

Sopot, dnia 29 marca 2010 roku

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Powstańców Warszawy 55

81-712 Sopot

ogłasza

przetarg nieograniczony - znak: IO/DT/782/2010

na dostawę : chromatografu cieczowego HPLC

I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA:

Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Punkt kontaktowy: j.w.

Osoby do kontaktów:

p. Kazimierz Groza, 058-73-11823, e-mail groza@iopan.gda.pl

Adres strony internetowej na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.iopan.gda.pl

Rodzaj Instytucji Zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności:

Inny: Instytut Polskiej Akademii Nauk

Instytucja Zamawiająca nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa chromatografu cieczowego HPLC dla Instytutu Oceanologii Państwowej Akademii Nauk w Sopocie

2. Rodzaj zamówienia:

Dostawa

3. Głównie miejsce realizacji dostawy:

Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot

4. Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Informacje na temat umowy ramowej.

Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

6. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa achromatografu cieczowego HPLC dla Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

główny przedmiot: CPV: 38432200-4 (Chromatografy).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).

9. Wielkość zamówienia.

a) Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, niebędący przedmiotem praw osób trzecich.

b) Po zainstalowaniu HPLC aparat powinien być gotowy do pracy bez dodatkowych zakupów (z wyjątkiem zakupu rozpuszczalników).

c) Przedmiot zamówienia obejmuje także instalację urządzenia, pierwsze uruchomienie a także przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia w miejscu realizacji zamówienia pierwszego - podczas instalacji i drugiego – po trzech miesiącach eksploatacji aparatu.

d) Wymagany okres gwarancyjny – 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia urządzenia.

e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył serwis gwarancyjny lub wykazał w ofercie punkt serwisowy, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy, a następnie będzie pełnił funkcje serwisu pogwarancyjnego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnej nazwy i adresu tego punktu serwisowego.

PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZENIA:

w/w urządzenie musi posiadać:

- pompę gradientową min 2-tłokową z możliwością mieszania 4 różnych składników w tym samym czasie (z degazerem próżniowym czterokanałowym zintegrowanym wymiarami z pozostałymi modułami) o precyzji przepływu <0,07 % RSD, zakres przepływu: 0,001 – 10,000 ml/min, dokładność przepływu nie gorsza niż 0,001 ml/min, wymagana zintegrowana wymiarami nadstawka na rozpuszczalniki i 4 butle po 1 L;
- autosampler na minimum 100 próbek o zakresie nastrzyku 0,1-100µl o precyzji nastrzyku; nie gorszej niż 0.25% RSD, błąd przenoszenia (carry over) nie gorszy niż 0.1 %. Wymagane termostatowanie autosamplera w zakresie co najmniej : 4-40 stopni °C.
- termostat kolumnowy o zakresie temperatur: co najmniej od 10 °C poniżej temp otoczenia do + 80 °C, stabilność temperatury nie gorsza niż: ± 0.15 °C, dokładność temperatury nie gorsza niż : ± 0.8°C;
- detektor Diodowy o zakresie co najmniej: 190-950 nm posiadający minimum 1024 diody z programowalną szerokością szczeliny 1, 2, 4, 8, 16 nm, dryft nie gorszy niż : 2×10^{-3} AU/h przy 254 nm, szумы krótkotrwałe : nie gorzej niż $\pm 1.0 \times 10^{-5}$ AU przy 254 nm;
- detektor Fluorescencyjny (sterowany z tego samego oprogramowania) pracujący w zakresach: wzbudzenie min. 200 – 700 nm i emisja min. : 280 – 900 nm z możliwością rejestrowania trójwymiarowych widm 3D on-line (w czasie analizy);
- możliwość rozbudowy o detektor refraktometryczny z automatycznym zaworem oszczędzania rozpuszczalnika o zakresie współczynnika refrakcji nie gorszym niż : 1.00 - 1.75 z automatycznym zerowaniem;
- możliwość rozbudowy o detektor MAS typu potrójnego kwadrupola tego samego producenta;
- zestaw komputerowy nie gorszy niż PC Pentium dualcore, 500 GB, 2 GB RAM, 19" monitor LCD drukarka laserowa kolorowa, LAN, bezprzewodowa mysz i klawiatura, oprogramowanie do pełnego sterowania zestawem i obróbki danych z oprogramowaniem do obróbki widmowej z możliwością tworzenia własnych bibliotek widm;
- kolumna ZORBAX XDB-C18 4.6 x 150 mm, 5µm (lub jej odpowiednik);
- zestaw fiolek bursztynowych z nakrętkami i septami (500szt.);

- igła do autosamplera.
- konieczna współpraca chromatografu z komputerem poprzez złącze Ethernet (LAN) dające możliwość zdalnego dostępu do aparatu.

10.Opcje : nie

11. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – **dnia 20 maja 2010 roku.**

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

1. Warunki dotyczące zamówienia – wymagane wadia i gwarancje:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

2. Główne warunki finansowania i płatności:

Zapłata za dostarczony towar odbędzie się na podstawie faktury wystawionej dla Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie po dokonaniu odbioru dostawy przez Zamawiającego. Wykonawca określi na fakturze nazwę dostarczonego towaru zgodnie z SIWZ. Zamawiający będzie dokonywał płatności za poszczególne, zrealizowane (zgodnie z zamówieniami) dostawy – w terminie 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury.

3. Forma prawna , jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

I.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy są zobowiązani dołączyć dodatkowo :

- listę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz
- dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału, poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców poświadcza także własne dokumenty.

II.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Warunki udziału – sytuacja podmiotowa wykonawców :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj. Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, (tj. wykonali, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonują dostawy urządzeń zbliżone do zakresu z zakresem niniejszego postępowania) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;

d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

a/ w zakresie warunku wskazanego w pkt.I lit. a i d - ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.II ppkt.1 i 2;

b/ w zakresie warunku wskazanego w pkt.I lit.b - ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.II ppkt. 3 i 4

c/ w zakresie warunku wskazanego w pkt.I lit.c - ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt. II ppkt. 5 i 6;

II. Dokumenty i oświadczenia, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.I:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW	
Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:	1. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru <i>W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć te dokumenty oddzielnie</i>
	2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia te warunki zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ a także oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. <i>W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć te dokumenty oddzielnie</i>
Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia:	3. wykaz co najmniej trzech wykonanych, przez Wykonawcę dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te wykonano należycie - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
	4. wypełnione oświadczenie o spełnianiu tego warunku – stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ <i>W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć te dokumenty oddzielnie.</i>

Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:	5. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu <i>W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć te dokumenty oddzielnie</i>
	6. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu <i>W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć te dokumenty oddzielnie</i>
Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:	7. wypełnionego FORMULARZA OFERTY – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
	8. wypełnionego FORMULARZA OFERTOWO -CENOWEGO – stanowiącego odrębny załącznik do SIWZ
	9. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
	10. Wykaz punktów serwisowych – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
	11. Specyfikację techniczną producenta

1.DODATKOWA INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW :

- MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA ZA GRANICĄ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 -zamiast dokumentów wskazanych w pkt. II ppkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów wskazanych w pkt. II ppkt.1 SIWZ – Wykonawca winien je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy są zobowiązani dołączyć dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, albo sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty.

IV. PROCEDURA .

1. Rodzaj procedury :

otwarta

2. Kryteria udzielenie zamówienia :

a) cena – 100% (najniższa cena)

3. Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

4. Dynamiczny system zakupu nie ma zastosowania.

5. Umowa ramowa nie ma zastosowania.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. Informacje administracyjne :

a) numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą : IO/DT/782/2010

b) miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy doręczyć do dnia : **31 marca 2010 roku o godz. 09:30** do:

Instytut Oceanologii Państwowej Akademii Nauk
Ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
Sekretariat I piętro, pok. 120

c) miejsce i termin otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w trakcie posiedzenia Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu:

31 marca 2010 roku o godz. 10.00 w:

Instytut Oceanologii Państwowej Akademii Nauk
Ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot

d) język , w którym można sporządzać oferty: PL

e) minimalny okres związania ofertą: 30 dni od dnia składania ofert

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Nie jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się.

2. Zamówienie nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych .

3. Procedury odwoławcze :

- organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze :

Urząd Zamówień Publicznych, ul.Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, Polska, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, tel.+48 22 458 77 22, faks : +48 22 458 77 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl

- źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań :

Urząd Zamówień Publicznych, ul.Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, Polska, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, tel.+48 22 458 78 01, faks : +48 22 458 77 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub od publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, a przypadku do innych czynności, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię odwołania – Zamawiającemu.

4. Data przekazania niniejszego ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych:

29 marca 2010 roku.

5. Numer ogłoszenia w BZP:88702-2010