

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/DT/1304/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**Na usługi porządkowe
w budynku Zakładu Ekologii i Genetyki Morza**

Kod CPV: 90.91.00.00-9

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
w SOPOCIE**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług porządkowych w budynku Zakładu Ekologii i Zakładu Genetyki Morza w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 55 (kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątania).

2. Usługi porządkowe polegać mają na:

- sprzątaniu wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych (hole, korytarze, klatki schodowe, sanitariaty);
- sprzątaniu pomieszczeń biurowych;
- sprzątaniu laboratoriów;
- sprzątaniu sali konferencyjnej i dydaktycznej;
- sprzątaniu hal magazynowych i warsztatów;
- myciu okien dwa razy do roku;

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta Wykonawcy musi obejmować realizację wszystkich usług wyszczególnionych poniżej w punkcie I SIWZ.

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz. 1795).

8. W sprawie ustalenia ewentualnego terminu wizji lokalnej należy się skontaktować z p. Mariolą Laskowską nr tel (58) 731 17 06.

SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE SPOSÓBU REALIZACJI USŁUGI:

Dane dotyczące obiektu:

Lp.	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni
1	pomieszczenia ogólnodostępne	417 m ²	glazura, powłoka syntetyczna zmywalna
2	pomieszczenia biurowe	453 m ²	wykładzina dywanowa
3	laboratoria	384 m ²	glazura
4	hale magazynowe i warsztaty	317 m ²	posadzka gresowa
5	sala konferencyjna i dydaktyczna	329 m ²	wykładzina, powłoka syntetyczna zmywalna

Częstotliwość wykonywanych prac w obiekcie:

1. pomieszczenia ogólnodostępne (hole, korytarze, sanitariaty oraz klatki schodowe)

a) codziennie

- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni,
- zmiatanie i mycie schodów,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno poręczy),
- odkurzanie mat wycieraczkowych i wycieraczek obuwia,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń powierzchni przeszkłonych,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi, futryn drzwiowych oraz innych elementów stolarki drzwiowej przy użyciu środków konserwujących,
- szczególna dbałość o czystość w sanitariatach, mycie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, zmywanie kafli ściennych,

- czyszczenie luster,
- b) raz w tygodniu
- wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych i grzejników,
- czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych,
- czyszczenie lamp, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów,
- c) raz w miesiącu
- dezynfekcja kratki ściekowych,

2. pomieszczenia biurowe

- a) dwa razy w tygodniu
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- wycieranie na wilgotno lub mycie powierzchni zewnętrznych mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi, futryn drzwiowych oraz innych elementów stolarki drzwiowej przy użyciu środków konserwujących,
- b) raz w tygodniu
- czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych,
- odkurzanie tapicerki meblowej,
- wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych i grzejników,
- czyszczenie lamp, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów,
- c) wg potrzeb
- wycieranie na wilgotno ram obrazów,
- usuwanie plam ze ścian,

3. laboratoria

- a) dwa razy w tygodniu
- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi, futryn drzwiowych oraz innych elementów stolarki drzwiowej przy użyciu środków konserwujących,
- mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i blatów po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego,
- b) raz w tygodniu
- czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych,
- mycie glazury naściennej do wysokości 2m,
- odkurzanie tapicerki meblowej,
- wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych i grzejników,
- czyszczenie lamp, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów,

4. sala konferencyjna i dydaktyczna

- a) dwa razy w tygodniu
- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni,
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- wycieranie na wilgotno lub mycie powierzchni zewnętrznych mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych,
- wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych i grzejników,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów,
- b) dwa razy w roku
- mycie punktów świetlnych po wcześniejszym umówieniu się z konserwatorem tut. Jednostki na zdjęcie opraw

5. hale magazynowe i warsztatowe

- a) 2 razy w miesiącu
- zmiatanie posadzki gresowej,
- b) raz w miesiącu

- mycie posadzki gresowej

6. mycie okien

a) dwadzieścia razy w roku

- kompleksowe mycie szyb okiennych oraz obrzeży zewnętrznych i wewnętrznych (na przełomie marca/kwietnia: najpóźniej do 20 kwietnia; oraz na przełomie września/października: najpóźniej do 20 października) przy użyciu odpowiednich środków, ramy drewniane należy konserwować odpowiednim środkiem przeznaczonym do tego typu powierzchni,

7. inne obowiązki:

- wyłączanie światła, zamykanie okien,
- przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
- informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach znajdujących się w pomieszczeniach, bieżące uzupełnianie ubytków papieru toaletowego dostarczonych przez Zamawiającego oraz odświeżaczy powietrza w miejscach o szczególnej dokuczliwości, wkładów toaletowych i worków do koszy na śmieci dostarczonych przez Wykonawcę.

Ustalenia końcowe:

1. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe w każdym dniu roboczym w godzinach 15⁰⁰ do max 21⁰⁰ (przy uwzględnieniu niezbędnego czasu do prawidłowego wykonania usługi) przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości. Zamawiający wymaga aby każdorazowo usługi porządkowe świadczyły **co najmniej 2 osoby**.
2. Wykonawca sam zapewnia środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, własny sprzęt oraz zapewni prawidłowy nadzór. Środki czystości używane do prac muszą posiadać atest PZH i nie mogą być przeterminowane. Ponadto muszą być skuteczne i niezawodne, bezpieczne, niepowodujące zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. **Zamawiający żąda dostarczenia w celach informacyjnych listy środków chemicznych (aktualizowanej na bieżąco), które będą używane w trakcie wykonywania usługi.**
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.
4. Zamawiający ponosi koszty energii elektrycznej i wody potrzebnych do wykonania zlecenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody powstałe przy wykonywaniu umowy spowodowane przez swoich pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiąże się wykonać określoną umową usługę z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
8. Grafik prac tzn. kolejność wykonywania zadań w poszczególnych salach oraz godziny i termin ich wykonania, pracownicy Wykonawcy będą na bieżąco ustalać z pracownikami Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: umowa będzie realizowana przez 12 miesięcy- **od 1 lipca 2010r. do 30 czerwca 2011r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia w postaci należytego wykonywania usług sprzątanin, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zapewniających prawidłowe wykonanie zamówienia;
 - c) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a.) - ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty wskazane w punkcie IV.1.1. i IV.1.2. SIWZ. Jeżeli Wykonawca

złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.a) oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.2. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.b) - ocena spełnienia warunku nastąpi wyłącznie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.b.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.3. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c) - ocena spełnienia warunku nastąpi wyłącznie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wskazanego w punkcie IV.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku wskazanego w punkcie III.1.c.) - Zamawiający uzna warunek za spełniony. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o pisemny dokument wystawiony przez podmiot oddający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.4. w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d) – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min dwukrotności sumy złożonej oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMNIENIONYCH W PUNKCIE II.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie III:

1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

1.2. oświadczenie - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług sprzątania w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem do terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min dwukrotności sumy złożonej oferty.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI. według następujących zasad:
- 2.1. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit a) oraz od d) do i) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1;
- 2.2. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. b) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.2.
- 2.3. dla przesłanek wykluczenia wskazanych w punkcie 1 lit. c) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 i dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.3. i VI.1.4.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
4. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V.**

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenie i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 1.3. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.4. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I INNYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Oferta winna zawierać:

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy - oświadczenie ofertowe — przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 1.2. wypełniony formularz ofertowo-cenowy dla usług oferowanych przez Wykonawcę - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 1.3. Dokumenty i oświadczenia – wymienione w punkcie IV i VI SIWZ.
- 1.4. Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI.1.2 (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez Mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 1.5. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 1.6. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej min dwukrotności sumy złożonej oferty..
- 1.7. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 1.8. Lista środków chemicznych wykorzystywanych w trakcie wykonywania usługi (w celach informacyjnych).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
15. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

„Oferta przetargowa na usługi porządkowe”

dla Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot,

nr postępowania: IO/DT/1304/2010,

nie otwierać przed 26.05.2010 r. godz. 10.00”

17. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
19. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
20. 19.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
21. 19.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. 19.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
23. 19.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
24. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
25. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zaś złożone za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Wyjątek stanowi wniosek o przesłanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co do którego Zamawiający dopuszcza formę telefaksową lub elektroniczną. Oferta oraz dokumenty uzupełniane do oferty potwierdzające spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia winny być przekazane zawsze w formie pisemnej.

Adres do korespondencji:

Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot

tel 058 73 11 823; 058 551 72 81

fax 058 551 21 30

e mail office@iopan.gda.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.

2. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: mgr inż. Kazimierz Groza (tel. 58 551 72 81 w 223, 58 73 11 823, kom. 693 022 068), e-mail groza@iopan.gda.pl
3. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), jeżeli zaś zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w "Formularzu ofertowo-cenowym" stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorcza za wszystkie pozycje zamówienia.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **26.05.2010 r. do godz. 9.30.**
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **26.05.2010 r. o godz. 10.00.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100%.**
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

4. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „Formularzu ofertowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorczą za wszystkie zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.
12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA) - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XVIII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czy oferta została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
5. O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III niniejszej SIWZ, według następujących zasad:
 - a) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą „spełnia/nie spełnia”;
 - b) jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków określonych w punkcie III niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania;
 - c) ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzuconą;
 - d) jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków określonych w punkcie II niniejszej SIWZ, złożona oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy).

3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące warunki zmiany umowy:
 - ceny ulegają zmianie w przypadku zmian (także obniżka) podatku VAT bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia,

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następne, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

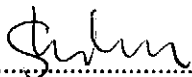
1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

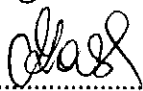
- a) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t .Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z ze zm.),
- b) Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dn. 18 maja 2010 r.

.....
Zatwierdzam

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący 

Członek 

Członek (Sekretarz) 

.....
pieczętka Wykonawcy.....
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę sondy wieloparametrowej do badań środowiskowych dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ofertę przetargową składa:

.....

.....
(Nazwa wykonawcy/ów)

- składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*
- jako partner konsorcjum zarządzanego przez*

.....
(nazwa lidera)

* *niepotrzebne skreślić*

1. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 2. Oferujemy dostawę w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy.
 3. Termin płatności za poszczególną wykonaną dostawę zrealizowaną zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 5. Oświadczamy, że Firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 7. Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 8. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:
-
-

* *niepotrzebne skreślić*

9. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

.....
(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

- należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na :
-

.....
(podać nazwę Banku i numer konta)

10. Internet : http://

11. e-mail @ tel:....., Fax:

.....

12. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

(1) Cena netto w PLN za 1 miesiąc wykonywania usługi	(2) Liczba miesięcy	(3) Cena netto w PLN za cały okres wykonywania usługi (iloraz kwoty z pozycji nr1 i z pozycji nr2)
	12	

Wartość netto oferty wynosi: zł i .../100 gr. Podatek VAT (... %) wynosizł i/100 gr.

Cena oferty wraz podatkiem VAT zł i .../100

słownie zł.: i .../100

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość i data**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi porządkowe w budynku Zakładu Ekologii i Zakładu Genetyki Morza dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie (nr postępowania: IO/DT/1304/2010) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj:

1. posiada wiedzę i doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług porządkowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert*,
lub
nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia w w/w zakresie i na udowodnienie Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zasobami innego podmiotu, przedstawia następujący dokument:
**niepotrzebne skreślić*
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zapewniającymi wykonanie zamówienia*,
lub
nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia w w/w zakresie i na udowodnienie Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zasobami innego podmiotu, przedstawia następujący dokument:
**niepotrzebne skreślić*
3. posiada sytuację ekonomiczną* i finansową* zapewniającą wykonanie zamówienia*
lub
nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie sytuacji finansowej na udowodnienie Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zasobami innego podmiotu, przedstawia następujący dokument:
**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej*niepotrzebne skreślić**

.....
pieczętka Wykonawcy.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi porządkowe w budynku Zakładu Ekologii i Zakładu Genetyki Morza dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie (nr postępowania: IO/DT/1304/2010) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy art. 24 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z którym z **postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość i data**O Ś W I A D C Z E N I E****WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług porządkowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem do terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 2 usługi)

L.p.	Nazwa, adres i telefon Odbiorcy	Opis przedmiotu zamówienia: należy podać realizowane usługi porządkowe i ich rodzaj	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA nr 2010 - PROJEKT

zawarta w dniu w Sopocie w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

pomiędzy:

Instytutem Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot zwanym w dalszej części niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a
podmiotem gospodarczym z siedzibą zarejestrowanym w

posiadającym NIP REGON

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie przetargu nieograniczonego nr IO/DT/1304/2010 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania usług porządkowych dla Zamawiającego w budynku Zakładu Ekologii i Zakładu Genetyki Morza w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. Usługi będą realizowane przez okres 12 miesięcy w terminie **od 1 lipca 2010r do 30 czerwca 2011r.**
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Za wykonanie prac o których mowa w § 2 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym z dnia w kwocie brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT, na podstawie faktur wystawionych w ostatnim dniu miesiąca, w którym usługa jest świadczona.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy za okres trwania umowy wynosi w kwocie brutto:(słownie:), w tym podatek VAT
3. Zapłata za wykonaną usługę będzie następować po zakończeniu miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień nieterminowej zapłaty.

§ 5

1. Nad wykonaniem usług porządkowych Wykonawca czuwa przez swoich pracowników kontroli i nadzoru. Wykonawca zgadza się na kontrole przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych i oceny pracy służb porządkowych.

§ 6

1. Personel zapewnia w swoim zakresie Wykonawca. Usługi będzie wykonywało każdorazowo nie mniej niż 2 pracowników Wykonawcy.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób przewidzianych do realizacji zamówienia i wskaże osobę pełniącą funkcję stałego koordynatora.

3. Wykonawca ustali listę osób, które będą upoważnione do odbioru kluczy z portierni do sprzątaných pomieszczeń i powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości, powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w wyniku zdarzeń losowych.

§ 8

1. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie i/lub faxem oraz potwierdzi na piśmie.
2. Każdorazowo po wyjaśnieniu przyczyn i potwierdzeniu niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy będzie spisywany protokół.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się, pomimo prawidłowego zawiadomienia, na spotkanie w celu wyjaśnienia ww. albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.
4. Protokół, o którym mowa w pkt 2 będzie podstawą naliczenia kary umownej.
5. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.
6. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest tel.

§ 9

1. W przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa nie została wykonana należycie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto. Podstawą do naliczenia kar jest protokół z § 8.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku trzykrotnego protokolarnego potwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy :

- a/ Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- b/ Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

AKCEPTUJĘ WZÓR UMOWY

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - IO/DT/1304/2010
2. Wykaz wykonywanych prac zgodnie z punktem I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - IO/DT/1304/2010