

Sopot, 26 czerwca 2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro**

Zestaw liczników cząstek aerozolu

opracowana i ogłoszona na podstawie :
Prawa Zamówień Publicznych (*Tekst Ujednolicony /Dz.U.nr.223, poz. 1655*
z dnia 29 listopada 2007 r.

przez Zamawiającego.

**INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55**

81-712 Sopot

tel: 058 551 72 81

fax: 058 551 21 30

e-mail : office@iopan.gda.pl

Nr ogłoszenia w BZP

209798-2009

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.39 Prawa Zamówień Publicznych (*Tekst Ujednolicony /Dz.U.nr.223, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r.*) - zwanego dalej Prawem Zamówień Publicznych, Zamawiający – Instytut Oceanologii PAN w Sopocie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro na:

Zestaw liczników cząstek aerozolu (Licznik/spektrometr do określania rozmiarów cząstek oraz licznik optyczny/nefelometr do określania własności optycznych cząstek aerozolu)

1. Licznik cząstek/spektrometr:

Zakres pomiarowy	od 0,5 do 20 μm
Najmniejsze stężenie cząstek	0,0001 cząstka/ cm^3
Rozdzielczość	32 kanały na dekadę w skali log, w sumie 52 kanały
Wielkość przepływu dla aerozolu	min. 1,0 l/min
Zakres temperatur	10 do 40 $^{\circ}\text{C}$
Waga	maks. 10 kg
Stabilny, stały przepływ próbkowanego powietrza przez przyrząd	
Pobór prób nie wymagający zewnętrznego źródła podciśnienia	
Możliwość współpracy z zewnętrznym komputerem klasy PC, jeśli jest wymagane specjalistyczne oprogramowanie to wchodzi ono w zakres dostawy.	

2. Licznik optyczny/nefelometr:

Długość fali (co najmniej)	450, 550, 700 nm
Szerokość spektralna wiązki	40 nm dla każdej fali
Czułość przy 60 s uśrednianiu	dla 450 nm 3×10^{-7} /m dla 550 i 700 nm 2×10^{-7} /m
Czas uśredniania	min. 1 do 3600 s (z możliwością wyboru)
Zakres kątowy pomiaru	od maks. 7 do min. 170 $^{\circ}$
Pomiar jasności referencyjnej	
Pomiar współczynnika rozpraszania i współczynnika rozpraszania do tyłu	
Możliwość współpracy z zewnętrznym komputerem klasy PC, jeśli jest wymagane specjalistyczne oprogramowanie to wchodzi ono w zakres dostawy.	

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
CPV: 33262000-4

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

2.1 O zamówienie publiczne może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 PZP tzn:

1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w świetle art.24 ust.1
- 2.2 Osoby upoważnione przez oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć odpowiednie uprawnienia.
- 2.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 3.
3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3.1 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:
- 1/ oświadczenie Oferenta w trybie art.22 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych (załącznik nr.1 do wzoru oferty);
 - 2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał. nr 2)
 - 3/ aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz o nie zaleganiu z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym (dołączyć do oferty jako zał. 3 i 4)
- 3.2 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania, zgodnie z art.24 ust 2 pkt.3 PZP i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 5.
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI W ZAKRESIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- 4.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 PZP
- 4.2 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez podania źródeł zapytania.
- 4.3 Zgodnie z art.27 Prawa Zamówień Publicznych wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a zmiany ujawni na stronie www.iopan.gda.pl/bip
- 4.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

Kazimierz Groza

tel. 058 551 72 81 w 223, 058 73 11 823

fax 058 551 21 30

E - mail groza@iopan.gda.pl

Adres kontaktowy:

Instytut Oceanologii PAN

ul. Powstańców Warszawy 55

81-712 Sopot

tel 058 551 72 81

fax 058 551 21 30

e mail office@iopan.gda.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z PZP, której treść odpowiada treści SIWZ,
- 5.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 PZP.
- 5.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.5 Obowiązuje sporządzenie oferty w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisania przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.6 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 5.7 Strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5.8 Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
- 5.9 Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (podpis + zapis „za zgodność z oryginałem” + data)
- 5.10 Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5.11 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (**Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot**) i oznaczonej hasłem; „oferta na: „Zestaw liczników cząstek aerozolu”, bez nadawcy, z dopiskiem na dole koperty „Nie otwierać przed dniem 15.07.2008 r. do godziny 10:00”. Oferta wysłana pocztą lub dostarczona kurierem powinna być złożona w dwóch kopertach – wewnętrznej – oznaczonej jak wyżej i zewnętrznej – zaadresowanej do Zamawiającego z nadawcą zamiennym lub bez nadawcy.
- 5.12 Każdy Oferent, składający ofertę może ją wycofać, zmienić, uzupełnić przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim

dopiskiem np. zmiana / uzupełnienie / wycofanie oferty na „Zestaw liczników cząstek aerozolu”)

5.13 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi – bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

6. OKRES I POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określa się na **15.10.2009 r.**

7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WADIUM

Zamawiający nie wymaga WADIUM

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w pok. 120 w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego

8.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2009 r. o godz. 09:30**. Oferty przesłane pocztą lub przez kuriera muszą być dostarczone przed upływem wskazanego terminu.

8.3. Otwarcie kopert nastąpi w sali konferencyjnej Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 w dniu **15.07.2009 o godz. 10:00**.

9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

9.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

9.2. Część jawna – otwarcie ofert :

1. odczytanie nazw (firm) i adresów (siedziby) Oferentów;
2. odczytanie cen ofert;
3. odczytanie informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;
4. odczytanie informacji dotyczących okresu gwarancji;

9.3 Koperty oznaczone „ Wycofane” nie zostaną otwarte

9.4 W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

9.5 Część niejawna – ocena ofert:

1. sprawdzanie ważności ofert
2. ocena ofert wg ustalonych kryteriów
3. wybór Wykonawcy

9 TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10 OCENA FORMALNA OFERTY

10.1 Zamawiający zobowiązany jest uznać ofertę za nieważną, jeśli:

- 1/ jest sprzeczna z Prawem Zamówień Publicznych:

- 2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3/ jest nieczytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
 - 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.2 Oferta może być odrzucona, jeśli:
- 1/ nie zawiera wszystkich cen;
 - 2/ jest nie czytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
 - 3/ nie jest przygotowana zgodnie ze wzorem oferty, określonej przez Zamawiającego;
 - 4/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 5/ zawiera rażąco niską cenę
 - 6/ została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 7/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 8/ Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – DLA KAŻDEGO ZADANIA ODRĘBNI

12.1. Punktacja dla każdego zadania

Lp	Kryterium	Znaczenie (pkt)
1.	Cena / koszt w PLN /	100

12.2. Ocena dokonywać się będzie wg następujących zasad:

Nazwa kryterium: Cena
Wzór: $Wynik = 100 \times B/A$
Sposób oceny: A - cena oferenta
B - cena najniższa

12.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

12 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, zgodnie z art. 179 – 198.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyniku przetargu
13.2. Jako datę zawarcia Umowy przewiduje się datę wpływu Umowy wybranego w przetargu Oferenta (Wykonawcy) do Zamawiającego.

14. WZÓR UMOWY, JAKA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM OFERENTEM (WYKONAWCA)

- 14.1 Wzór umowy stanowi Zał nr 2 do SIWZ
14.2 Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent (Wykonawca) zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy.

15. SZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA (WYKONAWCY) ZWIĄZANE UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do przyjęcia gwarancji i rękojmi za roboty, zgodnie ze złożoną ofertą.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją sytuacje określone w art. 93 Prawa Zamówień Publicznych.
16.2 W sprawach nie regulowanych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie Przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – spis załączników wraz z oświadczeniem i szczegółową specyfikacją oferty do wypełnienia przez Oferenta
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy