



INSTYTUT OCEANOLOGII
POLSKA AKADEMIA NAUK
81-712 Sopot
Powstańców Warszawy 55
Tel (48 58) 551-72-81
Fax (48 58) 551-21-30

Sopot, 04 maja 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 €

Kompletne stanowisko pomiarowe - Laserowy miernik cząstek z ultradźwiękowym systemem rozbijania agregatów

opracowana i ogłoszona na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

przez Zamawiającego,

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
tel: 058 551 72 81
fax: 058 551 21 30
e-mail: Office@iopan.gda.pl

Nr ogłoszenia w BZP:
132344-2009

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych- zwanej dalej Prawem Zamówień Publicznych, Zamawiający- Instytut Oceanologii PAN w Sopocie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro na:

Kompletne stanowisko pomiarowe- Laserowy miernik cząstek z ultradźwiękowym systemem rozbijania agregatów.

W skład Kompletnego stanowiska pomiarowego – Laserowy miernik cząstek z ultradźwiękowym systemem rozbijania agregatów wchodzi sam laserowy miernik cząstek opisany poniżej oraz urządzenie sterujące i zbierające dane, pełne oprogramowanie i przyrządy pomocnicze.

Kompletny układ pomiarowy wielkości cząstek w dyspersjach cieczowych w zakresie 0,02 – 2000 μm musi spełniać następujące minimalne wymagania:

I. Metoda pomiaru: technika dyfrakcji laserowej w pełnej zgodności z normą ISO 13320-1, w całym zakresie pomiarowym.

II. Zakres pomiarowy: 0,02 μm – 2mm, analiza wykonywana w całym zakresie pomiarowym podczas jednego pojedynczego pomiaru przy użyciu jednego obiektywu.

III. Wymagany certyfikat: Oznaczenie CE – znak oceny zgodności .

IV. Jednostka dyspergująca do dyspersji cieczowych z wbudowanym mieszadłem, pompą i sondą ultradźwiękową do rozbijania aglomeratów.

V. Powtarzalność pomiarów: nie gorsza niż 1,5%

VI. Odtwarzalność pomiarów: nie gorsza niż 3%

VII. Czas pojedynczego pomiaru w całym zakresie pomiarowym: krócej niż 10 sekund.

VIII. Objętość cieczy dyspergującej: co najmniej 500 ml

IX. Oprogramowanie kompatybilne z systemem MS Windows, umożliwiające zintegrowane zbieranie danych pomiarowych, tworzenie i zapamiętywanie indywidualnych procedur pomiarowych (SOP), eksportowanie wyników i parametrów prowadzonych pomiarów do innych aplikacji np. Microsoft Word lub Excel.

X. Opracowywanie uzyskanych wyników analizy w warunkach off-site, tzn. bez łączenia się z aparatem.

have

XI. Osiowanie układu optycznego: automatyczne, bez potrzeby osiowania ręcznego.

XII. Możliwość łączenia uzyskanych wyników z wynikami uzyskanymi inną techniką (na przykład metodą sitową).

XIII. Rozkłady granulometryczne w postaci graficznej i tabelarycznej.

XIV. Możliwość tworzenia i drukowania własnych raportów.

XV Podręczniki użytkownika w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej, opisujące działanie systemu, wykonywanie analiz, oprogramowanie.

XVI. Bezpłatne szkolenie z obsługi aparatu w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie minimum 2 dni + 1 dzień w ciągu roku.

XVII. Dostarczenie certyfikowanych wzorców do weryfikacji poprawności pracy aparatu

XVIII. Urządzenie do zbierania i obróbki danych pomiarowych składające się z komputera laptop.

XIX. Oferent musi wykazać się dostawą co najmniej 3 urządzeń podobnego typu w ciągu ostatnich 2 lat i musi gwarantować serwis aparatury oraz szkolenia dla osób obsługujących to urządzenie.

XX. Do stanowiska licznika cząstek musi być dostarczona waga analityczna o dokładności wyższej niż standardowa tj.: dokładność 0.01 mg w całym zakresie pomiarowym. Zakres wagi (maksymalna naważka) 100g

XXI. Dwa obrotowe fotele laboratoryjne z oparciem, bez kółek.

XXII. Zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe.

Uwaga: Niespełnienie jednego z punktów od I do XXII zamawiający uzna ofertę za nie spełniającą SIWZ.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

2.1 O zamówienie publiczne może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 PZP tzn.:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w świetle art.24 ust.1

hwa

2.2 Osoby upoważnione przez oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć odpowiednie uprawnienia.

2.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 3.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

1/ oświadczenie Oferenta w trybie art.22 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych (załącznik nr 1 do wzoru oferty);

2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał. nr 2)

3/ aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz o nie zaleganiu z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym (dołączyć do oferty jako zał. 3 i 4);

4/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy- PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał.5);

5/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy- PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał. 6).

6/ wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat dostaw (opisanych w pkt 1.XIX niniejszej SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (dołączyć do oferty jako zał. 7);

7/ zobowiązanie do przeprowadzenia szkoleń osób obsługujących to urządzenie (dołączyć do oferty jako zał. 8).

3.2 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania, zgodnie z art.24 ust 2 pkt.3 PZP i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 5.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI W ZAKRESIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 PZP

4.2 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez podania źródeł zapytania.

Prose

- 4.3 Zgodnie z art. 27 Prawa Zamówień Publicznych wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a zmiany ujawni na stronie www.iopan.gda.pl/bip
- 4.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

mgr inż. Kazimierz Groza
tel. 058 551 72 81 w 223
e mail groza@iopan.gda.pl

Adres kontaktowy:

Instytut Oceanologii PAN
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
tel 058 73 11 823; 058 551 72 81
fax 058 551 21 30
e mail office@iopan.gda.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z PZP, której treść odpowiada treści SIWZ, zgodnego z wzorem oferty – Załącznik nr 1.
- 5.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 PZP.
- 5.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.5 Obowiązuje sporządzenie oferty w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisania przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.6 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 5.7 Strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5.8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.

hane

- 5.9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (podpis + zapis „za zgodność z oryginałem” + data)
- 5.10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot) i oznaczonej hasłem: „oferta na: **Kompletne stanowisko pomiarowe- Laserowy miernik cząstek z ultradźwiękowym systemem rozbijania agregatów**, bez nadawcy, z dopiskiem na dole koperty „Nie otwierać przed dniem 12.05.2009 r. do godziny 10:00”. Oferta wysłana pocztą lub dostarczona kurierem powinna być złożona w dwóch kopertach – wewnętrznej – oznaczonej jak wyżej i zewnętrznej – zaadresowanej do Zamawiającego z nadawcą zamiennym lub bez nadawcy.
- 5.12. Każdy Oferent, składający ofertę może ją wycofać, zmienić, uzupełnić przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. zmiana / uzupełnienie / wycofanie oferty na **Kompletne stanowisko pomiarowe- Laserowy miernik cząstek z ultradźwiękowym systemem rozbijania agregatów**)
- 5.13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi – bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
6. OKRES I POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Termin wykonania zamówienia określa się na **17.06.2009 r.**
7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WADIUM
Zamawiający nie wymaga WADIUM
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- 8.1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w pok. 120 w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 lub przesać pocztą na adres Zamawiającego.
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **12 maja 2009 o godz. 09:30** Oferty przesłane pocztą lub przez kuriera muszą być dostarczone przed upływem wskazanego terminu.
- 8.3. Otwarcie kopert nastąpi w sali konferencyjnej Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 w dniu **12 maja o godz. 10:00**
9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
- 9.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 9.2. Część jawna – otwarcie ofert :
1. odczytanie nazw (firm) i adresów (siedziby) Oferentów;
 2. odczytanie cen ofert;
 3. odczytanie informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;

pro

- 9.3 Koperty oznaczone „Wycofane” nie zostaną otwarte
9.4 W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek
9.5 Część niejawną – ocena ofert:
1. sprawdzanie ważności ofert
2. ocena ofert wg ustalonych kryteriów
3. wybór Wykonawcy

10. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych
10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

11. OCENA FORMALNA OFERTY

- 11.1 Zamawiający zobowiązany jest uznać ofertę za nieważną, jeśli:
1/ jest sprzeczna z Prawem Zamówień Publicznych;
2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
3/ jest nieczytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11.2 Oferta może być odrzucona, jeśli:
1/ nie zawiera wszystkich cen;
2/ jest nie czytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
3/ nie jest przygotowana zgodnie ze wzorem oferty, określonej przez Zamawiającego;
4/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
5/ zawiera rażąco niską cenę
6/ została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
8/ Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – DLA KAŻDEGO ZADANIA ODRĘBNI

12.1. Punktacja dla każdego zadania

L p	Kryterium	Znaczenie (pkt)
1.	Cena / koszt w PLN /	70
2.	Dostępność serwisu	20
3.	Gwarancja	10

para

12.2. Ocena dokonywać się będzie wg następujących zasad:

Nazwa kryterium: **Cena**

Wzór: $\text{Wynik1} = 70 \times B/A$

Sposób oceny: A - cena oferenta
B - cena najniższa

Nazwa kryterium: **Dostępność serwisu**

Wzór: $\text{Wynik2} = 20 \times B/A$

Sposób oceny: A – czas reakcji serwisu oferenta (w dniach)
B - najkrótszy ofertowy czas reakcji serwisu (w dniach)

Nazwa kryterium: **Gwarancja**

Wzór: $\text{Wynik3} = 10 \times A/B$

Sposób oceny: A – czas gwarancji oferenta (w miesiącach)
B - najdłuższy ofertowy czas gwarancji (w miesiącach)

12.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium – $\text{Wynik} = \text{Wynik1} + \text{Wynik2} + \text{Wynik3}$) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU, W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyniku przetargu

13.2. Jako datę zawarcia Umowy przewiduje się datę wpływu Umowy wybranego w przetargu Oferenta (Wykonawcy) do Zamawiającego.

14. WZÓR UMOWY, JAKA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM OFERENTEM (WYKONAWCĄ)

14.1 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ

14.2 Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent (Wykonawca) zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy.

15. WSZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA (WYKONAWCY) ZWIĄZANE UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Prova

Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do przyjęcia gwarancji i rękojmi za roboty, zgodnie ze złożoną ofertą.

11 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH
OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, zgodnie z art. 179 – 198.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją sytuacje określone w art. 93 Prawa Zamówień Publicznych.

17.2 W sprawach nie regulowanych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie Przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty do wypełnienia przez Oferenta wraz z oświadczeniem
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

A.R.

Z-CA DYREKTORA
ds. administracyjno-eksploatacyjnych
[Signature]
mgr Józef Dmowski

[Signature]