

Sopot, 11 maja 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro

Termocykler wraz z systemem do dokumentacji żeli

opracowana i ogłoszona na podstawie :
Prawa Zamówień Publicznych / Tekst Ujednolicony /
- Dz.U.nr.79, poz. 551 z dnia 10 maja 2006 r.

przez Zamawiającego.

**INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55**

81-712 Sopot

tel: 058 551 72 81

fax: 058 551 21 30

e-mail : office@iopan.gda.pl

Nr ogłoszenia w BZP
73431-2009

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.39 Prawa Zamówień Publicznych / Dz.U.nr 79, poz. 551 z dnia 10 maja 2006 r./ - zwanego dalej Prawem Zamówień Publicznych, Zamawiający – Instytut Oceanologii PAN w Sopocie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro na:

TERMOCYKLER WRAZ Z SYSTEMEM DO DOKUMENTACJI ŻELI

1. Termocykler

- Blok Peltiera 96 x 0,2ml wykonany ze srebra, pokryty warstwą złota
- Szybkość grzania co najmniej 5,0° C/s; szybkość chłodzenia co najmniej 3,5° C/s
- Możliwość regulacji szybkości grzania i chłodzenia bloku
- Równomierność temperatury w bloku po 15 sekundach najwyżej $\pm 0,15^{\circ}\text{C}$ przy 55° C
- Dokładność nastawienia temperatury przynajmniej 0,1° C
- Pokrywa grzejna o regulowanej wysokości i zdefiniowanym nacisku, osiągająca temperaturę co najmniej 99° C
- Możliwość programowania zmiany temperatury i czasu w kolejnych powtórzeniach pętli programu; funkcja „touch down”
- Możliwość utworzenia gradientu temperatury w zakresie przynajmniej 40° C
- Możliwość ustalenia kroku gradientu temperatury pomiędzy kolumnami bloku
- Możliwość programowania w sposób tradycyjny lub graficzny
- Możliwość zabezpieczenia hasłem folderów użytkowników
- Pamięć co najmniej 30 folderów, co najmniej 350 programów
- Zgodność z GLP
- Możliwość zdalnej obsługi aparatu z wykorzystaniem komputera; oprogramowanie sterujące - rejestrujące.
- Licencja do wykonywania reakcji PCR
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny autoryzowany przez producenta na terenie Polski (certyfikat)

2. Moduł rejestracji i analizy obrazu

- Transiluminator UV z filtrem 312nm o wymiarach filtra 25x35cm.
- Energia min. 6000 $\mu\text{W} / \text{cm}^2$
- Możliwość ograniczenia intensywności światła UV
- Stabilizacja elektroniczna
- Komora ciemniowa ustawiana na transiluminator, wyposażona w źródło światła białego oraz wyłącznik UV

- Kamera cyfrowa monochromatyczna CCD o rozdzielczości przynajmniej 2Mpikseli
 - Czułość min. 10^{-4} Lx
 - Matryca wysokiej jakości (brak „martwych” i „gorących” pikseli)
 - Obiektyw zoom o jasności co najmniej 2,0 z filtrem do rejestracji EtBr w świetle UV
 - Trzypozycyjny zmieniacz filtrów
 - Rejestracja obrazu w co najmniej 16000 odcieniach szarości
 - Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny autoryzowany przez producenta na terenie Polski (certyfikat)
3. Stacja sterująca: komputer z ekranem LCD i systemem operacyjnym Windows XP bądź open source
- Oprogramowanie specjalistyczne do obsługi modułu amplifikacji DNA oraz modułu rejestracji i analizy obrazu w języku polskim lub angielskim
 - Zapis obrazu z w popularnych formatach plików w postaci nie skompresowanej
 - Funkcja podglądu na żywo
 - Funkcja integracji obejmująca zakres czasowy od wartości poniżej 100ms do 2 minut
 - Funkcja zwiększenia czułości techniką grupowania pikseli „binning”
 - Możliwość zapisu wybranego kadru z obrazu
 - Programowa obróbka obrazu; możliwość regulacji jasności, kontrastu, obrotów, negatywu
 - Dokumentacja parametrów zapisu (GLP)
 - Możliwość umieszczania opisów na obrazie
 - Możliwość wydruku obrazów przez drukarkę termiczną Mitsubishi CP770DW (na wyposażeniu Pracowni)
 - Analiza zapisanego obrazu poprzez pomiar wielkości i masy molekularnej fragmentów kwasów nukleinowych
 - Dokumentacja analizy poprzez generowanie tekstowych plików raportów (GLP)

Kod CPV: 38950000-9

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

2.1 O zamówienie publiczne może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 PZP tzn:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia

4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w świetle art.24 ust.1

2.2 Osoby upoważnione przez oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć odpowiednie uprawnienia.

2.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia /, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 3.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

1/ oświadczenie Oferenta w trybie art.22 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych - załącznik nr.1 do wzoru oferty;

2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3/ aktualnych oświadczeń o nie zaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz o nie zaleganiu z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym (dołączyć do oferty jako zał. 3 i 4)

4/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy- PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał. 5);

5/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy- PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert(dołączyć do oferty jako zał. 6);

6/ Certyfikat ISO producenta lub równoważny (dołączyć do oferty jako zał. 7);

7/ Certyfikat CE oferowanego sprzętu lub równoważny (dołączyć do oferty jako zał. 8).

3.2 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie Dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania, zgodnie z art.24 ust 2 pkt.3 PZP i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 5.

3.3 Zamawiający może zażądać potwierdzenia oświadczeń wymienionych w pkt 3.1.3 od Oferenta wybranego w przetargu.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI W ZAKRESIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 PZP>

4.2 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez podania źródeł zapytania chyba, że prośba o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 4.3 Zgodnie z art.27 Prawa Zamówień Publicznych wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O zmianie powiadomi wszystkich Oferentów, którym dostarczono SIWZ.
- 4.5. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami:

Kazimierz Groza
tel. 058 551 72 81 w 223; 58 7311 823
E - mail groza@iopan.gda.pl

Adres kontaktowy:

Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
tel 058 551 72 81
fax 058 551 21 30
e mail office@iopan.gda.pl
godziny pracy; poniedziałek – piątek od 8 – 15 godz.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z PZP, której treść odpowiada treści SIWZ, zgodnego z wzorem oferty – Załącznik nr 1.
- 5.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 PZP.
- 5.3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się , aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.5 Obowiązuje sporządzenie oferty w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisania przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.6 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 5.7. Strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5.8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.

- 5.9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta – podpis + zapis „za zgodność z oryginałem” + data
- 5.10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego / Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot / i oznaczonej hasłem; „oferta na „**TERMOCYKLER WRAZ Z SYSTEMEM DO DOKUMENTACJI ŻELI**”, bez nadawcy, z dopiskiem na dole koperty „Nie otwierać przed dniem **20.05.2009** r. do godziny **10:00**”. Oferta wysłana pocztą lub dostarczona kurierem powinna być złożona w dwóch kopertach – wewnętrznej – oznaczonej jak wyżej i zewnętrznej – zaadresowanej do Zamawiającego z nadawcą zamiennym lub bez nadawcy.
- 5.12. Każdy Oferent, składający ofertę może ją wycofać, zmienić, uzupełnić przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. zmiana / uzupełnienie /wycofanie oferty na „**TERMOCYKLER WRAZ Z SYSTEMEM DO DOKUMENTACJI ŻELI**”)
- 5.13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi – bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

6. OKRES I POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określa się na 15.07.2009 r.

7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WADIUM

Zamawiający nie wymaga WADIUM

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w pok 120 w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego

8.2. Termin składania ofert upływa dnia **20.05.2009 r. o godz. 09:30**. Oferty przesłane pocztą lub przez kuriera muszą być dostarczone przed upływem wskazanego terminu.

8.3. Otwarcie kopert nastąpi w sali konferencyjnej Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 w dniu **20.05.2009 o godz. 10:00**.

9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

9.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.2. Część jawna – otwarcie ofert :

1. odczytanie nazw (firm) i adresów (siedziby) Oferentów;
2. odczytanie cen ofert;

3. odczytanie informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;
4. odczytanie informacji dotyczących okresu gwarancji
- 9.3 Koperty oznaczone „Wycofane” nie zostaną otwarte
- 9.4 W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek
- 9.5 Część niejawna – ocena ofert:
 1. sprawdzanie ważności ofert
 2. ocena ofert wg ustalonych kryteriów
 3. wybór Wykonawcy

10 TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

11 OCENA FORMALNA OFERTY

- 11.1. Zamawiający zobowiązany jest uznać ofertę za nieważną, jeśli :
 - 1/ jest sprzeczna z Prawem Zamówień Publicznych lub SIWZ
 - 2/ jest nieczytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
 - 3/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.2. Oferta może być odrzucona, jeśli :
 - 1/ nie zawiera wszystkich cen;
 - 2/ jest nie czytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
 - 3/ nie jest przygotowana zgodnie ze wzorem oferty, określonej przez Zamawiającego;
 - 4/ jest niezgodna z Prawem Zamówień Publicznych
 - 5/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 6/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 7/ zawiera rażąco niską cenę
 - 8/ została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 9/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 10/ Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 11/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – DLA KAŻDEGO ZADANIA ODRĘBNI

12.1. Punktacja dla każdego kryterium

Lp	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena / koszt w PLN /	90

2	Gwarancja	10
---	-----------	----

12.2. Ocena dokonywać się będzie wg następujących zasad:

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $\text{Punkty1} = 90 \times B/A$

Sposób oceny: A - cena oferenta
B - cena najniższa

Nazwa kryterium: Gwarancja

Wzór: $\text{Punkty2} = 10 \times A/B$

Sposób oceny: A – czas gwarancji w miesiącach oferenta
B – najdłuższy czas gwarancji

12.3. Wynik: $\text{Wynik} = \text{Punkty1} + \text{Punkty2}$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, zgodnie z art. 179 – 198.

15. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU, W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyniku przetargu

15.2. Jako datę zawarcia Umowy przewiduje się datę wpływu Umowy wybranego w przetargu Oferenta (Wykonawcy) do Zamawiającego.

16. WZÓR UMOWY, JAKA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM OFERENTEM (WYKONAWCĄ)

16.1. Wzór umowy stanowi Zał nr 2 do SIWZ

16.2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent (Wykonawca) zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy.

17. WSZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA (WYKONAWCY) ZWIĄZANE UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do przyjęcia gwarancji i rękojmi za roboty, zgodnie ze złożoną ofertą.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją sytuacje określone w art. 93 Prawa Zamówień Publicznych.

18.2. W sprawach nie regulowanych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie Przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

Załączniki :

- 1 1. Załącznik nr 1 – wzór oferty do wypełnienia przez Oferenta wraz z oświadczeniem
- 2 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Podpisał: Z-ca DYREKTORA
 ds. administracyjno-ekonomicznych
 mgr Józef Dmowski