

Sopot, dn. 02 lipiec 2008 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 137 000 euro**

**Modernizacja laboratorium mikroskopowego**

opracowana i ogłoszona na podstawie :  
Prawa Zamówień Publicznych (*Tekst Ujednolicony /Dz. U.nr.223, poz. 1655*  
*z dnia 29 listopada 2007 r.*

przez Zamawiającego.

**INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
ul. Powstańców Warszawy 55**

**81-712 Sopot**

tel: 058 551 72 81

fax: 058 551 21 30

e-mail : [office@iopan.gda.pl](mailto:office@iopan.gda.pl)

Nr ogłoszenia w BZP  
146381-2008

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.39 Prawa Zamówień Publicznych (*Tekst Ujednolicony /Dz. U.nr.223, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r.*) - zwanego dalej Prawem Zamówień Publicznych, Zamawiający – Instytut Oceanologii PAN w Sopocie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137000 euro na:

Modernizację laboratorium mikroskopowego spełniającą poniższe wymagania:

1. Mikroskop badawczy odwrócony, kompatybilny pod względem złączy mechanicznych z zainstalowanymi w Instytucie mikroskopami Eclipse TE300 i Eclipse E600.
2. Korpus z 2-ma portami do przyłączenia kamery TV lub urządzenia foto.
3. Precyzyjny mechanizm ogniskujący makro/mikro o czułości 1µm (działka pokrętki mikro).  
Przesuw ogniskujący makro - 5mm na obrót pokrętki.  
Przesuw ogniskujący mikro - 0.1mm na obrót pokrętki.
4. Oświetlacz dia-halogenowy 100W.  
Odchylana do tyłu kolumna.  
Oprawa żarówki ustawiona fabrycznie.  
Przysłona polowa i uchwyt do 4-ch filtrów.  
Zasilacz 12V-100W regulowany, wolno stojący.
5. 4 filtry do oświetlenia dia: naturalny 7%, zielony interferencyjny, ciepły i niebieski typu NCB11.
6. Stolik do przesuwu preparatu x,y w zakresie 70x50mm, z pokrętkami umieszczonymi nisko ponad stołem, umożliwiającymi operowanie bez odrywania ręki od stołu.  
Szkłana wkładka w otworze stolika.
7. System kondensorowy do jasnego pola, kontrastu fazowego i kontrastu interferencyjnego (DIC) o następujących parametrach:
  - 5-pozycyjny dysk z przysłoną aperturową,
  - apertura numeryczna N.A.0.52
  - odległość robocza W.D.30mm
  - 3 wymienne przysłony pierścieniowe do kontrastu fazowego
  - 2 moduły do kontrastu interferencyjnego DIC.
8. Wyposażenie do obserwacji w świetle spolaryzowanym.
9. Nasadka dwuocznna z wbudowaną, regulowaną soczewką Bertranda i przysłoną odcinającą.
10. Zespół pośredni zawierający pierścień do kontrastu fazowego, do obiektywów w zakresie powiększeń 60-100x.
11. Okulary 10x z regulacją dioptryjną. Średnica diafragmy pola 22mm.
12. Rewolwer obiektywowy 6-pozycyjny umożliwiający zamocowanie pryzmatów do kontrastu interferencyjnego DIC.
13. 4 pryzmaty do kontrastu interferencyjnego DIC, do obiektywów 10x, 20x, 40x i 60x.
14. Obiektywy klasy CFI Plan Fluor, o długości parafokalne 60mm, do jasnego pola, kontrastu fazowego, interferencyjnego DIC i fluorescencji:
  - 10x, N.A.0.3, odl. robocza W.D.16mm,
  - 20x, N.A.0.45, odl. robocza 8.2-6.9mm, korekcja grubości szkiełka: 0-2mm, Ph1,
  - 40x, N.A.0.6, odl. robocza 3.6-2.8mm, korekcja grubości szkiełka: 0-2mm, Ph2,
  - 60x, N.A.0.70, odl. robocza W.D.2.61-1.79mm, korekcja grubości szkiełka: 0.1-1.3mm, Ph2.

15. Obiektyw CFI Plan Achromat VC 60x, WI, do immersji wodnej, N.A.1.20, odl. robocza W.D.0.27mm, korekcja grubości szkiełka: 0.15-0.18mm.
16. Pierścień fazowy do obiektywu CFI Plan Achromat VC60x VI.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych  
CPV: 33261000-7

## 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 2.1 O zamówienie publiczne może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 PZP tzn:
  - 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
  - 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
  - 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w świetle art.24 ust.1
- 2.2 Osoby upoważnione przez oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć odpowiednie uprawnienia.
- 2.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 3.

## 3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:
  - 1/ oświadczenie Oferenta w trybie art.22 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych (załącznik nr.1 do wzoru oferty);
  - 2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako zał. nr 2)
  - 3/ aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz o nie zaleganiu z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym ( dołączyć do oferty jako zał. 3 i 4)
- 3.2 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania, zgodnie z art.24 ust 2 pkt.3 PZP i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 5.

## 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI W ZAKRESIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 PZP
- 4.2 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez podania źródeł zapytania.
- 4.3 Zgodnie z art.27 Prawa Zamówień Publicznych wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a zmiany ujawni na stronie [www.iopan.gda.pl/bip](http://www.iopan.gda.pl/bip)
- 4.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

dr Józef Wiktor  
tel. 058 73 11 785  
E - mail [wiktor@iopan.gda.pl](mailto:wiktor@iopan.gda.pl)

mgr inż. Kazimierz Groza  
tel. 058 551 72 81 w 223  
E - mail [groza@iopan.gda.pl](mailto:groza@iopan.gda.pl)

Adres kontaktowy:

Instytut Oceanologii PAN  
ul. Powstańców Warszawy 55  
81-712 Sopot  
tel 058 551 72 81  
fax 058 551 21 30  
e mail [office@iopan.gda.pl](mailto:office@iopan.gda.pl)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z PZP, której treść odpowiada treści SIWZ, zgodnego z wzorem oferty – Załącznik nr 1.
- 5.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 PZP.
- 5.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się , aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.5 Obowiązuje sporządzenie oferty w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisania przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.6 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

- 5.7 Strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5.8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
- 5.9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (podpis + zapis „za zgodność z oryginałem” + data)
- 5.10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5.11 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (Instytut Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot) i oznaczonej hasłem; „oferta na: **„Modernizację laboratorium mikroskopowego”**, bez nadawcy, z dopiskiem na dole koperty „Nie otwierać przed dniem 11.07.2008 r. do godziny 10:00”. Oferta wysłana pocztą lub dostarczona kurierem powinna być złożona w dwóch kopertach – wewnętrznej – oznaczonej jak wyżej i zewnętrznej – zaadresowanej do Zamawiającego z nadawcą zamiennym lub bez nadawcy.
- 5.12 Każdy Oferent, składający ofertę może ją wycofać, zmienić, uzupełnić przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. zmiana / uzupełnienie /wycofanie oferty na **„Modernizację laboratorium mikroskopowego”**)
- 5.13 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi – bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
6. OKRES I POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Termin wykonania zamówienia określa się na 30.09.2008 r.
7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WADIUM  
Zamawiający nie wymaga WADIUM
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- 8.1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w pok. 120 w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2008 r. o godz. 09:30**. Oferty przesłane pocztą lub przez kuriera muszą być dostarczone przed upływem wskazanego terminu.
- 8.3. Otwarcie kopert nastąpi w sali konferencyjnej Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55 w dniu **11.07.2008 r. o godz. 10:00**.
9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
- 9.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 9.2. Część jawna – otwarcie ofert :
1. odczytanie nazw ( firm ) i adresów ( siedziby ) Oferentów;
  2. odczytanie cen ofert;
  3. odczytanie informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;
  4. odczytanie informacji dotyczących okresu gwarancji
- 9.3 Koperty oznaczone „ Wycofane” nie zostaną otwarte

9.4 W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

9.5 Część niejawną – ocena ofert:

1. sprawdzanie ważności ofert
2. ocena ofert wg ustalonych kryteriów
3. wybór Wykonawcy

## 10. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## 11. OCENA FORMALNA OFERTY

11.1 Zamawiający zobowiązany jest uznać ofertę za nieważną, jeśli:

- 1/ jest sprzeczna z Prawem Zamówień Publicznych;
- 2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3/ jest nieczytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
- 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.2 Oferta może być odrzucona, jeśli:

- 1/ nie zawiera wszystkich cen;
- 2/ jest nie czytelna lub nie podpisana przez Oferenta;
- 3/ nie jest przygotowana zgodnie ze wzorem oferty, określonej przez Zamawiającego;
- 4/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 5/ zawiera rażąco niską cenę
- 6/ została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- 8/ Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – DLA KAŻDEGO ZADANIA ODRĘBNI

### 12.1. Punktacja dla każdego zadania

| L p | Kryterium            | Znaczenie (pkt) |
|-----|----------------------|-----------------|
| 1.  | Cena / koszt w PLN / | 80              |
| 2   | Gwarancja            | 20              |

12.2. Ocena dokonywać się będzie wg następujących zasad:

Nazwa kryterium: Cena

Wzór:  $Wynik1 = 80 \times B/A$

Sposób oceny: A - cena oferenta

B - cena najniższa

|                  |                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa kryterium: | Gwarancja                                                                                      |
| Wzór             | $Wynik2=20 \times A/B$ .                                                                       |
| Sposób oceny:    | A – długość gwarancji oferenta (w miesiącach)<br>B – najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach) |

12.3. SUMA = Wynik1 + Wynik2

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria - SUMA) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

#### 13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, zgodnie z art. 179 – 198.

#### 14. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyniku przetargu
- 14.2. Jako datę zawarcia Umowy przewiduje się datę wpływu Umowy wybranego w przetargu Oferenta ( Wykonawcy ) do Zamawiającego.

#### 15. WZÓR UMOWY, JAKA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM OFERENTEM (WYKONAWCĄ)

- 15.1 Wzór umowy stanowi Zał nr 2 do SIWZ
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent ( Wykonawca ) zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy.

#### 16. SZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA ( WYKONAWCY ) ZWIĄZANE UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferent ( Wykonawca ) zobowiązany jest do przyjęcia gwarancji i rękojmi za roboty, zgodnie ze złożoną ofertą.

#### 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją sytuacje określone w art. 93 Prawa Zamówień Publicznych.

17.2 W sprawach nie regulowanych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie Przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

Załączniki :

- 1 1. Załącznik nr 1 – wzór oferty do wypełnienia przez Oferenta wraz z oświadczeniem
- 2 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Sporządził: Kazimierz Groza