na s/y Oceania,
nr postępowania: IO/ZP/5/2011, nie otwierać przed 29.03.2011 r. godz. 10.00”**

16. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 20.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - 20.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 20.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 20.4. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 20.5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
18. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
19. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej. Ponadto Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Uzupełnienie dokumentów za pomocą faksu jest dopuszczalne pod warunkiem, że uzupełniane dokumenty przekazane zostaną Zamawiającemu niezwłocznie również w formie pisemnej.

Adres do korespondencji:

Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
tel 058 73 11 823; 058 551 72 81
fax 058 551 21 30
e-mail office@iopan.gda.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00

3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: w sprawach merytorycznych - p. Kazimierz Groza (tel. 58 73 11 703, tel. kom 693 022 068) e-mail: groza@iopan.gda.pl, w sprawach proceduralnych - p. Aleksandra Potrebka (tel. 58 73 11 707) e-mail: apotrebka@iopan.gda.pl
4. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zaś jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo.
3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorczą za wszystkie pozycje zamówienia. **W związku z klasyfikacją statku naukowo-badawczego „Oceania” w grupowaniu PKWiU 30.11.33.0 „Stawki badawcze, morskie” dostawy urządzeń (sprzętu) na statek posiadają zerową stawkę VAT.**
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt urządzeń i fundamentów pokładowych do urządzeń, transportu urządzeń na statek, koszt montażu, przeprowadzenia wymaganych prób, dokumentacji oraz gwarancji i serwisu gwarancyjnego, które to świadczenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie.
5. Jeżeli miejsce montażu urządzeń na statku będzie poza portem Gdańsk (nabrzeże zbożowe, ul. Starowiślna 1), Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wynajęciem nabrzeża i pobytom statku w miejscu montażu urządzeń
6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
4. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
5. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium dla przedmiotu zamówienia wynosi **3200 PLN**.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy:
 - a) oferta nie będzie zabezpieczona wadium,
 - b) wadium zostanie wniesione w formie innej niż określił Zamawiający,
 - c) wadium zostanie wniesione w wysokości mniejszej niż określił Zamawiający,- Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu.
5. Wadium należy wnieść do momentu ostatecznego składania ofert. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Bank Handlowy S.A. nr rachunku: 29 1030 1117 0000 0000 8776 3005. Na przelewie należy umieścić adnotację :
**„Wadium w postępowaniu na dostawę i montaż wind kotwicznych oraz kabestanu na s/y Oceania,
nr postępowania: IO/ZP/5/2011”**
6. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 SIWZ dokument wadium, zawierający adnotację wskazaną w pkt 5, należy złożyć w Kasie Instytutu Oceanologii PAN, w pok. 110. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych
10. Dokumenty dotyczące ustanowienia wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres związania Wykonawcy ofertą.
11. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, w treści dokumentu wadium wnoszonego w innych formach niż pieniężna powinno być wyraźnie wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.
12. Warunki zatrzymania i zwrotu wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **29.03.2011 r. do godz. 09.30**.
2. W razie gdy do Zamawiającego wpłynie oferta po upływie terminu do składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **29.03.2011 r. o godz. 10.00**.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY.

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena: 100 %**
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$
4. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny oferty (brutto, tj. z podatkiem VAT) wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu /przelewem na konto Zamawiającego podane przy wadium/,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady.
7. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia /gwarancji/ w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w częściach:

- a) 70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia prac - z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania prac, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania,
 - b) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron;
 - c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - d) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - e) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - f) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.

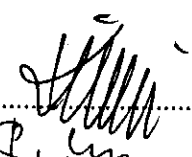
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

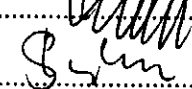
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

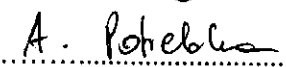
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
-

Sopot, dnia 16.03.2011 r.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący 

Członek 

Sekretarz 

Zatwierdzam.

