

Sopot, 17 listopad 2009 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Powstańców Warszawy 55

81-712 Sopot

telefon: 058 551-72-81

fax.: 058 551-21-30

e-mail: office@iopan.gda.pl

Numer postępowania: IO/DT/2636/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 241, poz. 1762).
przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

na dostawę:

Liofilizator z osprzętem

Kod CPV: 33260000-0 Aparatura kontrolna i badawcza

dla INSTYTUTU OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **Liofilizator z osprzętem** : Kod CPV 33260000-0 dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

1. Liofilizator stołowy:

- a) Minimalna pojemność: 6 kg lodu.
 - b) Minimalna wydajność: 4 litry wody/24 h.
 - c) Minimalna temperatura kolektora nie wyższa niż: -50 °C.
 - d) Sterowanie mikroprocesorowe z wyświetlaniem podstawowych parametrów procesu na wyświetlaczu LCD:
 - wartość próżni panującej w układzie w jednostkach mBar, Pa lub Torr;
 - wartość temperatury w jednostkach °C lub °F;
 - czas pracy aparatu oraz czas od ostatniego serwisowania aparatu;
 - czas pracy pompy oraz czas od ostatniego serwisowania pompy.
 - e) Sygnalizacja graficzna osiągnięcia optymalnych warunków przez system do rozpoczęcia procesu liofilizacji.
 - f) Dźwiękowy i wizualny alarm w przypadku wzrostu temperatury, konieczności serwisowania pompy lub wykrycia wilgoci w kolektorze liofilizatora.
 - g) Czujnik wilgoci jako zabezpieczenie pompy.
 - h) Zawór umożliwiający utrzymanie próżni na zadanym poziomie.
 - i) Możliwość podłączenia komputera i przesyłania danych z liofilizatora za pomocą złącza RS-232.
 - j) Zbieranie danych z liofilizatora przez komputer, co 10, 30, 60, 300 oraz 600 sekund.
 - k) Zasilanie jednofazowe, 230 V, 50 Hz.
 - l) Możliwość rozbudowy systemu o moduł zateżniania próbek (próżniowy koncentrator próbek).
- Wymrażasz i komora pokryta teflonem

2. Pompa próżniowa:

- a) Wydajność nie gorsza niż 163 litrów/min.
- b) Próżnia maksymalna nie gorsza niż 0,002 mBar.
- c) Zasilanie jednofazowe, 230 V, 50 Hz.

3. Akrylowy, przezroczysty cylinder

wymiarach nie gorszych niż 30,5 x 38 (szer x wys); cylinder zaopatrzony w min 8 zaworów do podłączenia naczyń liofilizacyjnych; dodatkowo cylinder zaopatrzony w min 3 półki do suszenia materiału luzem. Min średnica półki 25 cm

4. Zestaw naczyń i adapterów:

- a) Naczynia liofilizacyjne o pojemności 150 mL – co najmniej 4 sztuki;
- b) Naczynia liofilizacyjne o pojemności 300 mL – co najmniej 4 sztuki;
- c) Adaptery szklane kątowe (45°) umożliwiające podłączenie naczyń 150 i 300 mL – co najmniej 8 sztuk;

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to 31.01.2010r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), tj. Wykonawca, który:
 - m) posiada wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności i czynności określonych zakresem niniejszego zamówienia publicznego, tj. zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia,
 - n) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,

- o) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - p) nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Oceny spełnienia warunków Zamawiający przeprowadzi na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do SIWZ formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane niniejszą SIWZ dokumenty:
- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.a. wyszczególnione w punkcie IV.1.1. i IV.1.2.,
 - b) w zakresie warunku posiadanego doświadczenia wskazanego w punkcie II.1.b. wymagane jest realizowanie dostaw zbliżonych co do zakresu niniejszego postępowania przetargowego, w zakresie tegoż warunku oraz w pozostałym zakresie warunku opisanego w punkcie III.1.b. - ocena w oparciu o dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie IV.1.1. i IV.1.3.
 - c) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.c. wyszczególnione w punkcie IV.1.1.
 - d) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III.1.d. wyszczególnionych w punkcie IV.1.1., IV.1.2., IV.1.4. i IV.1.5.
3. W przypadku braku wymaganych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt III.1. lit b) – c) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum). Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy Wykonawca spełnia warunki udziału.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMENIONYCH W PUNKCIE III.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie III:
- 1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
 - 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3. wykaz co najmniej trzech wykonanych, przez Wykonawcę dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te wykonano należycie - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ,
 - 4. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, 1.4 i 1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I INFORMACJI

1. Oferta winna zawierać:

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 1.2. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki postępowania - przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 1.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie IV. SIWZ.
- 1.5. Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie IV.1.2. (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 1.6. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

**„Oferta przetargowa na dostawę Liofilizator z osprzętem
dla Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot,
nr postępowania: IO/DT/2636/2009
nie otwierać przed 25.11.2009 r. godz. 10.00”**

16. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
18. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 19.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - 19.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 19.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 19.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
19. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
20. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Cała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zaś złożone za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Wyjątek stanowi wniosek o przesłanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co do którego Zamawiający dopuszcza formę telefaksową lub elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**

Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
tel 058 73 11 707; 058 551 72 81
fax 058 551 21 30
e mail office@iopan.gda.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby:
Kazimierz Groza, 058 73 11 823, e-mail groza@iopan.gda.pl

4. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), jeżeli zaś zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **25.11.2009 r. do godz. 9.30**.
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, dnia **25.11.2009 r. o godz. 10.00**.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XIV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w "Formularzu ofertowo-cenowym" stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorcza za wszystkie pozycje zamówienia.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, przedstawionym w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100 %**.
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

4. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „Formularzu ofertowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorcza za wszystkie pozycje zamówienia.
7. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą).

XVII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czy oferta została prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,

O poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III niniejszej SIWZ, według następujących zasad:
 - 5.1. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą „spełnia/nie spełnia”;
 - 5.2. jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków określonych w punkcie III niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 5.3. ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzuconą;
 - 5.4. jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków określonych w punkcie III niniejszej SIWZ, złożona oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający po wyborze oferty zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o dacie i miejscu zawarcia Umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę - nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy (chyba, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta), z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Protest inny, niż wymieniony w pkt.5 – Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
8. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje się za jego oddalenie. Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w następującym zakresie:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z ze zm.),
 - Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dn. 17.11.2009 r.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

Członek

Członek

Członek (Sekretarz)

.....
Zatwierdzam

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę:
..... dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie,
ofertę przetargową składa:

.....
.....

(Nazwa wykonawcy/ów)

- składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*

- jako partner konsorcjum zarządzanego przez*

(nazwa lidera)

* *niepotrzebne skreślić*

1. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. Oferujemy dostawę w terminie
3. Termin płatności za wykonaną dostawę zrealizowaną zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że Firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

9. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

.....
.....

(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

- należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na :

.....
..... (podać nazwę Banku i numer konta)

10. Internet : http://

11. e-mail @ tel:,

Fax:

12. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

(Szczegółowy opis oferty)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość i data**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę: **Liofilizator z osprzętem** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz:

1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Posiada wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności i czynności określonych zakresem niniejszego zamówienia publicznego.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,*
lub posiada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
*niepotrzebne skreślić**
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Po zapoznaniu się z warunkami przetargu przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej*niepotrzebne skreślić**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E – W Y K A Z W Y K O N A N Y C H D O S T A W

o realizowanych dostawach tj. dostawy mikroskopów zbliżone co do zakresu niniejszego postępowania przetargowego z ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

L.p.	Nazwa, adres i telefon Odbiorcy	Opis przedmiotu zamówienia: należy podać realizowane dostawy mikroskopów i ich rodzaj	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)	Wartość zamówienia brutto

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA nr 2009 - PROJEKT

zawarta w dniu w Sopocie w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

pomędzy:

Instytutem Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot zwanym w dalszej części niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a

podmiotem gospodarczym z

siedzibą

zarejestrowanym

w

posiadającym NIP REGON

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie przetargu nieograniczonego nr IO/DT/2636/2009 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa „**Liofilizator z osprzętem**” dla **Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie** według rodzaju, ilości i ceny określonej w załączonym formularzu cenowo-ofertowym (Załączniki nr 2 do SIWZ), stanowiącym integralną część umowy.

§ 3

Dostawa towaru wymienionego w § 2 nastąpi do dnia 31.01.2010 r.

§ 4

Wartość wykonania przedmiotu umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą, tj. na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości zł (słownie : złotych).

§ 5

1. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony towar odbędzie się na podstawie faktury wystawionej dla Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie po dokonaniu odbioru dostawy przez Zamawiającego. Wykonawca określi na fakturze nazwę dostarczonego towaru zgodnie z SIWZ.
2. Należność regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy po otrzymaniu zamówionego towaru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,01 % od wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w kar na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy :

- a/ Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- b/ Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - IO/DT/2636./2009 z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – IO/DT/2636/2009

Akceptuję wzór umowy

.....

pieczęć i podpis wykonawcy